

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.12.2024 22:26:05  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**




**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по УМР  
Гаджибутаева С.Р./  
03 декабря 2021г.

**КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*  
Направленность  
(профиль) программы *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
Уровень высшего  
образования *бакалавриат*  
Форма обучения *очно-заочная*  
Составитель(и):  д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
«КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА»  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01  
Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
(Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой

  
Алибеков Н.И.


Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)

  
/Алибеков Н.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)

  
/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)

  
/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины... ..	10
7.2. Организация самостоятельной работы .....	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	15

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Наименование дисциплины</b>	КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
<b>Цели и задачи дисциплины</b>	<p><b>Цель дисциплины:</b> формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков анализа методик, и практики бухгалтерского учета и разработки корпоративной учетной политики.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов системное представление о сущности учетной политики, как способа создания корпоративной учетной модели;</li> <li>- сформировать у студентов знания теоретических основ интерпретации основных объектов и методов бухгалтерского учета; выработать у студентов практические навыки владения возможными вариантами ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов организации;</li> <li>- научить студентов основам выбора оптимальных вариантов ведения учета для конкретной корпорации;</li> <li>- раскрыть перспективы развития системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и их последствия для корпоративной учетной политики.</li> </ul>
<b>Тематическая направленность дисциплины</b>	<p>Тема 1. Основы корпоративной учетной политики</p> <p>Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики</p> <p>Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни</p> <p>Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения</p>
<b>Кафедра</b>	Экономических дисциплин

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков анализа методик, и практики бухгалтерского учета и разработки корпоративной учетной политики.

**Задачи:**

- сформировать у студентов системное представление о сущности учетной политики, как способа создания корпоративной учетной модели;
- сформировать у студентов знания теоретических основ интерпретации основных объектов и методов бухгалтерского учета;
- выработать у студентов практические навыки владения возможными вариантами ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов организации;
- научить студентов основам выбора оптимальных вариантов ведения учета для конкретной корпорации;
- раскрыть перспективы развития системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и их последствия для корпоративной учетной политики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Корпоративная учетная политика относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета;	ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и	Знать: значение и содержание показателей налоговой отчетности организаций различных форм собственности; методы ведения бухгалтерского и налогового учета; основные подходы к интерпретации информации, представленной в

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
<p>составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность;</p> <p>составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование;</p> <p>проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p>представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками;</p> <p>осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>интегрированной отчетности; систему формирования отчетной информации (состав и содержание), чтобы адекватно оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности; основные подходы к интерпретации информации, содержащейся во всех видах бюджетов и отчетах об их исполнении; основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики; систему бухгалтерской и финансовой информации предприятия, необходимой для управления предприятием в период кризиса)</p> <p>Уметь: обосновывать выбор методов ведения бухгалтерского и налогового учета; анализировать и интерпретировать показатели налоговой отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученную информацию для принятия учетной политики с целью налогообложения</p> <p>Владеть: навыками использования полученной из налоговой отчетности информации для принятия учетной политики с целью налогообложения</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета;</p> <p>составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность;</p> <p>составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование;</p> <p>проводить внутренний контроль ведения</p>	<p>ПК-1.2. Ведет налоговый учет, осуществляет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации, проводит налоговое планирование</p>	<p>Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах; нормативные документы, регулирующие ведение налогового учета в РФ; методику налогового планирования в соответствии с положениями корпоративной учетной политики предприятия; основные понятия, категории и инструменты налогового учета, взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Уметь: формировать положения корпоративной учетной политики, связанные с ведением налогового учета; осуществлять отдельные аспекты налогового планирования на основе положений корпоративной учетной политики; составлять учетную политику предприятия с целью налогообложения; формировать счета-фактуры, книги покупок,</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование		книги продаж, налоговые регистры и другие необходимые для налогового учета документы; использовать информацию бухгалтерского учета и отчетности для налогового учета; провести расчеты налогов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы  Владеть: методикой формирования положений корпоративной учетной политики, связанных с ведением налогового учета

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
Тема 1. Основы корпоративной учетной политики	2	2	-	20
Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики	2	2	-	14
Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета	2	8	-	25
Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни	4	8	-	25
Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности	4	4	-	25
Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения	4	4	-	25
Контроль:				36
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>134</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Основы корпоративной учетной политики.**

Место учетной политики корпорации в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации и учетной политики.

### **Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики.**

Понятие учетной политики и порядок ее формирования. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.

### **Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета.**

Признание активов, обязательств, доходов и расходов. Определение единицы бухгалтерского учета активов.

### **Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.**

Формирование учетной политики в части первичного наблюдения (документации и инвентаризации). Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов, готовой продукции и незавершенного производства, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Учетная политика в области текущей группировки (счета и двойная запись) объектов бухгалтерского учета: внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, финансовых результатов. Учетная политика и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (баланс и отчетность).

### **Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансов-хозяйственной деятельности.**

Необходимость интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для понимания их содержания. Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности, соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости. Условность исчисления и интерпретации показателей финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

### **Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения.**

Основы учетной политики для целей налогообложения. Определение доходов и расходов и их признание. Оценка доходов и расходов: материальных расходов, амортизации амортизируемого имущества, доходов и расходов по операциям с ценными бумагами. Резервирование расходов. Определение величины процентов по долговым обязательствам.



Распределение доходов и расходов при методе начисления. Перенос убытков на будущее.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Учетная политика в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
2	Порядок формирования и раскрытия учетной политики	ПЗ: Решение практических задач
3	Идентификация и признание основных средств	ПЗ / Решение практических задач
	Идентификация и признание запасов и других активов	ПЗ / Решение практических задач
	Идентификация и признание обязательств	ПЗ / Решение практических задач
	Признание доходов и расходов	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
4	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета в части первичного наблюдения (документации и инвентаризации)	ПЗ / решение практических задач
	Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов	ПЗ / анализ конкретных ситуаций
	Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: готовой продукции и незавершенного производства, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	ПЗ / анализ конкретных ситуаций
	Учетная политика в области текущей группировки (счета и двойная запись) объектов бухгалтерского учета Контрольная точка №1	ПЗ / анализ конкретных ситуаций Контрольная работа
5	Влияние учетной политики на показатели финансовой отчетности организации	ПЗ / Представление презентаций (докладов), анализ конкретных ситуаций
	Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности. Влияние учетной политики на результаты анализа соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости	ПЗ / Представление презентаций (докладов), решение практических задач
6	Формирование учетной политики для целей налогообложения	ПЗ / Решение практических задач
	Определение, признание и оценка доходов и расходов в учетной политике для целей налогообложения Резервирование расходов, перенос убытков на будущее	ПЗ / Решение практических задач

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### **7.2. Организация самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-6	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
4,5	Подготовка презентации

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Корпоративная учетная политика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №2);
- проблемная лекция (тема №4);
- гостевая лекция (тема №5);
- кейс-технологии (тема № 6);
- анализ конкретных ситуаций (темы № 1, 3, 4, 6);
- практические задачи (темы № 2, 3, 4, 5, 6).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Лекция-дискуссия предполагает организацию свободного обмена мнениями между преподавателем и обучающимися на темы, предлагаемые преподавателем.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Гостевая лекция предполагает приглашение специалиста практика, занимающегося в своей практической деятельности изучаемыми вопросами. Основная цель такой лекции – знакомство студентов с практикой ведения бухгалтерского учета в крупных организациях нашего региона.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и

данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Рассказов С. В. Корпоративное управление: учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 338 с.	Дополнительная	-	<a href="https://new.znaniu.com/catalog/product/1022769">https://new.znaniu.com/catalog/product/1022769</a>
Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/486338">https://urait.ru/bcode/486338</a>
Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/472874">https://urait.ru/bcode/472874</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM)- <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

### 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа</p>
<p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome

- 11.VLC media player
- 12.K-Lite Codec Pack Full
- 13.Kaspersky Free

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность:  
*Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Подпись заведующего кафедрой