

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.04.2023 23:26:14
Уникальный программный код: 8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

20 22 г.

Управление информационными ресурсами предприятия

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы/ Специализация Управление бизнес-процессами и проектами

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2022

Составитель(и):

к.э.н. Ильина Ольга Павловна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	80	
самостоятельная работа	100	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	38
Практические занятия	42
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	80
Самостоятельная работа	100
Часы на контроль	36
Итого академических часов	216
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Рекомендуемая литература	5
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	5
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	10
1.2 Темы письменных работ.....	12
1.3 Контрольные точки	12
1.4 Другие объекты оценивания	12
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	12
1.6 Шкала оценивания результата	12

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Изучение характеристик информационных ресурсов, их роли в повышении эффективности функционирования ИТ- и бизнес-систем. Организация учета наличия, анализ характера использования, совершенствование и оптимизация процессов управления информационными ресурсами.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Управление информационными ресурсами предприятия относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-5 - Способен моделировать архитектуру предприятия с использованием современных сред моделирования, управлять разработкой архитектуры организации, информационными ресурсами предприятия</i>	<i>ПК-5.2 - Применяет методы и приемы управления информационными ресурсами предприятия</i>	<i>Знать: архитектуру предприятия, взаимодействие бизнес-системы и ИТ-системы; модели архитектуры данных, приложений и ИТ-инфраструктуры, элементы архитектурных моделей и их свойства; характеристики информационные ресурсов предприятия: системы документации, классификации и кодирования, информационных массивов, баз данных и хранилищ данных, веб-информационных ресурсов; понятие "Единое информационное пространство предприятия" и его ценность для принятия управленческих решений; методология стратегического и операционного управления данными DAMA.</i> <i>Уметь: анализировать состояние информационных ресурсов предприятия, высказывать требования к системе документации, классификаторам технико-экономической и социальной информации, информационным базам на машинном носителе для структурированной и неструктурированной информации..</i> <i>Владеть: методами и инструментальными средствами управления информационными ресурсами предприятия (системами документов, классификаторами и кодификаторами, операциями работы с базами данных, хранилищами данных,</i>

		<i>технологическими процессами обработки информационных ресурсов предприятия)..</i>
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Классификация видов и характерные особенности информационных ресурсов, проблемы эффективного управления информационным и ресурсами предприятия.	Связь понятий "данные" - "информация" - "знания". Единое информационное пространство предприятия. Классы информационных ресурсов предприятия: системы документов, классификаторы и кодификаторы, внутримашинные информационные массивы и базы данных, хранилища данных для целей аналитической обработки, внешние информационные ресурсы и технологии Blockchain и Big Data. Методология DAMA и процессы управления информационными ресурсами, обеспечение ценности информационных ресурсов.	8	10		20
Тема 2. Модель инфо-канвы предприятия. Архитектура интегрированных информационных ресурсов и информационных потоков.	Стратегии управления информационными ресурсами предприятия. Инфо-канва предприятия, ландшафт ИТ-систем предприятия, целевая архитектура ИТ-системы предприятия. Связь инфо-канвы и бизнес-канвы, стандарты и методы управления, цифровые платформы для поддержки информационных ресурсов предприятия.	10	12		24
Тема 3. Управление внемашиными информационным и ресурсами.	Системы документации предприятия, модели форм документов. Организация поддержки функциональных задач и бизнес-процессов предприятия с помощью схемы документопотоков. Система электронного документооборота предприятия, интеграция с системой управления бизнес-процессами. Система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, разработка, сопровождение и использование классификаторов и кодификаторов в управленческой деятельности предприятия. Управление качеством внемашиных информационных ресурсов предприятия.	10	10		32
Тема 4. Управление	Архитектура данных внутримашинного уровня представления. Организация Баз данных,	10	10		24

внутримашинным и информационным и ресурсами предприятия.	хранилищ данных, файловых хранилищ. Технологии работы с базами данных: генерация схемы базы данных, первоначальная загрузка, конвертирование структур и форматов данных, создание интерфейсов для работы с данными. Технологии ETL/ELT для создания хранилищ данных. Технологии Big Data и Blockchain для работы с распределенными большими данными.				
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		38	42	0	100

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6.	URL : https://urait.ru/bcode/489693
Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4.	URL : https://urait.ru/bcode/488866
Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04470-6.	URL : https://urait.ru/bcode/492938

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- ИнфраМенеджер
- Итилиум
- Archimate
- Project Expert 7 Standard

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – orac.unescop.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
--	--

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «наименование лаборатории».

«Наименование лаборатории»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
Лабораторные работы	192007; г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, аудитория № 102	

Занятия по дисциплине проводятся в _____ (указывается наименование специального помещения согласно ФГОС).

«Наименование специального помещения»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Оснащенность специального помещения
Занятия семинарского типа	192007; г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, аудитория № 110	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-

преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Учебная литература
- 2 Научная литература
- 3 Периодика (журналы)
- 4 Учебно-методическая литература, издаваемая издательством университета.
- 5 Код ISBN
- 6 Код издания (формируется библиотекой)
- 7 Название
- 8 Издательство
- 9 Год выпуска
- 10 Количество экземпляров (тираж)
- 11 Количество учетных экземпляров в библиотеке
- 12 Список авторов
- 13 Дата поступления издания в библиотеку
- 14 Признак активности
- 15 Дата исключения издания из библиотеки
- 16 Цена издания (одного экземпляра)
- 17 Ключевые слова
- 18 Код автора
- 19 Фамилия
- 20 Имя
- 21 Отчество
- 22 Дата регистрации автора в картотеке
- 23 Код темы
- 24 Полное наименование темы
- 25 Ключевые слова
- 26 Студентов
- 27 Преподавателей
- 28 Сотрудников университета.
- 29 Код читателя (табельный номер сотрудника, номер зачетной книжки студента)
- 30 Фамилия Имя Отчество читателя
- 31 Место работы/учебы (Номер учебной группы)
- 32 Дата записи в библиотеку
- 33 Дата выписки из библиотеки
- 34 Разработать структуру реляционной БД, дополнив необходимые атрибуты реляционных таблиц.
- 35 Создать общую схему БД.
- 36 Подготовить контрольный пример для загрузки справочников 20-30 записей согласно варианту задания.
- 37 Выбрать комплекс задач согласно варианту для автоматизации управления библиотекой.
- 38 Подготовить формы первичных документов для загрузки справочной информации, ввода учетных данных.
- 39 Разработать экранные формы документов для работы с БД.
- 40 Определить состав данных для формирования отчетов – выходных форм документов.

- 41 Разработать запросы на языке SQL для решения задач системы управления библиотекой.
- 42 Регистрация новых читателей библиотеки.
- 43 Регистрация выбытия читателей библиотеки (с указанием причины).
- 44 Формирование отчетных документов:
- 45 Создание справочника «Ключевые слова»
- 46 Создание справочника «Тематический указатель»
- 47 Регистрация поступления в Фонд библиотеки новых издания
- 48 Регистрация экземпляров новых изданий
- 49 Регистрация списания экземпляров изданий
- 50 Регистрация списания изданий
- 51 Регистрация выдачи экземпляра издания читателю.
- 52 Регистрация возврата экземпляра издания читателем.
- 53 Регистрация повторной выдачи экземпляра издания читателю.
- 54 Регистрация поступления в Фонд библиотеки новых издания
- 55 Регистрация экземпляров новых изданий
- 56 Регистрация выдачи экземпляра издания читателю.
- 57 Регистрация возврата экземпляра издания читателем.
- 58 Регистрация списания экземпляров изданий
- 59 Формирование запроса на поиск изданий по ключевым словам
- 60 Формирование запроса на поиск изданий по темам
- 61 Формирование запроса на поиск изданий по авторам
- 62 Определение студенческой группы, которая наиболее активно пользуется библиотекой
- 63 Определение категории изданий, которые наименее востребованы читателями
- 64 Список читателей, которые нарушают дисциплину обслуживания за период (по указанию пользователя)
- 65 Список читателей, которые должны сдать в библиотеку издания в течение ближайших дней (количество указывается пользователем)
- 66 Список экземпляров изданий для инвентаризации библиотечного фонда (полностью)
- 67 Список экземпляров изданий для инвентаризации библиотечного фонда, которые находятся в фонде (на указанную дату)
- 68 Список экземпляров изданий для инвентаризации библиотечного фонда, которые находятся на руках (на указанную дату)
- 69 Найти издания, экземпляры книг которых не пользовались спросом в течение указанного времени
- 70 Определить темы изданий, экземпляры книг которых не пользовались спросом в течение указанного времени
- 71 Определить авторов изданий, экземпляры книг которых не пользовались спросом в течение указанного времени
- 72 Найти издания, экземпляры книг которых пользовались повышенным спросом в течение указанного времени
- 73 Определить темы изданий, экземпляры книг которых пользовались повышенным спросом в течение указанного времени
- 74 Определить авторов изданий, экземпляры книг которых пользовались повышенным спросом в течение указанного времени
- 75 Найти издания, экземпляры книг которых пользовались пониженным спросом в течение указанного времени
- 76 Определить темы изданий, экземпляры книг которых пользовались пониженным спросом в течение указанного времени
- 77 Определить авторов изданий, экземпляры книг которых пользовались пониженным спросом в течение указанного времени

- 78 Издательство (Код издательства, Название издательства, Адрес, Расчетный счет, Сайт)
- 79 Оптовая база (Код базы, Название базы, Адрес, Расчетный счет, Сайт)
- 80 Ввести в структуры таблицы Издание – источник поступления экземпляров книг, связь с определенной оптовой базой.
- 81 Для указанного читателя определить круг его интересов – какие темы, какой категории изданий пользуются наибольшим спросом.
- 82 Найти темы, менее востребованные определенной категорией читателей
- 83 Найти авторов, которые опубликовали больше всех работ за последний период

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	<i>Проектно-аналитическая работа</i>	<i>с помощью технических средств и информационных систем</i>	1-4
2	<i>Тест</i>	<i>с помощью технических средств и информационных систем</i>	1-4

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
---------------------------------	-------------------	------------

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
<i>Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий</i>	1-4
<i>Подготовка к лекционным и практическим занятиям</i>	1-4
<i>Подготовка к экзамену</i>	1-4

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.