

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2025 23:48:29  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b5567584361efb5d792286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА)**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки                | <i>38.03.01 Экономика</i>                 |
| Направленность<br>(профиль) программы | <i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i> |
| Уровень высшего<br>образования        | <i>бакалавриат</i>                        |
| Форма обучения                        | <i>очно-заочная</i>                       |

**Кизляр  
2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 3  |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....                                 | 8  |
| 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....   | 10 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ.....  | 11 |
| 4.1. Задания для текущего контроля .....  | 11 |
| 4.2. Промежуточная аттестация .....   | 12 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....                 | 13 |

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов производственной практики.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочей программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица 1.1.1. - Перечень проверяемых практикой компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции  |
|-----------------|---|
| УК-1.           | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
| УК-2.           | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |
| УК-3.           | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |
| УК-4.           | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)  |
| УК-5.           | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |
| УК-6.           | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   |
| УК-7.           | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
| УК-8.           | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  |
| УК-9.           | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   |
| УК-10.          | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
| УК-11.          | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |
| ПК-1.           | Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование |

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>   |
|------------------------|---|
| ПК-3.                  | Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией                                   |
| ПК-6.                  | Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| ПК-7.                  | Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля   |

Блок 2 практики: результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Таблица 1.2.1. - Результаты освоения дисциплины

| <b>Наименование практики</b>   | <b>Планируемые результаты обучения</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>   |
|--|--|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   |
| <i>Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)</i> | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор   |
|  | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                            |
|  | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия   |
|  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)                         | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |

| Наименование практики | Планируемые результаты обучения   | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------------|---|--|
| 1                     | 2   | 3  |
|                       | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>   | <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера</p> |
|                       | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>  | <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>   |
|                       | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>  |
|                       | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>   |
|                       | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>  | <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>  |

| Наименование практики | Планируемые результаты обучения   | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------------|---|--|
| 1                     | 2   | 3  |
|                       | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски   |
|                       | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  | УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности  |
|                       | ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование | ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| Наименование практики | Планируемые результаты обучения  | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------------|--|--|
| 1                     | 2  | 3  |
|                       | ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией                                  | ПК-3.2 Осуществляет сбор информации об основных показателях финансовой ситуации контрагента, мониторинг финансовых возможностей контрагента, а также оценивает качество, достаточность и надежность информации по контрагентам; составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами |
|                       | ПК-6 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев | ПК-6.2. Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений   |
|                       | ПК-7. Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля  | ПК-7.1. Пользуется современными информационными технологиями для управления экономическими субъектами и их бизнес-процессами   |

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

- выполняет анализ экономических явления и процессов с помощью теоретических моделей;
- моделирует тенденции временного ряда;
- анализирует различные аспекты хозяйственной деятельности;
- может использовать критерии в условиях неопределенности и риска;
- создает на основе описания экономических процессов и явлений стандартные математические модели, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты;

- строит факторные модели и проводить факторный анализ прибыли, рентабельности, издержек, объема производства и продаж продукции (товаров, работ, услуг), эффективности использования производственных ресурсов;
- применяет результаты факторного анализа в целях обоснования управленческих решений;
- анализирует экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений;
- рассчитывает и анализирует основные экономические показатели развития стран мира и международных компаний с точки зрения их участия в международных экономических отношениях;
- может анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности;
- может аннотировать и реферировать информацию из зарубежных иноязычных источников;
- может обобщать, интерпретировать и представлять данные зарубежных научных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном и/или схематическом виде;
- использует современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач.

## **2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированных обучающимся по заданным стандартам и критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица 2.1. - Текущий контроль

| № | Виды работ                  | Критерии оценивания     |                                      |   |  |
|---|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|--|
|   |                             | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1 | Работа по заданиям практики | Выполнено менее 55%     | Выполнено выше 54% до 69 %           | Выполнено от 70% до 84 %                | Выполнено выше 85%                       |



|   |  |  |                    |  |  |
|---|--|--|--------------------|--|--|
| 2 | Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач          | Отсутствие участия в решении, неправильное решение | Решение с ошибками | Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 3 | Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач | Отсутствие участия в решении, неправильное решение | Решение с ошибками | Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Таблица 2.2. - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

| 1   | 2 (балл 54)   | 3 (балл 55-69)   | 4 (балл 70-84)   | 5 (балл 85-100)  |
|---|---|--|--|--|
| Отсутствует компетенция   | Отсутствует компетенция   | Базовый уровень освоения компетенции   | Повышенный уровень освоения компетенции  | Продвинутый уровень освоения компетенции   |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и |

| 1                       | 2 (балл 54)             | 3 (балл 55-69)                       | 4 (балл 70-84)                          | 5 (балл 85-100)                                      |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции технологий. |
|                         |                         |                                      |   |  |

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 3.1. - Шкала критериев оценивания компетенций

| Критерий   | Шкала (баллы)   |
|--|-----------------|
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов   |                 |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя  | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84)  |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.   | 3 (балл 55-69)  |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.  | 2 (балл 54)     |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет с оценкой, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка              |
|-------|---------------------|
| <55   | неудовлетворительно |
| <70   | удовлетворительно   |
| <85   | хорошо              |
| ≥85   | отлично             |

#### **4.ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА филиала.

##### **4.1.Задания для текущего контроля**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2. Ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику.
3. Провести анализ локальных нормативных актов, регламентирующих охрану труда и правила внутреннего распорядка в профильной организации, в которой обучающийся проходит практику.
4. Исследовать меры предпринятые в профильной организации для профессиональной и социальной адаптации лиц из числа работников профильной организации и потенциальных посетителей, которые имеют ограниченные возможности здоровья.
5. Выполнять практическую работу по заданиям руководителя по практической подготовке от профильной организации с целью подготовки обучающегося к решению профессиональных задач.
6. Сделать общее описание профильной организации, являющейся базой практики, провести анализ основных показателей, характеризующих ее деятельность, провести сравнение со среднеотраслевыми показателями.
7. Изучить и охарактеризовать: особенности документооборота по хозяйственным операциям профильной организации, являющейся базой практики.
8. Изучить и охарактеризовать: рабочий план счетов бухгалтерского учета предприятия, являющегося базой практики.
9. Рассмотреть организацию бухгалтерского учета основных объектов учета (конкретный перечень объектов учета определяется руководителем

практической подготовки с учетом особенностей деятельности профильной организации, например, основные средства, запасы, денежные средства, расчеты, доходы, расходы, финансовый результат).

10. Изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.

11. Провести оценку эффективности используемых профильной организацией финансовых продуктов.

12. Провести анализ данных об одном из контрагентов профильной организации с целью составления прогноза его платежеспособности.

13. Изучить возможности пакетов прикладных программ, используемых в профильной организации для решения профессиональных задач.

14. Собрать и изучить материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

15. Обобщить собранные материалы и подготовить отчет по результатам практики.

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Структуру отчёта определяет Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утверждённого приказом ректора университета.

*Оценочные средства промежуточной аттестации:*

*- Защита отчета по практике*

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание.
- Отзыв.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов,

пункты основной части работы, список использованных источников, заключение и приложения (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

Индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики являются *обязательными приложениями к отчету* о прохождении практики.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенции(*ий*), представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала по ОПОП** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**Порядок организации и проведения практики обучающихся,** осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета,

обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

а) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

б) непосредственно в филиале:

– на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

– с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональным компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;

– в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.