

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагавия
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 23:33:16
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebdc5b55675845b1c6d3d733286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очно-заочная</i>

**Кизляр
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины	3
2. Структура ФОС по дисциплине	4
3. Показатели и критерии оценки компетенций	6
4. Шкала оценивания результата.....	8
5. Перечень заданий по дисциплине	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	12
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	13

Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1.	Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование
ПК-7.	Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/ (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Информационные системы управленческого учета и отчетности	Знать: действующие законодательные акты и нормативные документы по бухгалтерскому учёту, информационные системы, позволяющие формировать отчетность предприятия; формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формировать финансовую отчетность предприятия, формировать статистическую отчетность предприятия, формировать налоговые декларации предприятия Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности

(финансовой) отчетности	
ПК-7.1. Пользуется современными информационными технологиями для управления экономическими субъектами и их бизнес-процессами	Знать: использовать современные технические средства, применяемые в исследованиях; системы автоматизации бухгалтерского и управленческого учёта, представленные на российском рынке, опции автоматизированных учётных систем и возможности их использования в целях повышения эффективности хозяйственной деятельности организации; алгоритм работы со справочно-правовыми и автоматизированными учётными системами Уметь: применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; принимать грамотные управленческие решения, используя различные информационные системы Владеть: навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

формулирует основные определения бухгалтерского и управленческого учета, аудита и внутреннего контроля;

умеет систематизировать информацию;

проводит комплексную обработку данных (в том числе с использованием информационных технологий),

знает сущность и принципы построения учетно-аналитической системы организации; концепцию и терминологию классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации, способы организации учета, модели использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем/или разделов/те	Формы текущего контроля успеваемости	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5

Тема 1. Роль современных информационных технологий в организации управленческого учёта экономического субъекта.	Текущий контроль	Современные технологии автоматизированной обработки информации, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	Работа на лекциях	устная
Тема 2. Внешние информационные системы.	Текущий контроль	Системы автоматизации бухгалтерского и управленческого учета.	ПЗ/ Тематическая дискуссия.	Устная
		Особенности систем СПАРК, Euromonitor International Passport GMID, система Globas.	ПЗ/Практико-ориентированное занятие.	Устная
Тема 3. Справочно-правовые системы.	Текущий контроль	Достоинства и недостатки СПС Консультант+	ПЗ/ Тематическая дискуссия.	Устная
		Принципы работы в СПС Консультант +	ПЗ/ Мини-кейс. Контрольная точка №1 Тестирование	Устная
Тема 4. «Система “1С Предприятие 8”»: назначение, характеристики и интерфейс.	Текущий контроль	Основные возможности работы в программе 1С Предприятие	ПЗ/ Тематическая дискуссия	Устная,
Тема 5. Начальные процедуры по организации и ведению учета в “1СБухгалтерия 8.3”.	Текущий контроль	Особенности настроек учета в программе 1С Предприятие	ПЗ/ Кейс.	устная
Тема 6. Учет активов в “1СБухгалтерия 8.3”.	Текущий контроль	Особенности и алгоритм учета активов в программе 1С Предприятие	ПЗ/ Кейс.	устная
Тема 7. Учет затрат в “1СБухгалтерия 8.3”.	Текущий контроль	Особенности и алгоритм учета затрат в программе 1С Предприятие	ПЗ/ Кейс.	устная
Тема 8. Учет и управление обязательствами в “1С Бухгалтерия 8.3”.	Текущий контроль	Особенности и алгоритм учета обязательств в программе 1С Предприятие	ПЗ/ Кейс.	устная
Тема 9. Учет и управление финансовыми результатами в “1С Бухгалтерия 8.3”.	Текущий контроль	Особенности и алгоритм учета и управления финансовыми результатами в программе 1С Предприятие	ПЗ/ Кейс.	устная
Тема 10. Внутренняя и регламентированная отчетность в “1С Бухгалтерия 8.3”.	Текущий контроль	Способы формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности предприятия в программе 1С Предприятие	ПЗ/ Кейс. Контрольная точка №2 Контрольная работа	устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	

Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: Автоматизированная информационная система: понятие, структура, основные возможности Вопрос 2. Уметь: Известны дата, номер и название документа. Каким из возможностей поиска в СПС «Консультант+» Вы быстрее всего найдете данный документ? Почему? Опишите алгоритм Ваших действий. Вопрос 3. Владеть: Определите, в какой автоматизированной информационной системе Вы сможете решить следующие задачи: Проверить клиента на благонадежность или аффилированность с другим предприятием Сформировать обзор состояния мирового рынка Просмотреть обзор изменений конкретного документа Свой ответ обоснуйте.	Вопросы к ГИА	-
---------------------------------	---	---	---------------	---

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не развита. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция развита. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция развита. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция развита. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся.

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Тематическая дискуссия	Тема 1 «Сравнительный анализ внешних информационных систем» Тема 2 «Сравнительный анализ справочно-правовых систем»
Практико-ориентированное занятие	Тема «Основные возможности системы Globas»
Практическая работа	Настройка типовой конфигурации «1С Бухгалтерия 8.3»
Мини-кейс	Тема «Спорные ситуации по учету и налогообложению»
Кейс	«Учет в условной организации средствами “1С: Бухгалтерия 8.3”»

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме тестирования.

Пример заданий:

1. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?
 - a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
 - d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
2. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4
3. Расшифруйте АРМ
 - a. Автоматизированные рабочие места
 - b. Актуальные расчетные нормативы
 - c. Адаптация расчетных нормативов
 - d. Арифметические результаты монотонности

Методические рекомендации:

На выполнение КТ № 1 обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

повторение лекционного материала;

разбор практических задач и конкретных ситуаций;

использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;

посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется и проводится на 9 неделе семестра по критериям.

Вторая контрольная точка в форме задания открытого типа.

Пример:

Задача 1. Следует ввести реквизиты новой организации, включая название, адреса

(юридический и почтовый), ИНН и т.д. Опишите алгоритм действий в системе.

Решение: Открыть раздел Предприятие, далее выбрать раздел Организации. Создать новый объект в системе, ввести данные в соответствующие поля, выполнить команду Записать.

5.3 Промежуточная аттестация

Перечень вопросов на экзамен:

№	Вопрос	Правильный ответ
1.	Следует ввести реквизиты новой организации, включая название, адреса (юридический и почтовый), ИНН и т.д. Опишите алгоритм действий в системе.	Открыть раздел Предприятие, далее выбрать раздел Организации. Создать новый объект в системе, ввести данные в соответствующие поля, выполнить команду Записать.
2.	Для организации следует создать несколько подразделений: администрация, швейный цех, торговый отдел. Опишите алгоритм действий в системе.	Открыть раздел Организация, далее выбрать раздел Подразделения. Создать новые объекты в системе, ввести название в соответствующее поле и сохранить данные
3.	Требуется настроить учетную политику организации, включая бухгалтерский и налоговый учет. Опишите алгоритм действий в системе	Следует открыть в главном меню раздел Предприятие, далее выбрать организацию, затем – раздел Учетная политика. Внести данные в соответствующие поля
4.	Поясните, в каком справочнике задаются сведения о сотрудниках организации	Меню Зарплата - Сотрудники
5.	Для организации следует создать нескольких контрагентов. Опишите алгоритм действий в системе	Следует открыть в главном меню раздел Справочник, далее выбрать раздел Контрагенты. Внести данные в соответствующие поля и сохранить объекты
6.	Для организации следует создать новые группы контрагентов (поставщики, покупатели). Опишите алгоритм действий в системе	Следует открыть в главном меню раздел Предприятие, далее выбрать раздел Контрагенты. Выбрать Действия, создать Новая группа. Внести название группы и сохранить объект
7.	Предприятию для производственной деятельности требуются материалы. Опишите алгоритм создания перечня материалов	В главном меню следует выбрать справочник Номенклатура, далее – Материалы. Создать объекты, вводя название, цену, единицу измерения из справочника ОКЕИ (команда Подбор из ОКЕИ)
8.	Для учета продукции, выпускаемой предприятием, требуется создать справочник готовой продукции. Опишите алгоритм действий в системе	В главном меню выбрать раздел Предприятие, далее Товары, далее Номенклатура, папка Готовая продукция. Создать объекты в папке заполняя соответствующие поля
9.	Хранение готовой продукции предполагается на складе. Требуется создать для предприятия склад готовой продукции. Опишите алгоритм действий	В главном меню выбрать Склады – Склады (Места хранения), введя информацию по складу (наименование, вид, единицу измерения и т.д.).

	в системе	
10.	Опишите действия в системе, требуемые для приема сотрудников на работу	В главном меню выбрать Кадры – Прием на работу. Ввести дату Приказа. Далее добавить ранее созданных сотрудников из справочника Сотрудники, указать должность и оклад
11.	Требуется оформить закупку материалов и создать платежное получение в качестве документа оплаты. Опишите алгоритм действий в системе.	Следует выбрать меню Банк – Платежное поручение исходящее. Оформить документ, введя сумму. Далее оформить приобретение: меню Покупка – Поступление товаров и услуг, где товаром являются материалы. Провести документ. Оформить на его основании Счет-фактуру.
12.	Приемка готовой продукции на склад осуществляется на основании документа Приемо-сдаточная накладная. Опишите алгоритм действий в системе	Следует перейти в меню Производство – документ Отчет о реализации за смену
13.	Опишите алгоритм действий при начислении заработной платы сотрудникам за месяц	Выбрать раздел меню Зарплата, далее Начисление зарплаты. Проставить дату – последний день текущего месяца, нажать кнопку Заполнить. Все сотрудники, занесенные в Список сотрудников, с их окладами будут занесены в таблицу
14.	Поясните, какие операции регламентированного учета по покупкам и каким образом реализуются в последний календарный день месяца	Формируются книга покупок (меню Ведение книги покупок – Формирование записей книги покупок – Продажа, Ведение книги покупок, Книга покупок)
15.	Поясните, каким образом следует отразить основные средства, внесенные в компанию учредителем	Следует выбрать раздел меню ОС – Основные средства, далее Операции – Операции введенные вручную. Ввести проводку, затем ввести в эксплуатацию и принять к учету ОС (команда Принятие к учету).
16.	Поясните, какие операции регламентированного учета по продажам и каким образом реализуются в последний календарный день месяца	Формируются Книга продаж (меню Ведение книги продаж – Формирование записей книги продаж – Продажа, Ведение книги продаж, Книга продаж)
17.	С помощью какой команды создаются одни документы на основании других?	Команда «Создать на основании»
18.	Какой счет соответствует учету в кассе?	50 счет
19.	Какой счет соответствует учету на расчетном счете?	51 счет
20.	Какой Справочник предназначен для учета кадров предприятия?	Справочник Сотрудники

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, института).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

результаты выполнения контрольных работ;

результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ; своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие.	

	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы				Печатные
	Электронные				
	мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в филиале СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– <i>устная проверка</i>: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.