

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.10.2023 00:46:15
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР
Гаджибутаева С.Р./
30 января 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (про- филь) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):

к.и.н. Сулейманов Бигрузи Бухаринович

Кизляр

2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы практики
«Производственная практика (по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)»
образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность: *Право и экономика (бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры юридических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.

Руководитель ОПОП (соответ-
ствие содержания тем результатам
освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Запорожец Л.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	17
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
Цели и задачи дисциплины	Целями производственной практики являются углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла; усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; приобретение профессиональных умений и опыта практической деятельности в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом; овладение умением организовать самостоятельный трудовой процесс и работать в коллективе. В ходе практики студент должен ознакомиться с профилем направлений по правовой работе; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям. Данный вид практики необходим для формирования и развития у обучающихся профессионально значимых качеств; формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.
Код и наименование компетенции выпускника	способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7); способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
Тематическая направленность дисциплины	Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла; усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; приобретение профессиональных умений и опыта практической деятельности в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом; овладение умением организовать самостоятельный трудовой процесс и работать в коллективе.

В ходе практики студент должен ознакомиться с профилем направлений по правовой работе; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям.

Данный вид практики необходим для формирования и развития у обучающихся профессионально значимых качеств; формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика (Б2.В.02(П)) *Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).*

Пререквизиты практики: уголовное право, гражданское право, административное право, семейное право, экономика, профессиональная этика, теория организации, управление в социальных системах, логика, информационные технологии в юридической деятельности, юридическая психология, правозащитные органы в РФ, муниципальное право России, информационное право, банковское право, право и политика, судебная риторика, избирательное право, государственная и муниципальная служба, конкурентное право, таможенное право, бюджетное право, инвестиционное право.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
<i>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7); способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового	Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов; Консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

	мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОПК-2 Способностью работать на благо общества и государства	Уметь: характеризовать основные конституционные механизмы взаимоотношений государства и общества, государства и личности; У1(П) (ОПК-2) Владеть: умением совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, защищать права человека и гражданина, используя в профессиональной деятельности знания действующего законодательства Российской Федерации, в том числе статей Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанных принципов и норм международного права В 31(П) (ОПК-2) Уметь: анализировать юридические факты ; квалифицировать общественно опасные деяния; Владеть: навыками выявления проблем, причин и условий, способствующих формированию противоправного поведения, оказывающего негативное влияние на реализацию благ общества и государства Уметь: ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актах управления. У(ОПК-2) –1 Владеть: навыками толкования и реализации норм административного права В(ОПК-2) –1 Уметь: применять административно-правовые нормы и административное законодательство; У(ОПК-2)-2 Владеть: навыками обжалования действий и решений, нарушающих права и

	свободы граждан; В (ОПК-2)-2 Уметь: анализировать юридические факты, и применять нормы уголовного права в части назначения наказания, освобождения от уголовной ответственности и наказания; уголовной ответственности несовершеннолетних, конфискации имущества. У(ОПК-2)-2 Владеть: навыками толкования и применения норм Общей части УК РФ В(ОПК-2)-2 Уметь: анализировать юридические факты и применять нормы уголовного права, в сфере профессиональных задач по обеспечению гарантий безопасности личности, общества и государства У(ОПК-2) –3 Владеть: навыками квалификации, разграничения смежных составов преступлений. навыками выявления проблем, причин и условий, способствующих формированию противоправного поведения, оказывающего негативное влияние на реализацию благ общества и государства В(ОПК-2) –3
ОПК-3 Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Уметь: анализировать некоторые теоретические проблемы гражданского права; анализировать правоприменительную практику У 1(ОПК-3) Владеть: навыками толкования норм гражданского права, навыками применения норм гражданского права в профессиональной деятельности В1(ОПК-3) Уметь: анализировать юридические факты, и применять нормы гражданского законодательства к адаптированным (модельным) практическим ситуациям. У2(1) (ОПК-3) Владеть: навыками применения норм гражданского права в профессиональной деятельности, руководствуясь принципами этики юриста В2(1) (ОПК-3) Уметь: анализировать практику применения семейного законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами; У2(II) (ОПК-3) Владеть: навыками применения норм семейного права в практических ситуациях и профессиональной деятельности; В2(II) (ОПК-3) Уметь: формулировать заключения по проблеме исследования гражданско-правового характера; применять нормы гражданского законодательства к реальным практическим ситуациям. У(ОПК-3) –3 Владеть: навыками участия в практической экспертно-консультационной и правоприменительной деятельности, добросовестно исполняя профессиональные обязанности и соблюдая принципы этики юриста В(ОПК-3) –3
ОПК-6 Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Уметь: обосновывать тактические и процессуальные решения в рамках исполнения непосредственных профессиональных задач У1(ОПК-6) Владеть: навыками определения источников и содержания доказательственной информации, правовых способов получения информации, анализа и оценивания доказательственной информации о расследуемом событии, и, с учетом конкретной практической ситуации, понимать и оценивать уровень тактического риска, принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения В1 (ОПК-6) Уметь: ориентироваться в системе предупреждения правонарушений; определять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; давать оценку коррупционному поведению; выявлять причины коррупционного поведения У2(ОПК-6) Владеть: навыками предупреждения правонарушений на высоком теоретическом и практическом уровне В2 (ОПК-6)
ОПК-7 Способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Уметь: вести диалог на иностранном языке по профессиональной тематике У1 (ОПК-7) Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в профессиональном общении на иностранном языке В1 (ОПК-7) Уметь: читать и анализировать неадаптированные статьи и тексты на иностранном языке с полным пониманием смысла У2 (ОПК-7) Владеть: иностранным языком на уровне В1. В2 (ОПК-7)
ПК-1 Способностью участвовать в разработке нормативных	Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и организационных процессов; У1 (ПК-1) Владеть: навыками формулирования правовых предписаний в проектах нор-

правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	мативных правовых актов и иных юридических документов; В1 (ПК-1) Уметь: опровергать необоснованные доводы своих противников; применять логические связки; находить противоречия в аргументации оппонентов У2(ПК-1) Владеть: способами рассуждения логики высказываний; навыками по подготовке логически стройных, хорошо аргументированных письменных текстов; навыками анализа правильности рассуждений, поиска вывода и восстановления посылок при использовании теории силлогизма и логики предикатов В2 (ПК-1)
ПК-2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь: понимать и демонстрировать уважительное отношение к этическим принципам, применяемых в отдельных видах юридической деятельности; У1(И) (ПК-2) Владеть: способами предотвращения конфликта интересов В1(И) (ПК-2) Уметь: объяснять взаимосвязи и соотношения между правом, экономикой и управлением в социальных системах; определять цели и критерии в социальных системах во взаимосвязи с уровнем развития правосознания и правовой культуры У1(И) (ПК-2) Владеть: представлением о системе права как элементе общей системы государственного устройства. В1(И) (ПК-2) Уметь: объяснять связь эволюцию основных институтов римского права с социальными, экономическими и политическими изменениями в обществе; У1(И) (ПК-2) Владеть: терминологическим аппаратом дисциплины, в контексте его значения в становлении и развитии институтов современного российского гражданского, семейного, земельного, гражданско-процессуального права и формировании развитого профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры В1(И) (ПК-2) Уметь: разбираться в психологических проблемах профессиональной деятельности юриста; стремиться к непрерывному самообучению и саморазвитию, повышению уровня профессиональной компетенции; повышению уровня правовой культуры У2(ПК-2) Владеть: навыками общения в профессиональной деятельности юриста; навыками эффективного осуществления правового воспитания В2(ПК-2)
ПК-3 Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь: применять способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области таможенного дела и конкурентных правоотношений; У1(ПК-3) Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение форм и методов таможенного контроля, а также выявление административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела; и определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС. В1 (ПК-3) – 1 Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение нормативно-правовых актов и анализа судебной практики по вопросам антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации. В1 (ПК-3) – 2 Уметь: применять способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области бюджетного и инвестиционного права; У2 (ПК-3) Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение и толкование нормативных правовых актов в области формирования, распределения и использования бюджетных средств В2 (ПК-3) – 1 Владеть: навыками правовой оценки юридических фактов, возникающих в сфере инвестиционной деятельности, квалификации правонарушений в сфере инвестиционной деятельности, определения их правовых последствий; В2(ПК-3) – 2

ПК-4 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской РФ в части защиты прав и свобод человека и гражданина; У1 (ПК-4) Владеть: навыками использования механизмов защиты лиц от нарушения их прав и свобод путем принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; В1 (ПК-4) Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; У2(ПК-4) Владеть: навыками определения сущности правовых проблем избирательного права и перспектив его развития; навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере избирательного права В2 (ПК-4) -1 Владеть: навыками использования механизмов защиты госслужащих от нарушения их прав и свобод путем принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками совершения отдельных административно-процессуальных действий, связанных с отбором, расстановкой, подготовкой и аттестацией кадров государственной и муниципальной службы Российской Федерации; В2 (ПК-4) – 2
ПК-5 Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности У1 (ПК-5) Владеть: навыками применения нормативно правовых актов в правовом регулировании институтов информационного права: интеллектуальной собственности, информации с ограниченным доступом, персональных данных, электронного порядка предоставления государственных услуг, информационной безопасности и ответственности за нарушение информационного законодательства. В1(ПК-5) –1 Владеть: владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм банковского права в основных видах профессиональной банковской деятельности В1(ПК-5) –2 Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности У2 (ПК-5) Владеть: владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм права в основных видах профессиональной деятельности местного самоуправления В2(ПК-5) Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности У3 (ПК-5) Владеть: владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм права в основных видах профессиональной деятельности в области энергетического права В3 (ПК-5)
ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уметь: применять практические риторические умения У1 (ПК-6) Владеть: навыками работы с политической информацией при анализе и разработке нормативно-правовых актов и оценки их политических эффектов; способами определения влияния правовых институтов на политическую систему общества; навыками анализа электоральной политики В1 (ПК-6) -1 Владеть: навыком продуманного, мотивированного отбора языкового материала в зависимости от поставленной цели, ситуации общения; навыками судебного красноречия В1 (ПК-6) -2 Уметь: применять теоретические знания о правовом регулировании в конкретной отрасли права для решения практических профессиональных задач У2 (ПК-6) Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу правового регулирования налогов в предпринимательстве, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6) –1

	Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу правового (государственного) регулирования экономической деятельности, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6) –2 Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу правовой охраны личного пространства в условиях цифровой среды, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6) –3 Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу применения административного права КНР, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6) –4
ПК-7 Владением навыками подготовки юридических документов	Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами У (ПК-7) Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов В (ПК-7)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)* - 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Установочное собрание	До начала практики
		Получение индивидуального задания на практику (оформление в соответствии с бланками отчетности СПбГЭУ)	До начала практики
2.	Углубление знакомства со структурой и содержанием деятельности организации для закрепления знаний, полученных по дисциплинам направления	Правовая характеристика организации или деятельности организации, изучение нормативной основы деятельности органа (организации), ее структуры, основных функций и задач. Нормативная характеристика конкретного подразделения, должностных обязанностей сотрудников, регламентов исполнения обязанностей, правил внутреннего распорядка. Выполнение заданий: 1. Таблица «Нормативно-правовое регулирование деятельности организации/органа государственной власти». 2. Схема организационной структуры. 3. Схема принятия решений в организации, где Вы проходите практику. Задания обязательно включаются в отчет по практике.	30 часов
3.	Систематизация, за-	участие в выполнении конкретных работ, за-	60 часов

	крепление и развитие практических навыков	даний, процедур в организации; Выполнение общих и индивидуальных заданий для формирования отчёта по практике.	
4.	Подготовка отчёта по практике		12 часов
5.	Дифференцированный зачёт	Защита отчёта.	6 часов

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ до- полнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://www.urait.ru/bcode/478166
Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/488306
Проблемы и задачи правового обеспечения энергетической безопасности и защиты прав участников энергетических рынков : монография / Романова В.В., под ред. — Москва : Юрист,	дополнительная	-	https://book.ru/book/940386

2019. — 264 с.			
Рождественская, Т. Э. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://urait.ru/bcode/469248
Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Антология мысли).	дополнительная	-	https://www.urait.ru/bcode/471870
Концептуальные основы современного социального государства и социальное право : учебное пособие / М.Г.Гильдингерш, Э.Б.Молодькова, В.С.Тестова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. социологии и упр. персоналом. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 359 с.	дополнительная	-	ЭБ ОПАС.UNECON.RU Полный текст
Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 590 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://urait.ru/bcode/468091
Преступления в сфере экономики : учебное пособие для вузов / Н. А. Лопашенко, М. И. Третьяк ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://urait.ru/bcode/453858
Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения : Учебное пособие / Белов В. А. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 752 с.	дополнительная	-	https://www.urait.ru/bcode/444452
Международное таможенное сотрудничество : учебное пособие / Е.М.Ксенофонтова, С.О.Стрельцова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. тамож. дела. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019.	дополнительная	-	ЭБ ОПАС.UNECON.RU Полный текст
Лаптева, А. М. Инвестиционное право России и Китая : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов ; под общей редакцией О. Ю. Скворцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 682 с. — (Высшее образование).	дополнительная	-	https://www.urait.ru/bcode/476120
Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://www.urait.ru/bcode/475761
Кайнов, В. И. Римское право : учебник и прак-	основная	-	https://urait.ru/bco

тикум для вузов / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование).			de/473364
Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://urait.ru/bcode/449807
Нечкин, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://www.urait.ru/bcode/474824
Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональная практика).	основная	-	https://urait.ru/bcode/471845
Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с.	основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1067597
Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://urait.ru/bcode/469520
Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с.	основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1149644
Лобачев, Д. А. Прокурорский надзор в Российской Федерации (в схемах) : учебное пособие / Д.А. Лобачев ; под ред. проф. В.А. Лазаревой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1060479
Гузов А.Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Гузов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с.	основная	-	https://urait.ru/bcode/414679
Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование).	дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/468443
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование).	дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/468462

Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование).	основная	-	https://urait.ru/bco/de/471168
---	----------	---	---

Таблица 7.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 7.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5.	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Если практика проходит в профильной организации, обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 31 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 14 шт., стулья – 28 шт., кафедра, доска простая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультиме-	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В

дийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Договоры о проведении практической подготовки	
Договор о сотрудничестве от 06.03.2019г. между Автономной некоммерческой организацией «Центр развития юридических клиник» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 06.03.2025 года. Адрес организации: 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 21, к.1, кв. 200.	Договор о сотрудничестве от 06.03.2019г. между Автономной некоммерческой организацией «Центр развития юридических клиник» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 06.03.2025 года. Адрес организации: 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 21, к.1, кв. 200.
Договор от 14.12.2021 № ПП-09/21/В между Отделом Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по г. Кизляру и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, д.12.	Договор от 14.12.2021 № ПП-09/21/В между Отделом Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по г. Кизляру и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, д.12.
Договор от 14.12.2021 № ПП-10/21/В между Прокуратурой Республики Дагестан, и г. Кизляра и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368810, Республика Дагестан, Кизлярский район, посёлок имени Кирова.	Договор от 14.12.2021 № ПП-10/21/В между Прокуратурой Республики Дагестан, и г. Кизляра и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368810, Республика Дагестан, Кизлярский район, посёлок имени Кирова.
Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрация городского округа «город Кизляр» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17	Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрация городского округа «город Кизляр» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17
Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20	Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Даге-

	стан и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20
--	--

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Kaspersky Free

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу практики
образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность: *Право и экономика (бакалавриат)*

[illegible]