

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.12.2024 23:55:26  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебно-методической работе  
*Гаджибутаева С.Р.*  
«30» апреля 2022 г.



**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ**

**Рабочая программа дисциплины**

|                                       |                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Направление подготовки                | <i>38.03.01 Экономика</i>                                |
| Направленность<br>(профиль) программы | <i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>                |
| Уровень высшего<br>образования        | <i>бакалавриат</i>                                       |
| Форма обучения                        | <i>очно-заочная</i>                                      |
| Составитель(и):                       | <i>Алибеков</i><br>д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович |

Кизляр  
2022

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины

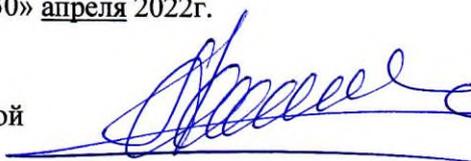
**«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки  
38.03.01 Экономика, направленность: Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит (Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой

  
Алибеков Ш.И.  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)

  
/Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)

  
/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормо-контроль)

  
/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....                                                                                | 4  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                  | 5  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ.....                                                 | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                                                             | 5  |
| 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                              | 7  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                      | 8  |
| 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....                                                                                | 10 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                                                                    | 11 |
| 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины... ..                                          | 11 |
| 7.2. Организация самостоятельной работы .....                                                                     | 12 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....                                                                                | 12 |
| 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                         | 13 |
| 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....                                            | 13 |
| 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....                                                  | 14 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И<br>ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....           | 15 |
| 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО<br>ДИСЦИПЛИНЕ..... | 17 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                  | 18 |

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование дисциплины</b>                | УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Цели и задачи дисциплины</b>               | <p><b>Цель дисциплины:</b> сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики в зависимости от целей и задач управления хозяйствующим субъектом.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов знания о сущности и назначении управленческой отчетности, и принципах ее формирования;</li> <li>- сформировать у студентов знания классификации и состава управленческой отчетности;</li> <li>- сформировать у студентов знания состава показателей, содержащихся в управленческой отчетности;</li> <li>- выработать практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики;</li> <li>- выработать практические навыки по проведению анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики.</li> </ul> |
| <b>Тематическая направленность дисциплины</b> | <p>Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности</p> <p>Тема 2. Классификация управленческой отчетности</p> <p>Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности</p> <p>Тема 4. Особенности управленческой отчетности в торговле</p> <p>Тема 5. Особенности управленческой отчетности в строительных организациях</p> <p>Тема 6. Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях</p> <p>Тема 7. Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта</p> <p>Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Кафедра</b>                                | Экономических дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики в зависимости от целей и задач управления хозяйствующим субъектом.

### **Задачи:**

- сформировать у студентов знания о сущности и назначении управленческой отчетности, и принципах ее формирования;
- сформировать у студентов знания классификации и состава управленческой отчетности;
- сформировать у студентов знания состава показателей, содержащихся в управленческой отчетности;
- выработать практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики;
- выработать практические навыки по проведению анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. «Управленческая отчетность в отраслях» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <b>Код и наименование компетенции выпускника</b>                                                                            | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>                                  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                           | 2                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и | ПК-1.3. Осуществляет экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности | Знать: финансовый, управленческий и налоговый учет<br><br>Уметь: составлять финансовую и управленческую отчетность - осуществлять экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности.<br><br>Владеть: методиками проведения |

| Код и наименование компетенции выпускника                                                                                                                                                                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>управленческую отчетность;<br/>составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование;<br/>проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/>проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p> |                                                                                                                                                                                                    | <p>экономического анализа показателей финансовой и управленческой отчетности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией</p>                               | <p>ПК-3.3. Проводит мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; организует сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений</p> | <p>Знать: параметры финансовых продуктов</p> <p>Уметь: проводить мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; - организовать сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений в соответствии с поставленными задачами; - составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными клиентами.</p> <p>Владеть: методиками финансового и управленческого анализа финансовой и управленческой отчетности</p> |
| <p>ПК-6. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ПК-6.2. Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования</p>                                                                                                                        | <p>Знать: основные направления управленческого анализа, последовательность его проведения; центры ответственности, формирование затрат, способы распределения накладных расходов,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Код и наименование компетенции выпускника                                                                                                                                                                                           | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев | возможных решений                                    | <p>информационную базу предприятия, основные показатели, характеризующие затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики</p> <p>Уметь: исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений</p> <p>Владеть: методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений</p> |

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 9 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

| Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i> | Объем дисциплины (ак. часы) |    |    |     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|----|----|-----|
|                                                    | Контактная работа           |    |    | СРО |
|                                                    | ЗЛТ                         | ПЗ | ЛР |     |
|                                                    |                             |    |    |     |

| <i>1</i>                                                                                                                               | <i>2</i>  | <i>3</i>  | <i>4</i> | <i>5</i>   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|------------|
| Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности                                                                   | 1         | 1         | -        | 10         |
| Тема 2. Классификация управленческой отчетности                                                                                        | 1         | 1         | -        | 10         |
| Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности                                                                                  | 1         | 2         | -        | 10         |
| Тема 4. Особенности управленческой отчетности в торговле                                                                               | 1         | 5         | -        | 10         |
| Тема 5. Особенности управленческой отчетности в строительных организациях                                                              | 1         | 5         | -        | 10         |
| Тема 6. Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях                                                             | 1         | 5         | -        | 14         |
| Тема 7. Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта                                                               | 2         | 5         | -        | 20         |
| Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления | 2         | 6         | -        | 20         |
| <b>Всего по дисциплине:</b>                                                                                                            | <b>10</b> | <b>30</b> | <b>-</b> | <b>104</b> |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности**

Сущность и назначение управленческой отчетности, ее пользователи, задачи и принципы формирования.

### **Тема 2. Классификация управленческой отчетности**

Классификация управленческой отчетности по содержанию: хозяйственным процессам, направлению деятельности, видам производств организации, уровню управления, содержанию, контрагентам, действующим показателям, показателям устойчивого развития, сегментам организации, пользователям.

Классификация управленческой отчетности по технике и методике составления: формату представления, видам носителей, методу формирования информации, применяемым методам, целеполаганию организации, объему информации, периодичности представления, юридической доказательности.

### **Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности**

Состав управленческой отчетности по направлениям: о финансовом положении и результатах деятельности (управленческий баланс, управленческий отчет о финансовых результатах деятельности организации и ее центров ответственности, управленческий отчет о движении денежных средств, платежный календарь, управленческий отчет об изменении капитала и др.); по ключевым показателям деятельности; отчетность об исполнении бюджетов организации. Состав показателей управленческой отчетности и их

характеристика. Факторы, влияющие на состав управленческой отчетности организации и перечень ее показателей, периодичность и сроки представления.

#### **Тема 4. Особенности управленческой отчетности в торговле**

Особенности управленческой отчетности в розничной и оптовой торговле. Формирование отчета об издержках обращения торговой организации, включая себестоимость товаров, расходы на продажу и управленческие расходы. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам товаров, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

#### **Тема 5. Особенности управленческой отчетности в строительных организациях**

Особенности управленческой отчетности у подрядчика и заказчика. Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов о сданных работах, исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов. Формирование отчетов по центрам ответственности. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам строительства. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

#### **Тема 6. Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях**

Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях, имеющих различный период производственного цикла. Формирование отчета о затратах на производство, включая выпуск продукции и незавершенное производство. Формирование отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

#### **Тема 7. Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта**

Особенности управленческой отчетности на предприятиях городского пассажирского транспорта. Особенности управленческой отчетности в автохозяйствах, специализирующихся на грузовых перевозках. Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатов транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам.

Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

### **Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления**

Сущность, цели и задачи анализа управленческой отчетности в отраслях. Анализ управленческой отчетности для принятия управленческих решений: анализ финансового положения организации, включая показатели ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов по направлениям, включая показатели рентабельности; анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Вид занятия / Оценочное средство |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                |
| 1      | Обсуждение сущности и назначения управленческой отчетности, ее пользователи, задачи и принципы формирования                                                                                                                                                                                                                          | ПЗ / Дискуссия                   |
| 2      | Анализ классификации управленческой отчетности по содержанию, технике и методике составления                                                                                                                                                                                                                                         | ПЗ / Дискуссия                   |
| 3      | Составление управленческого баланса                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПЗ / Практическая задача         |
| 4      | Формирование отчета об издержках обращения торговой организации. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по направлениям. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств                                           | ПЗ / Практическая задача<br>КТ№1 |
| 5      | Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов об исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов; отчета о финансовых результатах по видам строительства.                                         | ПЗ / Практическая задача         |
| 6      | Формирование отчета о затратах на производство. Формирование отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов, о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта. | ПЗ / Практическая задача         |
| 7      | Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатах транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого                                                                                         | ПЗ / Практическая задача         |

| № темы | Тема занятия                                                                                                                                                                                | Вид занятия / Оценочное средство |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1      | 2                                                                                                                                                                                           | 3                                |
|        | отчета о движении денежных средств.                                                                                                                                                         |                                  |
| 8      | Анализ финансового положения организации и ее финансовых результатов по направлениям. Анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг). | ПЗ / Кейс КТ№2                   |

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы                                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                                                                                                                       |
| 1-8    | Решение задач для самостоятельной работы, подготовка реферата, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной точке по БРС |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Управленческая отчетность в отраслях» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемная лекция (тема 1);
- лекция-дискуссия (тема 2);
- групповой тренинг (тема 3);
- имитационные упражнения (темы 4-7);
- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, кейс-технологии) (темы 8).

Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам изучить состав управленческой отчетности по направлениям и ее показателей, Факторы, влияющие на состав управленческой отчетности организации.

Имитационные упражнения - метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. В результате выполнения имитационных упражнений студенты научатся формировать управленческие отчеты в отраслях экономики.

Лекция-дискуссия – способ обсуждения темы о классификация управленческой отчетности по содержанию, технике и методике составления.

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к сущности управленческой отчетности и принципам ее формирования.

Анализ конкретных ситуаций предполагает - анализ обучающимися предложенной ситуации в отношении управленческой отчетности, имеющей место в практике финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися. Анализ управленческой отчетности для принятия управленческих решений: анализ финансового положения организации, включая показатели ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов по направлениям, включая показатели рентабельности; анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)                                                                                                             | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                           | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы                                                                                |
| Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учебное пособие / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. | Основная                                  | -                          | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1981608">https://znanium.com/catalog/product/1981608</a> |
| Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с.               | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/534148">https://urait.ru/bcode/534148</a>                             |
| Управленческий учет: учебник / Т.Ю.                                                                                                                                                                         | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://znanium.co">https://znanium.co</a>                                                   |

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)                                                              | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                           | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы                                                                                |
| Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с.                                           |                                           |                            | <a href="https://znanium.com/catalog/product/2084331">m/catalog/product/2084331</a>                   |
| Управленческий анализ : учебник / под общ. ред. Е.В. Никифоровой, Л.М. Куприяновой, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с.                         | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1960112">https://znanium.com/catalog/product/1960112</a> |
| Ивашкевич, О. В. Управленческий учет и анализ в розничной торговле одеждой : учебное пособие / О. В. Ивашкевич. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1067407">https://znanium.com/catalog/product/1067407</a> |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>   |
| 2 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>                |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>            |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> |
| 5 | Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>                      |

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

| Наименование учебных аудиторий, перечень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адрес<br>(местоположение)<br>учебных аудиторий                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ауд. № 33 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт . Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>                                  | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г.<br/>Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14-В</p>                  |
| <p>Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> | <p>368830,<br/>Республика Дагестан,<br/>г. Кизляр, ул.<br/>Дзержинского,<br/>д. 7, лит. Аа</p> |
| <p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г.<br/>Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>            |
| <p>Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г.<br/>Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>            |

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE

6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

