

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.04.2025 16:59:13
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



Гаджибутаева С.Р.
«30» апреля 2022 г.

КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная

Составитель(и):  Д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

«КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки
38.03.01 Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет,
анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой


Алибеков Ш.И.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем
результатам освоения ОПОП)


Алибеков Ш.И.
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)


Судолова Н.А.
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль)


Гаджибутаева С.Р.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины...	10
7.2. Организация самостоятельной работы.....	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков анализа методики, и практики бухгалтерского учета и разработки корпоративной учетной политики. Задачи: - сформировать у студентов системное представление о сущности учетной политики, как способа создания корпоративной учетной модели; - сформировать у студентов знания теоретических основ интерпретации основных объектов и методов бухгалтерского учета; выработать у студентов практические навыки владения возможными вариантами ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов организации; - научить студентов основам выбора оптимальных вариантов ведения учета для конкретной корпорации; - раскрыть перспективы развития системы нормативного-правового регулирования бухгалтерского учета и их последствия для корпоративной учетной политики.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Основы корпоративной учетной политики Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения
Кафедра	Экономических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков анализа методик, и практики бухгалтерского учета и разработки корпоративной учетной политики.

Задачи:

- сформировать у студентов системное представление о сущности учетной политики, как способа создания корпоративной учетной модели;
- сформировать у студентов знания теоретических основ интерпретации основных объектов и методов бухгалтерского учета;
- выработать у студентов практические навыки владения возможными вариантами ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов организации;
- научить студентов основам выбора оптимальных вариантов ведения учета для конкретной корпорации;
- раскрыть перспективы развития системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и их последствия для корпоративной учетной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Корпоративная учетная политика относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета;	ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и	Знать: значение и содержание показателей налоговой отчетности организаций различных форм собственности; методы ведения бухгалтерского и налогового учета; основные подходы к интерпретации информации, представленной в

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование	представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	интегрированной отчетности; систему формирования отчетной информации (состав и содержание), чтобы адекватно оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности; основные подходы к интерпретации информации, содержащейся во всех видах бюджетов и отчетах об их исполнении; основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики; систему бухгалтерской и финансовой информации предприятия, необходимой для управления предприятием в период кризиса) Уметь: обосновывать выбор методов ведения бухгалтерского и налогового учета; анализировать и интерпретировать показатели налоговой отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученную информацию для принятия учетной политики с целью налогообложения Владеть: навыками использования полученной из налоговой отчетности информации для принятия учетной политики с целью налогообложения
ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения	ПК-1.2. Ведет налоговый учет, осуществляет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации, проводит налоговое планирование	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах; нормативные документы, регулирующие ведение налогового учета в РФ; методику налогового планирования в соответствии с положениями корпоративной учетной политики предприятия; основные понятия, категории и инструменты налогового учета, взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета Уметь: формировать положения корпоративной учетной политики, связанные с ведением налогового учета; осуществлять отдельные аспекты налогового планирования на основе положений корпоративной учетной политики; составлять учетную политику предприятия с целью налогообложения; формировать счета-фактуры, книги покупок,

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование		книги продаж, налоговые регистры и другие необходимые для налогового учета документы; использовать информацию бухгалтерского учета и отчетности для налогового учета; провести расчеты налогов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы Владеть: методикой формирования положений корпоративной учетной политики, связанных с ведением налогового учета

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы корпоративной учетной политики	2	2	-	20
Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики	2	2	-	12
Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета	4	8	-	25
Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни	4	8	-	25
Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности	4	4	-	25
Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения	4	4	-	25
Контроль:				36
Всего по дисциплине:	20	28	-	132

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы корпоративной учетной политики.

Место учетной политики корпорации в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации и учетной политики.

Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики.

Понятие учетной политики и порядок ее формирования. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.

Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета.

Признание активов, обязательств, доходов и расходов. Определение единицы бухгалтерского учета активов.

Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Формирование учетной политики в части первичного наблюдения (документации и инвентаризации). Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов, готовой продукции и незавершенного производства, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Учетная политика в области текущей группировки (счета и двойная запись) объектов бухгалтерского учета: внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, финансовых результатов. Учетная политика и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (баланс и отчетность).

Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансов-хозяйственной деятельности.

Необходимость интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для понимания их содержания. Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности, соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости. Условность исчисления и интерпретации показателей финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения.

Основы учетной политики для целей налогообложения. Определение доходов и расходов и их признание. Оценка доходов и расходов: материальных расходов, амортизации амортизируемого имущества, доходов и расходов по операциям с ценными бумагами. Резервирование расходов. Определение величины процентов по долговым обязательствам.

Распределение доходов и расходов при методе начисления. Перенос убытков на будущее.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Учетная политика в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
2	Порядок формирования и раскрытия учетной политики	ПЗ: Решение практических задач
3	Идентификация и признание основных средств	ПЗ / Решение практических задач
	Идентификация и признание запасов и других активов	ПЗ / Решение практических задач
	Идентификация и признание обязательств	ПЗ / Решение практических задач
	Признание доходов и расходов	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
4	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета в части первичного наблюдения (документации и инвентаризации)	ПЗ / решение практических задач
	Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов	ПЗ / анализ конкретных ситуаций
	Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: готовой продукции и незавершенного производства, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	ПЗ / анализ конкретных ситуаций
	Учетная политика в области текущей группировки (счета и двойная запись) объектов бухгалтерского учета Контрольная точка №1	ПЗ / анализ конкретных ситуаций Контрольная работа
5	Влияние учетной политики на показатели финансовой отчетности организации	ПЗ / Представление презентаций (докладов), анализ конкретных ситуаций
	Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности. Влияние учетной политики на результаты анализа соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости	ПЗ / Представление презентаций (докладов), решение практических задач
6	Формирование учетной политики для целей налогообложения	ПЗ / Решение практических задач
	Определение, признание и оценка доходов и расходов в учетной политике для целей налогообложения Резервирование расходов, перенос убытков на будущее	ПЗ / Решение практических задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-6	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
4,5	Подготовка презентации

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Корпоративная учетная политика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №2);
- проблемная лекция (тема №4);
- гостевая лекция (тема №5);
- кейс-технологии (тема № 6);
- анализ конкретных ситуаций (темы № 1, 3, 4, 6);
- практические задачи (темы № 2, 3, 4, 5, 6).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Лекция-дискуссия предполагает организацию свободного обмена мнениями между преподавателем и обучающимися на темы, предлагаемые преподавателем.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Гостевая лекция предполагает приглашение специалиста практика, занимающегося в своей практической деятельности изучаемыми вопросами. Основная цель такой лекции – знакомство студентов с практикой ведения бухгалтерского учета в крупных организациях нашего региона.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и

данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с.	Основная		https://urait.ru/bcode/567731
Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/486338
Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С. В. Рассказов, А. Н. Рассказова, П. П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 338 с.	Дополнительная	-	https://znanium.ru/catalog/product/2021450
Корпоративное управление: учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/472874

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM)- www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
4. Операционная система Linux Mint 19 MATE

5. Офисный пакет LibreOffice
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. FireFox 77.0.1
9. Google Chrome
10. VLC media player
11. K-Lite Codec Pack Full
12. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)

[illegible]