

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.07.2024 16:07:27  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432ceb5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022

№ 301

О введении в действие Положения об организации самостоятельной работы обучающихся в СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «31» августа 2022 г. №8),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 25.01.2018 г. № 44/1.

3. Деканам факультетов, директорам институтов и Колледжа бизнеса и технологий, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

Приложение № 1

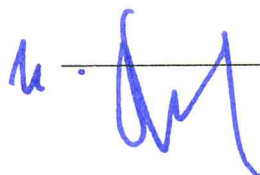
**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
СПбГЭУ

Протокол № 8 от 31.08. 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора СПбГЭУ  
от «01» 09 2022г. № 301

 И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации самостоятельной работы обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Виды самостоятельной работы обучающихся .....	5
3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	6
4. Порядок утверждения и изменения положения.....	9
Приложение 1.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет единые требования к порядку планирования, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 1.1.4. Федеральными государственными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- 1.1.5. Локальными актами Университета, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в СПбГЭУ.

1.3. Целью самостоятельной работы обучающихся является содействие оптимальному усвоению обучающимися учебного материала, формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

1.4. Под самостоятельной работой обучающихся (далее – СРО) понимается форма образовательной деятельности, направленной на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности по профилю изучаемой дисциплины (модуля) во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника (преподавателя), без его непосредственного участия.

- 1.5. Объем времени, отводимый на самостоятельную работу, определяется

образовательной организацией самостоятельно и закреплён:

- в учебном плане - по всем видам учебных занятий;
- в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по семестрам, разделам, темам для всех реализуемых форм обучения.

1.6. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося; учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающегося проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.7. Основные виды самостоятельной работы определяются Положением. Виды и содержание СРО могут иметь вариативный и дифференцированный характер. Выбор видов СРО осуществляется при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик и программ государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ОПОП, ее направленности (профиля), курса обучения, содержания дисциплины (модуля), уровня подготовленности и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.8. При организации СРО по каждому виду учебных занятий должны быть разработаны методические материалы, обеспечивающие информирование обучающихся о целях, задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости, системе оценки результатов самостоятельной работы.

## **2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Виды СРО:**

- подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного типа и семинарского типа);
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение;
- переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;
- выполнение заданий для усвоения отдельной темы дисциплины (модуля): решение задач, выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических заданий, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач, кейсов и т.д.;
- написание эссе, рефератов, тематических докладов, подготовка презентаций и т.д.;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных и обучающих тестов в электронном курсе; выполнение письменных контрольных работ и тестов, компьютерных тестов и опросов, размещенных в электронном курсе по дисциплине (модулю);
- выполнение курсовых работ/проектов;

- выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы, контрольных работ (по заочной форме обучения);
- подготовка ко всем видам промежуточной аттестации;
- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- участие обучающихся в научно-исследовательской работе, включая подготовку доклада на конференцию, публикаций и т.д. по тематике дисциплины (модуля);
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы; планирование и разработка содержания учебных занятий, учебно-методической работы по учебным дисциплинам (модулям);
- изучение опыта преподавания ведущими педагогическими работниками Университета в процессе посещения занятий по дисциплинам (модулям), соответствующим направлению (направленности) подготовки;
- подготовка к проведению семинарских, практических и лабораторных занятий с обучающимися; подготовка к проведению индивидуальной работы с обучающимися;
- иные виды СРО исходя из содержания учебной дисциплины (модуля), при условии их отражения в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация СРО включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

3.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), организованные в форме самостоятельной работы (наряду с формой контактной работы) проводятся с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС по дисциплинам (модулям);
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развития исследовательских умений, формирования опыта творческой, исследовательской деятельности.

3.3. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации СРО, в том числе специальные помещения, которые должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методикой выполнения теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- оценочными материалами;
- материальными ресурсами (персональный компьютер, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

3.4. При наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помимо вышеперечисленных возможностей, Университет обеспечивает:

- предоставление методического обеспечения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- доступ к учебным материалам и удаленным ресурсам электронно-библиотечных систем (ЭБС) через сеть «Интернет»;
- поддержку самостоятельной работы в форме удобной для обучающегося (дистанционно и (или) в форме консультаций, т.е. реального взаимодействия с педагогическими работниками).

3.5. Планирование СРО осуществляется по объему часов в рамках отдельных видов учебных занятий, структурных элементов блока 1, каждой дисциплины (модуля) учебного плана, по разделам, темам дисциплин (модулей), видам СРО и формам контроля в рабочих программах, а также по срокам проведения контрольных мероприятий.

3.6. В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (модулю);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели профессиональной деятельности (формирование и защита отчета о практике, написание курсовых работ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы, выполнение научно-исследовательской работы).

3.7. СРО обеспечивается обязательным наличием методических указаний к выполнению отдельных видов СРО по дисциплине (модулю), включающих: виды СРО, тематику и формы заданий, условия и методику выполнения, объем, сроки, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения работы.

3.8. Структура методических рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине (модулю) включает:

- цели и виды СРО в разрезе тем и формируемых компетенций;
- исходную информацию, знание которой необходимо для выполнения заданий;
- тематику и формы заданий;
- методические рекомендации по последовательности, способам и методам выполнения самостоятельной работы;
- требования к структуре и оформлению;
- порядок представления и защиты работ;
- критерии и шкалу оценки работы, в т.ч. в балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Содержание и требования к методическому обеспечению по видам СРО представлены в Приложении 1 к Положению.

3.9. Контроль СРО и оценка ее выполнения осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину (модуль).

3.10. В зависимости от вида СРО контроль может включать:

- групповые, индивидуальные консультации с преподавателем;
- проверку рефератов и письменных работ;
- коллоквиумы;
- проверку письменных отчетов;
- вопросы для самоконтроля;
- тестирование, компьютерное тестирование, опросы;
- проверку знаний на промежуточном этапе (рубежное тестирование);
- контрольные работы и расчетно-графические работы;
- проверку конспектов источников, статей;



- выборочную проверку заданий (претест, итоговый тест);
- разработку заданий, создание поисковых ситуаций, кейсов;
- вопросы для самоконтроля;
- тестирование, контрольные работы и расчетно-графические работы;
- защиту курсовых работ (проектов);
- проведение деловых игр, коллоквиумов и творческих научных конференций; защиту отчетов по практическим (лабораторным) работам;
- защиту отчетов по всем видам практики; рейтинговый контроль;
- зачеты и экзамены.

3.11. По каждой дисциплине (модулю) разрабатывается своя система контроля и оценки СРО.

3.11. Результативность СРО контролируется преподавателем в рамках учебных занятий, в режиме консультаций, в процессе проверки письменных самостоятельных работ обучающихся, а также учитывается в формате бально-рейтинговой системы оценки знаний при проведении текущей и промежуточной аттестации.

#### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета Ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Виды учебных занятий, содержание, цели, задачи и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся	
Вид учебных занятий	Содержание СР
1. Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и работа с текстом (основной и дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы; составление тезисов ответов на вопросы для самостоятельного изучения;</li> <li>- составление библиографических списков по дисциплине (модулю);</li> <li>- работа со словарями и справочниками; изучение нормативных материалов;</li> <li>- изучение дополнительных источников: аудио- и видеозаписей, Интернет-ресурсов;</li> <li>- заполнение рабочих тетрадей;</li> <li>- составление глоссария для систематизации учебного материала;</li> <li>- самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных и обучающих тестов в электронном курсе;</li> <li>- подготовка ко всем видам текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>
Цели и задачи	Методическое обеспечение
<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение фундаментальными знаниями по дисциплине (модулю);</li> <li>- развитие творческого подхода к получению и закреплению полученных знаний;</li> <li>- развитие познавательной деятельности обучающегося.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочая программа дисциплины (модуля).</li> <li>2. Конспект лекций / Электронный курс</li> <li>3. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) (для обучающихся заочной формы обучения).</li> <li>4. Задания для текущего контроля знаний (банк тестовых заданий, перечень вопросов и др.).</li> </ul>

2. Занятия семинарского типа (ЗСТ)	
2.1. Семинары	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции: написание эссе, рефератов, тематических докладов, подготовка презентаций и т.д.;</li> <li>- реферирование нормативных правовых актов для аргументации своих взглядов;</li> <li>- подготовка к участию в дискуссиях;</li> <li>- выполнение контрольных теоретических заданий по заочной форме обучения;</li> <li>- подготовка ко всем видам текущей и промежуточной аттестации и т.д.;</li> <li>- поиск информации и обработка.</li> </ul>
2.2. Практические занятия, практикум	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное выполнение заданий для усвоения отдельных тем дисциплины (модуля): решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических заданий; разбор и анализ проблемных производственных (профессиональных) и ситуационных задач, кейсов; подготовка к ролевым и деловым играм; проектирование и моделирование отдельных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка творческих проектов и т.д.;</li> <li>- выполнение контрольных заданий по заочной форме обучения;</li> <li>- выполнение письменных контрольных работ и тестов, компьютерных тестов и опросов, размещенных в электронном курсе по дисциплине (модулю);</li> <li>- выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы;</li> <li>- переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;</li> <li>- подготовка и проведение практического исследования.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях;</li> <li>- обеспечение наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы дисциплины (модуля);</li> <li>- формирование личной позиции на поставленные вопросы;</li> <li>- приобретение навыков коллективного решения проблемы или ситуации;</li> <li>- формирование навыков публичных выступлений, ведения дискуссий;</li> <li>- развитие познавательной активности обучающихся.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочая программа дисциплины (модуля).</li> <li>2. Конспект лекций / Электронный курс.</li> <li>3. Практикум для занятий семинарского типа (в т.ч. тематика рефератов, эссе и т.д.)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочая программа дисциплины (модуля).</li> <li>2. Конспект лекций / Электронный курс.</li> <li>3. Методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения).</li> <li>4. Рабочая тетрадь.</li> <li>5. Практикум для занятий семинарского типа / Сборник (перечень заданий) практических ситуаций (кейсов) / деловых игр / задач / и др.</li> </ul>

2.3. Лабораторные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к выполнению лабораторной работы (лабораторных работ) по дисциплине (модулю);</li> <li>- самостоятельное выполнение расчетных работ, проверка научно-теоретических положений экспериментальным путем;</li> <li>- оформление отчета по лабораторной работе (лабораторным работам) и сдача отчета преподавателю;</li> <li>- выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы;</li> <li>- подготовка ко всем видам текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование профессиональных навыков обучающихся;</li> <li>- углубление связи теоретических знаний с практической деятельностью;</li> <li>- применение в процессе выполнения лабораторных работ информационных технологий, профессиональных пакетов прикладных программ;</li> <li>- изучение современных методов проектирования и реализация алгоритма выполнения лабораторных работ;</li> <li>- работа на тренажере профессиональных навыков.</li> </ul>	1. Конспект лекций / Электронный курс. 2. Лабораторный практикум.
3. Курсовая работа/проект (КР/КП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение курсовых работ/проектов;</li> <li>- самостоятельная разработка обучающимся конкретной темы под руководством преподавателя, направленная на углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела дисциплины (модуля);</li> <li>- самостоятельная разработка обучающимся проектного задания, основанная на комплексном анализе и технико-экономических расчетах при решении конкретной задачи, под руководством преподавателя, направленная на решение конкретных инженерных задач, а также по организации и управлению производством;</li> <li>- самостоятельная разработка конкретной темы, обоснование рабочей гипотезы и метода исследования в соответствии с темой ВКР/НКР;</li> <li>- подготовка к текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение обучающимся теоретических знаний и практических навыков (курсовая работа);</li> <li>- формирование навыков обоснования выбора проектных решений, готовности к их реализации, используя современные технические средства и информационные технологии (курсовой проект);</li> <li>- овладение методами современных научных исследований;</li> <li>- развитие навыков самостоятельной творческой работы.</li> </ul>	1. Методические указания по выполнению курсовых работ/проектов.
4. Учебная практика (УП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;</li> <li>- подготовка отчета по учебной практике;</li> <li>- подготовка к защите отчета по учебной практике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение первичных профессиональных умений (навыков);</li> <li>- обеспечение связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики;</li> <li>- подготовка к осознанному и углубленному изучению профильных дисциплин (модулей);</li> </ul>	1. Программа практики.

5. Производственная практика (ПП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой практики;</li> <li>- прохождение практики по профилю подготовки на предприятиях, в учреждениях и организациях под руководством преподавателя и руководителя практики от предприятия;</li> <li>- подготовка отчета по производственной практике;</li> <li>- подготовка к защите отчета по производственной практике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение профессиональными компетенциями;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий и сбор материалов в соответствии с заданием на практику;</li> </ul>	1. Программа практики.
6. Производственная преддипломная практика (ППП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;</li> <li>- прохождение практики на предприятиях, в организациях в соответствии с темой дипломной работы (дипломного проекта) под руководством преподавателя;</li> <li>- подготовка отчета по производственной преддипломной практике;</li> <li>- подготовка к защите отчета по производственной преддипломной практике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуальных заданий и сбор материалов к выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями ГОС ВО к уровню подготовки выпускника;</li> <li>- освоение обучающимися программ теоретического и практического обучения специалиста;</li> </ul>	1. Программа практики.
7. Выпускная квалификационная работа / Научно-квалификационная работа (ВКР/НКР)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к государственному экзамену (при наличии);</li> <li>- выполнение выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием (теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой; планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе; самостоятельная подготовка итогового документа).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование комплекса умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности</li> </ul>	1. Программа ГИА. 3. Методические указания по выполнению ВКР/НКР.