

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2025 23:56:31  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675801e1d1b7288f


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебно-методической  
работе  
Гаджибутаева С.Р.

**УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*  
Направленность  
(профиль) программы *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
Уровень высшего  
образования *бакалавриат*  
Форма обучения *очно-заочная*  
Составитель(и):  к.э.н. Сайпудинов Руслан Магомедханович

Кизляр  
2022

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**«УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**  
*(наименование дисциплины)*

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой



Алибеков Ш.И.  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)



Алибеков Ш.И.  
*(Ф.И.О.)*

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)



Судолова Н.А.  
*(Ф.И.О.)*

Заместитель директора по УМР  
(нормо-контроль)



Галжибутаева С.Р.  
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	14
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	14
7.2 Организация самостоятельной работы .....	15
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	15
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	16
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	17
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	19
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	21

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Наименование дисциплины</b>	УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
<b>Цели и задачи дисциплины</b>	<p><b>Целью дисциплины</b> «Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией» является получение студентами теоретических знаний об управлении организацией, информационных потоках в организации и методах обработки экономической информации для нужд управления и наработка практических навыков применения этих знаний при формировании информации, необходимой для принятия управленческих решений на различных уровнях управления.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование знаний о принципах и методах сбора, группировки, текущего обобщения информации о хозяйственных процессах, проходящих в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности;</li> <li>- изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;</li> <li>- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;</li> <li>- приобретение навыков формирования и представления информации для принятия и оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления;</li> <li>- освоение современных методов организации системы внутреннего контроля на предприятиях.</li> </ul>
<b>Тематическая направленность дисциплины</b>	<p>Тема 1. Учетно-аналитическая система организации</p> <p>Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации</p> <p>Тема 3. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии</p> <p>Тема 4. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами по обычным видам деятельности</p> <p>Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг</p> <p>Тема 6. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом продаж и расходами по сбыту продукции</p> <p>Тема 7. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения материальными и трудовыми ресурсами</p> <p>Тема 8. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми ресурсами</p> <p>Тема 9. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации</p> <p>Тема 10. Учетно-аналитическое обеспечение управления основными средствами организации</p>

<b>Наименование дисциплины</b>	УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
	Тема 11. Формирование и представление учетно-аналитической информации для принятия управленческих решений Тема 12. Построение учетно-аналитической системы в организации Тема 13. Внутренний контроль в организации
<b>Кафедра</b>	Экономических дисциплин

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью дисциплины** «Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией» является получение студентами теоретических знаний об управлении организацией, информационных потоках в организации и методах обработки экономической информации для нужд управления и наработка практических навыков применения этих знаний при формировании информации, необходимой для принятия управленческих решений на различных уровнях управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний	ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний	Знать: действующие законодательные акты и нормативные документы по бухгалтерскому учёту, информационные системы, позволяющие формировать отчетность предприятия; формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности  Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формировать финансовую отчетность предприятия, формировать статистическую отчетность предприятия, формировать налоговые декларации предприятия  Владеть: навыками сбора и обработки

<p>контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p>контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p>
<p>ПК-2. Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p>	<p>ПК-2.2. Организует и планирует работу структурного подразделения внутреннего контроля. Разрабатывает регламенты проведения внутреннего контроля</p>	<p>Знать: основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики; основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте, внутрифирменные основополагающие документы экономического субъекта, требования профессиональной этики при осуществлении процедур внутреннего контроля</p> <p>Уметь: разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, использовать современные методики учета и внутреннего контроля затрат; оценивать результаты деятельности подразделений организации, в частности подразделения внутреннего контроля; формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Владеть: Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; подготовкой проектов внутрифирменных регламентов по осуществлению внутрифирменного контроля, методиками проведения внутреннего</p>

		<p>контроля, разработкой проектов завершающих документов по результатам осуществления процедур внутреннего контроля; подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>
<p>ПК-6. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>ПК-6.3. Выявляет и идентифицирует риски устойчивого развития экономических субъектов и организаций государственного сектора, отражаемые в финансовой и нефинансовой информации, обосновывает выбор управленческих решений по профилактике выявленных рисков, их минимизации</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; основные социально-экономические показатели, которые могут оказывать влияние на деятельность предприятия; подходы и методы анализа статистических данных</p> <p>Уметь: применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности, использовать статистические данные для принятия управленческих решений; оценивать влияние изменения инфляции и ставок дисконтирования на результаты деятельности предприятия и учитывать данные показатели в бюджете предприятия</p> <p>Владеть: способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированные денежные потоков при составлении бюджетов</p>



#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа – 7 семестр, экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Учетно-аналитическая система организации	2	-	-	6
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	2	2	-	6
Тема 3. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии	2	2	-	6
Тема 4. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами по обычным видам деятельности	2	2	-	6
Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	2	2	-	6
Тема 6. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом продаж и расходами по сбыту продукции	2	2	-	6
Тема 7. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	2	2	-	6
Тема 8. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми ресурсами	2	4	-	6
Тема 9. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации	2	4	-	6
Тема 10. Учетно-аналитическое обеспечение управления основными средствами организации	2	4	-	6
Тема 11. Формирование и представление учетно-аналитической информации для принятия управленческих решений	2	4	-	6
Тема 12. Построение учетно-аналитической системы в организации	2	4	-	6
Тема 13. Внутренний контроль в организации	2	4	-	10
Контроль:				36
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>82</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Учетно-аналитическая система организации.**

Пользователи учетной информацией и их интересы. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета. Учетно-аналитическая система организации как информационная система, обеспечивающая принятие управленческих решений. Сущность учетно-аналитической системы. Структура учетно-аналитической системы (элементы системы) и ее место в системе управления организацией. Принципы формирования учетно-аналитического обеспечения управления.

### **Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации**

Понятие доходов, расходов и финансовых результатов в бухгалтерском учете, способы их классификации по различным признакам. Понятия центра ответственности, трансфертных цен, вмененных издержек и их использование при построении учетно-аналитической системы в организации.

### **Тема 3. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии**

Бюджетирование и контроль – как элементы учетно-аналитической системы. Цели финансового планирования и бюджетирования. Финансовая структура предприятия. Виды бюджетов. Структура мастер-бюджета предприятия. Составление прогнозных смет, бюджетов, платежных календарей и кассовых планов. Проверка качества бюджетов. Корректировка стратегии и тактики предприятия в ходе составления мастер-бюджета. Организация процесса бюджетирования: планирование объемов, сроков и последовательности работ; организация документооборота в ходе составления и исполнения бюджета.

### **Тема 4. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами по обычным видам деятельности**

Способы учета затрат по обычным видам деятельности. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, нормативных и средних затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Способы распределения косвенных расходов. Особенности учета затрат на производство по местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат.

### **Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг**

Роль процесса калькулирования в учетно-аналитическом обеспечении управления организацией.

Сущность процесса калькулирования себестоимости. Объекты калькулирования. Места возникновения затрат. Носители затрат. Калькуляционные единицы. Особенности калькулирования себестоимости сопряженной и побочной продукции. Распределение косвенных расходов и

расходов вспомогательных производств.

Классификация методов калькулирования. Попередельный (попроцессный) метод калькулирования. Позаказный метод калькулирования.

Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-кост». Нормативная себестоимость. Выявление отклонений, их учет и анализ, формирование фактической себестоимости. Контроль и управление затратами при использовании нормативного метода учета.

Метод «Директ-костинг»: его сущность, особенности, достоинства и недостатки. Формирование информации по методу «Директ-костинг» для принятия управленческих решений.

Сущность функционального метода учета затрат и его применение в учетно-аналитической системе предприятия. Понятие драйверов. Варианты реализации *ABC*-метода, его преимущества и недостатки.

## **Тема 6. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом продаж и расходами по сбыту продукции**

Определение центров ответственности по продажам и формирование информации для их обслуживания. Смета продаж, ее формирование и контроль исполнения. Формирование расходов по продажам для определения стоимости управленческих решений и оценки эффективности работы служб, связанных со сбытом продукции и товаров.

## **Тема 7. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения материальными и трудовыми ресурсами**

Определение центров ответственности в части материального обеспечения хозяйственных процессов. Учет заготовления и запасов материалов. Учет затрат на службу снабжения для определения стоимости управленческих решений и оценки эффективности ее работы.

Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами. Учет затрат на рабочую силу и службы ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы.

## **Тема 8. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми ресурсами**

Понятие финансов как экономической категории, виды финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Учетно-аналитическое обеспечение управления текущей операционной деятельностью, кассовый план и контроль его исполнения. Финансовый план – порядок формирования и контроля его выполнения, в том числе с использованием экономической модели безубыточности. Понятие маржинального дохода и его применение для планирования и контроля финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Информационное обслуживание инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта. Учет финансовых ресурсов. Способы оценки эффективности работы финансовых служб. Учет затрат на финансовую службу для определения стоимости управленческих решений и оценки

эффективности ее работы

### **Тема 9. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации**

Методы управления дебиторской и кредиторской задолженностью и их влияние на построение учетно-аналитической системы на предприятии. Анализ и контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Учет, контроль и анализ средств, полученных в рамках целевого финансирования.

### **Тема 10. Учетно-аналитическое обеспечение управления основными средствами организации**

Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом воспроизводства основных средств. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом ремонта основных средств. Учетно-аналитическое обеспечение управления инвестициями предприятия в основные средства.

### **Тема 11. Формирование и представление учетно-аналитической информации для принятия управленческих решений**

Модели принятия управленческих решений. Способы предоставления учетной информации для принятия управленческих решений. Системы внутренней отчетности по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса.

### **Тема 12. Построение учетно-аналитической системы в организации**

Принципы построения учетно-аналитической системы на предприятиях в соответствии с условиями деятельности хозяйствующего субъекта. Автономные и интегрированные учетно-аналитические системы.

### **Тема 13. Внутренний контроль в организации**

Цели внутреннего контроля на предприятии. Методы осуществления внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля на предприятиях. Полномочия внутренних контролеров. Профессиональная этика контролера. Система мотивации внутренних контролеров. Планирование процедур внутреннего контроля. Подготовка документов по результатам проведения внутреннего контроля. Оценка эффективности работы подразделений внутреннего контроля.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
2	Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	СЗ: анализ конкретных ситуаций / тест
3	Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии	СЗ: анализ конкретных ситуаций / контрольная работа №1(кейс-задача) / тест
4	Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами по обычным видам деятельности	СЗ: анализ конкретных ситуаций/ контрольная работа №2/тест ПЗ: решение задач/ контрольная работа №2/тест
5	Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	СЗ: Проблемный семинар, ПЗ: решение задач / контрольная работа №2 / тест
6	Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом продаж и расходами по сбыту продукции	СЗ: Проблемный семинар/тест
7	Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	СЗ: тематическая дискуссия/тест
8	Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми ресурсами	СЗ: анализ конкретных ситуаций/тест
9	Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации	ПЗ: Решение задач/тест
10	Учетно-аналитическое обеспечение управления основными средствами организации	ПЗ: Решение задач/тест
11	Формирование и представление учетно-аналитической информации для принятия управленческих решений	СЗ: анализ конкретных ситуаций/тест
12	Построение учетно-аналитической системы в организации	СЗ: анализ конкретных ситуаций/тест
13	Внутренний контроль в организации	СЗ: анализ конкретных ситуаций/тест

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
все	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение курсовой работы. Подготовка к проверке знаний по теме (текущему контролю и рубежному контролю). Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену). Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (тема №1, 2, 3, 8, 11, 12, 13)
- проблемный семинар (тема №5, 6)
- тематическая дискуссия (темы № 7)

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Проблемный семинар: Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

В состав методического обеспечения проблемного семинара входят: перечень «проблемных» вопросов для дискуссии и способ организации

дискуссии; перечень практических заданий обучающимся по подготовке к семинару и требования к представлению результатов их выполнения; перечень рекомендуемых информационных источников; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Тематическая дискуссия – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530606">https://urait.ru/bcode/530606</a>
Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/543212">https://urait.ru/bcode/543212</a>
Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/538706">https://urait.ru/bcode/538706</a>
Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/535992">https://urait.ru/bcode/535992</a>
Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/536367">https://urait.ru/bcode/536367</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>



Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 24 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 13 шт., стулья – 26 шт., кафедра, доска меловая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Учебно-методические материалы, учебная литература. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д.7, лит. Аа
Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 33 посадочных мест (столов 16шт., стульев 33шт.), рабочее	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

<p>место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. № 2.1 Лаборатория кафедры экономических дисциплин (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом.</p> <p>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел) рабочее место преподавателя(компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), КонсультантПлюс (Договор поставки и сопровождения экземпляров Систем № 3415 от 09.10.2024), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). (лицензия GNU GPL):</p> <p>Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>

## **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

### **10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенции обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины  
образовательной программы направления подготовки 38.03.01  
Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
(*Бакалавриат*)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядитель ного документа о внесении изменений	Подпись заведующего кафедрой
1				
2				