

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.12.2024 22:26:05  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efb4d94d8c1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**




**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по УМР  
Гаджибутаева С.Р./  
17 апреля 2021г.

**ИНТЕГРИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная
Составитель(и):	 д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**«ИНТЕГРИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01  
Экономика, направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой

 Алибеков Ш.И.


Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)

 Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)

 / Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)

 Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	10
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины... ..	11
7.2. Организация самостоятельной работы .....	12
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	14
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	16
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Наименование дисциплины</b>	ИНТЕГРИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
<b>Цели и задачи дисциплины</b>	<p><b>Цель дисциплины:</b> сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по формированию интегрированной отчетности и раскрытию ее показателей для заинтересованных пользователей учетной информации в соответствии с российскими и международными стандартами.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов понимание об этапах серьезных преобразований в системе отчетности организаций в XXI в., инициаторами которых стали крупные транснациональные компании и различные международные организации;</li> <li>- сформировать у студентов понимание, что на данном этапе развития мировой экономики отчетность является одним из ключевых инструментов корпоративного управления;</li> <li>- сформировать у студентов понимание, что интегрированный отчет должен демонстрировать связи между стратегией организации, финансовыми действиями и социальным, экономическим и природным окружением, в котором она действует;</li> <li>- сформировать у студентов понимание, что интегрированный отчет поможет объединить релевантные для представления данные, которые помогут создать наиболее основательную и сравнимую картину рисков и возможностей, с которыми компания сталкивается, особенно в контексте создания более устойчивой глобальной экономики;</li> <li>- выработать практические навыки по формированию основных форм интегрированной отчетности;</li> <li>- сформировать понимание важности использования интегрированной отчетности заинтересованными пользователями при принятии решений;</li> <li>- показать студентам преимущества интегрированного отчета: отчет объединяет наиболее релевантную для пользователей информацию в кратком и интегрированном формате.</li> <li>- выработать практические навыки применения международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul>
<b>Тематическая направленность дисциплины</b>	<p>Тема 1. Концептуальные основы формирования интегрированной отчетности.</p> <p>Тема 2. Генезис развития интегрированной отчетности</p> <p>Тема 3. Понятие и сущность интегрированного отчета</p> <p>Тема 4. Процедуры, связанные с формированием интегрированной отчетности</p> <p>Тема 5. Методика формирования интегрированного отчета, структура отчета.</p>
<b>Кафедра</b>	Экономических дисциплин

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины:** сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по формированию интегрированной отчетности и раскрытию ее показателей для заинтересованных пользователей учетной информации в соответствии с российскими и международными стандартами.

### **Задачи:**

- сформировать у студентов понимание об этапах серьезных преобразований в системе отчетности организаций в XXI в., инициаторами которых стали крупные транснациональные компании и различные международные организации;
- сформировать у студентов понимание, что на данном этапе развития мировой экономики отчетность является одним из ключевых инструментов корпоративного управления;
- сформировать у студентов понимание, что интегрированный отчет должен демонстрировать связи между стратегией организации, финансовыми действиями и социальным, экономическим и природным окружением, в котором она действует;
- сформировать у студентов понимание, что интегрированный отчет поможет объединить релевантные для представления данные, которые помогут создать наиболее основательную и сравнимую картину рисков и возможностей, с которыми компания сталкивается, особенно в контексте создания более устойчивой глобальной экономики;
- выработать практические навыки по формированию основных форм интегрированной отчетности;
- сформировать понимание важности использования интегрированной отчетности заинтересованными пользователями при принятии решений;
- показать студентам преимущества интегрированного отчета: отчет объединяет наиболее релевантную для пользователей информацию в кратком и интегрированном формате.
- выработать практические навыки применения международных стандартов финансовой отчетности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ «Интегрированная отчетность» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы,

представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
<p>ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, цели, задачи формирования финансовой отчетности в соответствии с положениями изучаемых стандартов; основополагающие принципы составления интегрированной отчетности МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания по классификации, порядку признания и оценки объектов бухгалтерского учета в финансовой отчетности, составляемой по изучаемым стандартам МСФО; демонстрировать связи между формами интегрированной отчетности и интересами взаимосвязанных сторон</p> <p><b>Владеть:</b> приемами подготовки и представления финансовой информации по изучаемым стандартам МСФО</p>
<p>ПК-8. Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с</p>	<p>ПК-8.2. Понимает особенности функционирования и развития экономических субъектов, в том числе с использованием институционального подхода</p>	<p><b>Знать:</b> Международные стандарты финансовой отчетности, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, составляемых в соответствии с требованиями МСФО; осуществлять финансовый анализ информации, содержащейся в бухгалтерской</p>

использованием институционального подхода		<p>(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемой в соответствии с требованиями МСФО, а также формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>
---	--	---

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1. Концептуальные основы формирования интегрированной отчетности.	2	4	-	12
Тема 2. Генезис развития интегрированной отчетности	2	6	-	12
Тема 3. Понятие и сущность интегрированного отчета	2	6	-	12
Тема 4. Процедуры, связанные с формированием интегрированной отчетности	4	6	-	12
Тема 5. Методика формирования интегрированного отчета, структура отчета.	4	6	-	18
Контроль:				36
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>14</b>	<b>28</b>		<b>66</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Концептуальные основы формирования интегрированной отчетности.**

Бизнес стал комплексным, и пробелы в традиционной отчетности стали более заметными. Традиционная модель отчетности была создана для промышленного мира, в то время как мир изменился. Новые правила отчетности создавались с помощью законов, регулирующих стандартов и т.п., это привело к увеличению источников поступления информации:

- длинные и более комплексные финансовые отчеты;
- увеличение отчетов по вопросам управления и компенсаций;
- отчет об устойчивом развитии.

Тенденция создания новых форм и модификация традиционных форм информации, представляемая в интегрированной отчетности, должна представлять ясную картину результатов работы компании, её влияния на окружающий мир и её взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами отчетности является закономерной в быстроизменяющемся мире.

### **Тема 2. Генезис развития интегрированной отчетности.**

Причины, которые привели к идее создания единого интегрированного отчета для компании, следующие:

Глобализация.

Рост политической активности в ответ на финансовый кризис.

Усиленные ожидания прозрачности корпораций и их бухгалтерского учета.

Текущая и будущая нехватка ресурсов.

Рост численности населения.

Проблемы окружающей среды.

Отсутствие стандартов отчетности, способствующих предоставлению информации для всех заинтересованных сторон в понятном, связанном и кратком формате.

В 2010 году проектом A4S, GRI и международной федерацией бухгалтеров был создан IIRC – комитет по международной интегрированной отчетности. Задача комитета сохранить, что уже создано, и создать формат отчетности, который позволит рассматривать стратегию компании, бизнес модель, результат ее деятельности и планы, в контексте окружающей среды в которой компания оперирует. Среди российских компаний в пилотную программу IIRC вошла госкорпорация Росатом. В 2011 году был подготовлен первый интегрированный отчет об итогах работы предприятия госкорпорации Росатом ОАО «Атомэнергопроект». Количество компаний, публикующих интегрированную отчетность, в России не очень велико и преимущественно это представители крупного бизнеса.



### **Тема 3. Понятие и сущность интегрированного отчета.**

Интегрированный отчет - это отчет, который объединяет в кратком интегрированном формате финансовую и нефинансовую информацию о деятельности организации, ее стратегии, перспективах, рисках и способности создавать и поддерживать ценность в кратко-, средне- и долгосрочном периоде в контексте внешней среды.

Интегрированный отчет - это новое слово в корпоративной отчетности, отчет призван демонстрировать связи между стратегией организации, финансовыми действиями и социальным, экономическим и природным окружением, в котором она действует. Усиливая эти связи, интегрированный отчет может помочь бизнесу принимать более устойчивые решения, а инвесторам и заинтересованным сторонам лучше понять деятельность организации.

Новый формат отчетности позволит избежать разрозненности представляемой информации, сделает ее более прозрачной. Интегрированная отчетность должна помочь бизнесу принимать более взвешенные решения, а инвесторам и заинтересованным сторонам лучше понять деятельность организации.

### **Тема 4. Процедуры, связанные с формированием интегрированной отчетности.**

Интегрированный отчет должен отвечать на следующие вопросы:

- чем занимается организация, и каковы условия ее работы?
- как структура управления организации поддерживает ее способность создавать ценность в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах?
- какие существуют возможности и риски, которые могут повлиять на способность организации создавать ценность и как организация использует такие возможности и справляется с такими рисками?
- в каком направлении хочет развиваться организация, и какие действия она собирается совершить?
- какая бизнес-модель у организации и насколько она устойчива?
- насколько организация достигла своих стратегических целей и каковы результаты ее деятельности с точки зрения капиталов?
- какие сложные задачи могут возникнуть в будущем у организации при реализации намеченной стратегии и каковы потенциальные последствия для бизнес-модели организации и ее деятельности?

Процедуры формирования интегрированного отчета должны соответствовать принципам лаконичности, достоверности, существенности, полноты, согласованности и сопоставимости.

Интегрированный отчет должен содержать краткую, достоверную и существенную информацию, которая характеризует способность организации создавать и сохранять ценность в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периоде. Интегрированный отчет включает в себя всю существенную информацию, как положительную, так и отрицательную.

## **Тема 5. Методика формирования интегрированного отчета, структура отчета.**

В целях формирования интегрированного отчета необходима разработка этапов формирования отчета. Под этапами формирования интегрированного отчета понимается ряд шагов, выполнение которых позволит подготовить наиболее полный и качественный интегрированный отчет в соответствии с принципами и элементами интегрированного отчета.

Процесс подготовки интегрированного отчета можно разделить на два этапа. Первый – подготовка методической базы для формирования отчета, второй – процесс организации сбора необходимой для составления отчета информации.

Первый этап подразумевает под собой реализацию ряда ключевых шагов:

- разработка учетной политики для целей составления интегрированного отчета (изменение уже существующей политики);
- определение периодичности формирования интегрированного отчета;
- установление процесса определения существенности и разработки внутренней политики по вопросам существенности;
- определение участия лиц, наделенных управленческими функциями, в процессе формирования интегрированного отчета и их роли, и функций в этом процессе;
- определение формата и содержания отчета (какие стандартные элементы будут включены и какие принципы будут использованы при формировании содержания элементов отчета);
- разработка мероприятий, подтверждающих отчет, таких как внутренний и внешний аудит (в том числе разработка процедуры и руководства по внутреннему аудиту интегрированного отчета либо дополнение существующего).

Второй этап включает реализацию следующих шагов:

- определение процесса сбора информации и ответственных за него лиц;
- определение временных рамок отчета;
- определение границ отчета;
- составление графика предоставления информации;
- составление графика формирования интегрированного отчета;
- анализ сформированного интегрированного отчёта.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Анализ современных тенденций в развитии корпоративной отчетности на предприятиях и исторических предпосылок формирования современных	ПЗ / Дискуссия

	<p>подходов к интегрированной отчетности.</p> <p>Исследование перспектив применения интегрированной отчетности как нового инновационного вида отчетности</p> <p>Изучение зарубежного опыта развития интегрированной отчетности и возможности его адаптации в российских условиях</p>	
2	<p>Анализ и комментарий положений МСИО.</p> <p>Исследование проблемы составления интегрированной отчетности и её соотношения с другими видами отчетности.</p> <p>Изучение основных концепций и принципов, лежащих в основе формирования интегрированной отчетности.</p> <p>Изучение перспективы развития интегрированной отчетности в России.</p>	ПЗ / Доклад КТ№1 Контрольная работа
3	<p>Обсуждение определения, целей, задач и принципов формирования интегрированной отчетности.</p> <p>Исследование структуры интегрированного отчета.</p> <p>Изучение вопросов отражения тех или иных показателей и определенных видов информации в интегрированной отчетности.</p> <p>Исследование преимуществ и недостатков интегрированной отчетности.</p>	ПЗ / Дискуссия
4	<p>Использование методик управленческого учета в процессе составления интегрированной отчетности.</p> <p>Исследование роли внутреннего аудита в интегрированной отчетности.</p> <p>Изучение модели раскрытия информации в интегрированной отчетности.</p>	ПЗ / Кейс
5	<p>Изучение практики формирования интегрированной отчетности лучших российских корпораций.</p> <p>Составление интегрированной отчетности, её анализ и принятие управленческих решений на основе составленной отчетности.</p> <p>Изучение ответственности компании за составленную интегрированную отчетность.</p> <p>Исследование вопросов технического обеспечения составления интегрированной отчетности и проблем её формирования в отдельных сферах деятельности.</p>	ПЗ / Практическая задача КТ№2 Контрольная работа

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## **7.2. Организация самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-5	Решение задач для самостоятельной работы, подготовка доклада, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной точке по БРС

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Интегрированная отчетность» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- групповой тренинг (тема 2, 5);
- имитационные упражнения (темы 2, 3, 4);
- лекция-дискуссия (тема 1, 2, 4);
- гостевая лекция (тема 3, 5);
- проблемная лекция (тема 4);
- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, кейс-технологии) (темы 5).

Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить двойную запись, правила отражения информации на счетах бухгалтерского учета.

Имитационные упражнения - метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. В результате выполнения имитационных упражнений студенты научатся заполнять первичные учетные документы, формировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Лекция-дискуссия – способ обсуждения темы о составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Анализ конкретных ситуаций - анализ обучающимися предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных об объектах бухгалтерского учета, имеющих место в практике финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 373 с.	Основная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1047195">https://znanium.com/catalog/product/1047195</a>
Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с МСФО: учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с.	Дополнительная	-	<a href="https://www.urait.ru/bcode/532281">https://www.urait.ru/bcode/532281</a>
Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.	Дополнительная	-	<a href="https://www.urait.ru/bcode/557997">https://www.urait.ru/bcode/557997</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM)- <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

### 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. № 33 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В</p>
<p>Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа</p>
<p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>

## **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья



может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

