

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.07.2025 14:47:07
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

_____ В.Г. Шубаева
«___» _____ 20__ г.

Информационные технологии в юридической деятельности

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы/ Специализация Право и экономика
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения очная
Год набора 2025

Составитель(и):

к.э.н, Сотавов Абакар Капланович
к.э.н, Газуль Станислав Михайлович
Старший преподаватель, Демченко Светлана Александровна
Старший преподаватель, Казарова Анна Владимировна

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	32	
самостоятельная работа	76	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	
Практические занятия	32
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	32
Самостоятельная работа	76
Часы на контроль	36
Итого академических часов	144
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1 Рекомендуемая литература	6
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	11
1.2 Темы письменных работ	13
1.3 Контрольные точки	13
1.4 Другие объекты оценивания	13
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	13
1.6 Шкала оценивания результата.....	13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование у будущих бакалавров практических навыков по информатике и решения различных задач, по основам алгоритмизации вычислительных процессов, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основы построения глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от правонарушений действий. Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от правонарушений действий. Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне.
ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	ОПК-8.2 - Применяет информационные технологии для решения конкретных задач	Знать: понятие и сущностные признаки юридических документов как носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; правила составления юридических документов и работы с юридическими документами; определенные

правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	профессиональной деятельности	в правовых документах виды юридически значимой информации; наиболее распространенные источники юридически значимой информации. Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами. Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов.
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 - Применяет современные информационные технологии в практической юридической деятельности	Знать: базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ. Владеть: навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач.
ПК-3 - Способен к применению цифровых технологий в сфере профессиональной юридической деятельности в гражданском и арбитражном судопроизводстве, публичной власти	ПК-3.1 - Применяет в профессиональной юридической деятельности методы и инструменты автоматизированной обработки информации для принятия решений	Знать: содержание нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования цифровой экономики. Уметь: применять методы анализа правоотношений на примере конкретных правовых моделей регулирования цифровой среды. Владеть: методами мониторинга нормативных актов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Обзор и практическое использование сервисов online обучения.	В ходе данного практического занятия студентам будет предложено зарегистрироваться на нескольких образовательных площадках (Coursera, Интуит, Открытое образование) и выбрать бесплатный курс по желанию. Углубленный уровень.		2		9
Тема 2. Обзор и	В ходе данного практического занятия студенты		4		9

практическое использование online дисков.	изучат особенности пользовательских соглашений основных некоторых online-дисков: google drive, mail облако, Яндекс.драйв. Научатся: размещать файлы на online-диске, делать их доступными конкретным пользователям или по ссылке. Изучат возможности совместной работы с документами с помощью Google Apps				
Тема 3. Обзор и практическое использование сервисов для работы с изображениями.	В рамках данного практического занятия студенты получат навык работы с бесплатными веб-сервисами для работы с графическим контентом: Canva и Pixlr.		4		9
Тема 4. Обзор и практическое использование веб-сервисов для создания персонального сайта. или блога	Обзор и практическое использование сервиса-конструктора Wordpress для создания персонального сайта (блога). В ходе практики студенты научатся: Создавать персональный сайт (блог); Настраивать тему оформления для сайта (блога) Создавать контент на сайте (блоге);Интегрировать внешнее содержимое		4		9
Тема 5. Изучение многофункционального редактора LibreOffice Draw основы визуализации и моделирования бизнес-процессов.	Обзор и практическое использование LibreOffice Draw.		6		9
Тема 6. Информационные системы управления бизнес-процессами (BPMs): базовый уровень.	Обзор и практическое использование специализированной ИС КонсультантПлюс. Поиск информации. Критерии поисковых запросов. Формирование отчетных документов. Настройка рабочего пространства. Аналитические возможности КонсультантПлюс для решения практических задач. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями ИС КонсультантПлюс.		4		9
Тема 7. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0: Разработка модели бизнес-процессов.	Основные элементы и их применение при разработке моделей бизнес-процессов: пул, дорожка, событие, задача, шлюз и т.д. Проработка учебного примера и построение модели бизнес-процесса по заданным исходным данным. Применение онлайн-сервисов для моделирования бизнес-процессов в нотации BPMN. Применение пакета LibreOffice Draw для моделирования.		4		11
Тема 8. Основы работы в системе Консультант+.	Обзор и практическое использование специализированной ИС КонсультантПлюс. Поиск информации. Критерии поисковых запросов. Формирование отчетных документов. Настройка рабочего пространства. Аналитические возможности КонсультантПлюс для решения практических задач. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями ИС КонсультантПлюс.		4		11

Контроль:				36
Всего по дисциплине:		32		76

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с	https://www.urait.ru/bcode/431836
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с.	https://www.urait.ru/bcode/431764
Серова Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 241с.	https://znanium.com/catalog/document?pid=991904
Озёрский С. В. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум / Озёрский С.В. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с.	https://znanium.com/catalog/document?pid=1001622
Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / О. Э. Згадзай С.Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с.	https://znanium.com/catalog/document?pid=1028687

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice Calc
- LibreOffice Writer
- Информационно-справочная система Консультант
- LibreOffice Base

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение)
--	---------------------------

	учебных аудиторий
Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., 3 судебных кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Gigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 C - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120A - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 509А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт. Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/ DELL S2218N - 19 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 401 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт. Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/Aser V193 - 1 шт., Проектор Nec M350 X мультимедийный - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Какие основные преимущества и недостатки сервисов онлайн-дисков вы можете выделить для организаций и частных пользователей? Приведите примеры конкретных сценариев использования сервисов онлайн-дисков в бизнесе и повседневной жизни, обоснуйте их эффективность и безопасность.
- 2 Опишите основные преимущества и недостатки использования сервисов online дисков для хранения и обмена файлами. Приведите конкретные примеры сервисов и объясните, какие возможности они предоставляют для удобства работы с данными. В чем заключается роль безопасности информации при использовании подобных сервисов, и какие меры предпринимаются для защиты конфиденциальности пользовательских данных?
- 3 Расскажите о различных типах сервисов онлайн обучения и их применении в современном образовательном процессе. Какие преимущества предоставляют такие сервисы как Coursera, Udemy, edX и другие? Приведите примеры конкретных курсов и программ, доступных на этих платформах, и объясните, как они могут быть полезны для профессионального и личностного развития. Обсудите вопросы доступности, качества обучения и сертификации на подобных платформах
- 4 Рассмотрите различные типы сервисов online обучения и их применение в современном образовательном процессе. Какие преимущества и недостатки существуют у таких платформ для студентов и преподавателей? Приведите примеры успешных онлайн-образовательных инициатив и объясните, как они влияют на доступность образования. Обсудите вопросы доступности и качества контента, а также роль интерактивности и адаптивности в процессе обучения через online платформы.
- 5 Рассмотрите основные инструментальные средства, используемые при разработке Web-сервисов.
- 6 Какие инструментальные средства и технологии используются для разработки веб-сервисов на платформе WordPress? Обсудите основные компоненты WordPress, необходимые для создания функциональных веб-сервисов, такие как темы (themes), плагины (plugins). Приведите примеры типичных задач, которые можно решить с помощью WordPress и опишите какие инструменты из экосистемы WordPress могут использоваться для их выполнения. В чем особенности разработки и поддержки веб-сервисов на основе WordPress, и какие факторы следует учитывать при выборе этой платформы для проекта?
- 7 Опишите роль тем и плагинов в разработке веб-сервисов на платформе WordPress. Какие функциональные возможности предоставляют темы и как они могут быть настроены и расширены для удовлетворения требований конкретного проекта?
- 8 Каким образом WordPress может быть использован для создания веб-сервисов, и какие инструменты и компоненты платформы играют ключевую роль в этом процессе?
- 9 Опишите различные сервисы для работы с изображениями, доступные в современном веб-пространстве. Раскройте основные функции и возможности таких сервисов, включая редактирование, обрезку, сжатие, конвертацию форматов и другие. Приведите примеры конкретных сценариев использования сервисов для работы с изображениями в веб-разработке, а также обсудите их преимущества и ограничения.
- 10 Какие факторы следует учитывать при выборе сервиса для работы с изображениями для конкретного проекта? Раскройте вопросы, такие как качество обработки изображений, скорость работы, стоимость, поддержка форматов файлов, возможности

интеграции с другими платформами и сервисами. Приведите примеры популярных сервисов для работы с изображениями и объясните, как они удовлетворяют требования различных типов проектов

- 11 Объясните основные возможности инструментов рисования и манипулирования объектами в LibreOffice Draw. Рассмотрите функции создания фигур, линий, текстовых блоков, а также возможности редактирования и форматирования объектов. Приведите примеры сценариев использования этих инструментов для создания графических элементов, диаграмм и презентаций в LibreOffice Draw.
- 12 Какие технологии и методы используются в LibreOffice Draw для работы с графической информацией? Рассмотрите возможности импорта и экспорта изображений, векторизации растровых изображений, создания слоев и группировки объектов. Приведите примеры специфических функций или инструментов, доступных в LibreOffice Draw для работы с графическими элементами, и объясните, как они могут быть применены в процессе создания и редактирования графических объектов.
- 13 Опишите основные функции и возможности онлайн-сервиса Draw.io для работы с графической информацией. Рассмотрите инструменты рисования, создания диаграмм, шаблонов и стилей, а также специфические функции для создания различных типов графических элементов. Приведите примеры сценариев использования Draw.io для создания схем, блок-схем, организационных диаграмм и других графических объектов.
- 14 Какие технологии и методы используются в онлайн-сервисе Draw.io для взаимодействия с графической информацией? Рассмотрите возможности экспорта и импорта файлов, совместной работы над документами в реальном времени, интеграцию с другими сервисами и платформами. Приведите примеры инструментов или функций Draw.io, которые способствуют эффективной работе с графической информацией и объясните их преимущества в контексте онлайн-среды.
- 15 Какие основные инструменты и функции предоставляет онлайн-сервис BPMN.io для моделирования бизнес-процессов? Рассмотрите ключевые элементы стандарта BPMN (Business Process Model and Notation), такие как задачи, события, воркфлоу, потоки данных, и объясните, как они используются при создании моделей бизнес-процессов в BPMN.io. Приведите примеры типичных бизнес-процессов, которые могут быть моделированы с помощью этого сервиса.
- 16 Каким образом онлайн-сервис BPMN.io поддерживает коллективную работу и совместное редактирование моделей бизнес-процессов? Рассмотрите возможности совместной работы над документами в реальном времени, комментирования, истории версий и контроля доступа. Приведите примеры сценариев использования BPMN.io для совместного моделирования бизнес-процессов и объясните, как эти функции способствуют улучшению командной работы в рамках организации.
- 17 Опишите основные возможности системы Консультант+. Какие функции предоставляет данная система для работы с юридической и налоговой информацией? Рассмотрите, как осуществляется поиск и получение нужных документов, а также как система поддерживает обновление и актуализацию данных. Приведите примеры типовых задач, которые можно решить с помощью системы Консультант+ в рамках профессиональной деятельности в области юриспруденции, бухгалтерии или налогообложения
- 18 Каким образом пользователь может организовать работу с информацией в системе Консультант+? Рассмотрите возможности организации и категоризации документов, создание закладок, составление списков избранного, и использование персонализированных настроек. Приведите примеры сценариев использования таких функций для удобства работы с большим объемом информации в системе Консультант+ и объясните, как эти возможности могут повысить эффективность пользовательского опыта."

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	с помощью технических средств и информационных систем	1-4
2	Тест	с помощью технических средств и информационных систем	5-7
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-9

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	1-6,9
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	7,8
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-9

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.