

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2025 23:47:27  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b5567584361efb5d792286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очно-заочная</i>

**Кизляр  
2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	6
3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА .....	7
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ .....	8
4.1. Задания для текущего контроля .....	8
4.2. Промежуточная аттестация .....	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	11

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов производственной практики.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочей программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица 1.1.1. - Перечень проверяемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3.	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Блок 2 практики: результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Таблица 1.2.1. - Результаты освоения дисциплины

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
<i>Учебная практика (ознакомительная практика)</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности может находить организационно-управленческие решения в профессиональной;
- деятельности и готов нести за них ответственность;
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированных обучающимся по заданным стандартам и критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица 2.1. - Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутой уровень освоения компетенции
1	Работа по заданиям практики	Выполнено менее 55%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Таблица 2.2. - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутой уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний,	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
знаниями.	знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 3.1. - Шкала критериев оценивания компетенций

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от	5 (балл 85-100)

Критерий	Шкала (баллы)
руководителя	
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет с оценкой, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА филиала.

##### 4.1. Задания для текущего контроля

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2. Дать характеристику и проанализировать виды деятельности



экономического субъекта.

3. Ознакомиться с организационно-экономической структурой экономического субъекта.

4. Ознакомиться с Уставом экономического субъекта, основными учредительными документами, а также внутренними распорядительными документами, регламентирующими права и обязанности работников организации. Изучить внутренние документы организации по технике безопасности на рабочих местах и действиях при чрезвычайных ситуациях.

5. Ознакомиться с организационной структурой подразделения места прохождения практики (бухгалтерия).

6. Ознакомиться с распределением функциональных обязанностей работников структурного подразделения места прохождения практики (бухгалтерии) и изучить их должностные инструкции.

7. Изучить учетную политику экономического субъекта (организационные и методологические аспекты), а также все приложения к ней (формы первичных документов, рабочий план счетов, график документооборота и т.д.).

8. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – (Формулирует и выбирает задание руководитель учебной практики).

9. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации, на участке учета дебиторской и кредиторской задолженности в организации, а также отражение в учете и отчетности дебиторской и кредиторской задолженности; проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в организации; списание просроченной дебиторской задолженности.

10. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – учет расчетов с подотчетными лицами.

11. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – учет расчетов с персоналом.

12. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – учет товаров.

13. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – учет основных средств.

14. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики - учета бюджетных обязательств.

15. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации, на участке, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); изучить методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

16. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией

организации, на участке учета незавершенного производства, а также методы оценки незавершенного производства в организации и отражение незавершенного производства на бухгалтерских счетах и в отчетности.

17. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации, на участке учета финансовых результатов и распределения прибыли, а также состав и порядок учета доходов от обычных видов деятельности; состав, порядок документального оформления и учета прочих доходов и расходов; порядок определения финансовых результатов.

18. Изучить порядок организации бухгалтерского учета межбанковских расчетов, ознакомиться с учетом расчетов по корреспондентским счетам, по счетам расчетов с филиалами и по счетам начальных и ответных межфилиальных оборотов.

19. Изучить порядок работы с первичной учетной документацией кредитной организации на участке прохождения учебной практики - учет межбанковских расчетов. Изучить документооборот по межбанковским расчетам.

20. Изучить порядок проведения инвентаризации в экономическом субъекте.

21. Ознакомиться с системой автоматизации бухгалтерского учета, применяемой экономическим субъектом - базой практики.

22. Провести анализ бухгалтерской отчетности за 2 последних года экономического субъекта; интерпретировать полученные результаты и сформулировать выводы, сопоставить со статистическими данными отрасли.

23. Обобщить собранные материалы и подготовить отчет по результатам прохождения учебной практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

## **4.2. Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Структуру отчёта определяет Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утверждённого приказом ректора университета.

*Оценочные средства промежуточной аттестации:*

- *Защита отчета по практике*

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание.
- Отзыв.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пункты основной части работы, список использованных источников, заключение и приложения (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

Индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики являются *обязательными приложениями к отчету* о прохождении практики.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала по ОПОП регламентируются**

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**Порядок организации и проведения практики обучающихся,** осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

а) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

б) непосредственно в филиале:

– на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

– с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональным компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;

– в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.