

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2025 23:44:25  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d7322851f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

*Гаджибутаева С.Р.* / Гаджибутаева С.Р.  
«23» апреля 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Программа практики

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная

Составитель(и) *Алибеков Ш.* д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр

2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки  
38.03.01 Экономика, направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(бакалавриат)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой

  
Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП (соответствие  
содержания тем результатам освоения  
ОПОП)

  
/Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)

  
/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормо-контроль)

  
/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	13
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	14
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	18
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	19
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	20

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цель:** закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика)

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.3. Выбирает оптимальный	Уметь: применять системный подход для решения

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>поставленных задач с целью выбора оптимального варианта решения, аргументировать свой выбор</p> <p>Владеть: приемами и методами поиска, критического анализа и синтеза информации при выборе оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: приемами и методами выбора оптимальных вариантов решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p>Уметь: устанавливать и осуществлять социальное взаимодействие сотрудников, применять методы командного взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: приемами и навыками социального, командного и профессионального взаимодействия</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<p>Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>Владеть: навыками профессионального перевода текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые), и эффективной</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета	<p>Уметь: самостоятельно применять философские знания в межкультурной коммуникации с</p>

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>учетом мировоззренческих и социокультурных различий социальных групп и общностей.</p> <p>Владеть: навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p>Уметь: Делегировать полномочия. Адаптироваться к изменяющейся среде event-мероприятия.</p> <p>Владеть: Владеть методами и инструментами эффективного тайм-менеджмента</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>Уметь: Планировать индивидуальный двигательный режим с использованием средств физической культуры. Оценивать собственный уровень физического развития и физической подготовленности. Отбирать и использовать методики здоровьесбережения с учетом собственного статуса здоровья. Самостоятельно подбирать и использовать комплексы упражнений общефизической, профессионально-прикладной физической подготовки (двигательные действия избранного вида спорта).</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p>Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в производственной и непроизводственной деятельности, оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, приемами и способами оказания первой помощи, методами защиты производственного персонала и населения в</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		условиях повседневной жизни и в профессиональной деятельности, приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС, основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС, приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Уметь:</p> <p>применять базовые дефектологические знания для успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и приемами взаимодействия с учетом профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Уметь:</p> <p>подбирать эффективные методы воздействия на риск в соответствии с его характеристиками рассчитывать величину резерва, достаточную для покрытия последствий реализации риска с заданной вероятностью.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки последствий экономических решений в условиях неопределенности и риска и оценки достаточности резервов.</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <p>определять и выявлять факты проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми этическими принципами, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формировать финансовую отчетность предприятия, формировать статистическую отчетность предприятия, формировать налоговые декларации предприятия</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения</p>	<p>ПК-1.2. Ведет налоговый учет, осуществляет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации, проводит налоговое планирование</p>	<p>Уметь: самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученную информацию для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Владеть: основными навыками осуществления налогового планирования, современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических,</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p>		<p>финансовых и налоговых органов; методиками расчета налоговых платежей и санкций за налоговые правонарушения; навыками самостоятельного расчета налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p>ПК-1.3. Осуществляет экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности</p>	<p>Уметь:  составлять финансовую и управленческую отчетность - осуществлять экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности.</p> <p>Владеть:  методиками проведения экономического анализа показателей финансовой и управленческой отчетности</p>
<p>ПК-2. Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство</p>	<p>ПК-2.3. Использует процедуры внутреннего контроля при осуществлении своей профессиональной</p>	<p>Уметь:  участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля;</p> <p>Владеть:  навыками принятия мер по реализации</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
структурным подразделением внутреннего контроля	деятельности	выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем.
ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией	ПК-3.3 Проводит мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; организует сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений	<p>Уметь:</p> <p>проводить мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; - организовать сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений в соответствии с поставленными задачами; - составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными клиентами.</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками финансового и управленческого анализа финансовой и управленческой отчетности</p>
ПК-4. Способен проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита; оценивать эффективность контрольных процедур; выполнять процедуры внутреннего аудита и осуществлять сбор аудиторских доказательств; документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита; предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего	ПК-4.3. Документирует результаты проверок; определяет возможные способы снижения рисков бизнес-процессов, проектов, подразделений; участвует в консультационных проектах в составе группы	<p>Уметь:</p> <p>организовывать ведение бухгалтерского и налогового учета валютных операций и ВЭД; применять методы учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отраслях производственной сферы; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы о наличии или отсутствии рисков.</p> <p>Владеть:</p> <p>методологией и методикой бухгалтерского и налогового учета валютных и внешнеторговых операций, и практическими навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета; навыками принятия решения на основе анализа информации, представленной в бюджетах различного уровня и отчетах об их исполнении</p>

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
аудита; выполнять консультационные проекты		
ПК-5. Способен проводить анализ рисков, выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы	ПК-5.3. Анализирует полученное задание и учитывает его особенности при выполнении контрольных процедур; проводит оценку полученных в ходе осуществления контрольных процедур доказательств; оформляет рабочую документацию по результатам проведенных процедур	<p>Уметь:</p> <p>Исследовать и описывать бизнес-процессы организации. Выполнять необходимые процедуры по подбору источников информации, сбору и анализу информации, в ходе проведения экспертизы финансовой устойчивости. Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации, которые имеют значение для формирования экспертом выводов о финансовой устойчивости организации и при ответе на вопросы о состоянии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации. Выявлять при проведении экспертизы нарушения и несоответствия, свидетельствующие о наличии проблем финансовой устойчивости организации. Уметь составлять рабочую документацию при проведении процедур.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения методов бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита для решения задач, стоящих перед экспертом.</p>
ПК-6 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности	ПК-6.3. Выявляет и идентифицирует риски устойчивого развития экономических субъектов и организаций государственного сектора, отражаемые в финансовой и нефинансовой информации, обосновывает выбор управленческих решений по профилактике выявленных	<p>Уметь:</p> <p>применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности, использовать статистические данные для принятия управленческих решений; оценивать влияние изменения инфляции и ставок дисконтирования на результаты деятельности предприятия и учитывать данные показатели в бюджете предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения</p>

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
решения с точки зрения выбранных критериев	рисков, их минимизации	управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированные денежные потоков при составлении бюджетов
ПК-7. Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля	ПК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; осуществляет обработку информации с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное представление результатов	<p>Уметь:</p> <p>исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений</p> <p>Владеть:</p> <p>методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений</p>
ПК-8. Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода	ПК-8.3. Учитывает особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях экономики	<p>Уметь:</p> <p>формировать учетную политику и осуществлять ведение финансового и налогового учета экономического субъекта с учетом его отраслевой принадлежности и регионов функционирования.</p> <p>Владеть:</p> <p>практическими навыками формирования учетно-аналитической информации и финансовой и налоговой отчетности о внешнеэкономической деятельности в соответствии с особенностями функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях экономики.</p>

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 9 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	1.1.Проведение организационного собрания	2 часа
		1.2.Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики	2 часа
		1.3.Согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику, консультирование руководителем практики от кафедры обучающегося	2 часа
		1.4.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2 часа
2	Основной этап	2.1.Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач	300 часов
		2.2. Сбор и изучение материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия	40 часов
3	Заключительный этап	3.1Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики	48 часов

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, направляемого на практику, определяется руководителем практики от кафедры (кафедра бухгалтерского учета и анализа или кафедры аудита и внутреннего контроля), по согласованию с руководителем практики от организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики и должен учитывать тему выпускной квалификационной работы обучающегося.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

Пример индивидуального задания для прохождения практики для обучающегося, специализирующегося в сфере бухгалтерского учета и анализа.

Изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, учет денежных средств и рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями

Изучить и описать порядок формирования бухгалтерских проводок по

учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, возникающих в связи с осуществлением хозяйственных операций.

Изучить и описать порядок оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов, в связи с осуществлением хозяйственных операций.

Изучить и описать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в связи с осуществлением операций.

Изучить и описать организацию налогового планирования в организации, в связи с осуществлением хозяйственных операций;

Провести выборочную проверку одного из участков деятельности организации с применением методов аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля;

Провести оценку эффективности, используемых организацией финансовых продуктов;

Изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов.

Пример индивидуального задания для обучающегося, специализирующегося в сфере аудита и внутреннего контроля:

Изучение особенностей рабочего плана счетов организации, форм первичной учетной документации, графика документооборота применительно к учету финансовых инструментов;

Изучение формирования бухгалтерских проводок в соответствии с первичными документами по учету финансовых инструментов;

Изучение порядка оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов;

Изучение отражения информации бухгалтерского учета в части признания финансовых инструментов в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

Изучить работу подразделений внутреннего контроля и внутреннего аудита организации

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей,

проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с.	основная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgal...finansovyy-uchet-536398#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgal...finansovyy-uchet-536398#page/1</a>
Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с.	основная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/uravlencheskiy-uchet-534148#page/1">https://urait.ru/viewer/uravlencheskiy-uchet-534148#page/1</a>
Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с.	основная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/nalogo...het-i-otchetnost-555945#page/1">https://urait.ru/viewer/nalogo...het-i-otchetnost-555945#page/1</a>
Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с.	основная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/audit-536333#page/1">https://urait.ru/viewer/audit-536333#page/1</a>
Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с.	основная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-544760#page/1">https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-544760#page/1</a>
Трофимова Л. Б. Международные	основная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/">https://urait.ru/viewer/</a>

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с.			<a href="https://mezhdu...ovoy-otchetnosti-535727#page/1">mezhdu ... ovoy-otchetnosti-535727#page/1</a>
Вахрушина М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с.	основная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=378334">https://znanium.com/catalog/document?id=378334</a>
Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с.	основная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368010">https://znanium.com/catalog/document?id=368010</a>
Бариленко В. Методология бизнес-анализа : учебное пособие / Бариленко В., И. — Москва : КноРус, 2022. — 217 с.	Дополнительная	-	<a href="https://book.ru/books/942996">https://book.ru/books/942996</a>
Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с.	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373367">https://znanium.com/catalog/document?id=373367</a>
Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/vnutri ... ticheskikh-shagov-538335#page/1">https://urait.ru/viewer/vnutri ... ticheskikh-shagov-538335#page/1</a>
Петрова И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учебное пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с.	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=374961">https://znanium.com/catalog/document?id=374961</a>
Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgal ... koy-deyatelnosti-535775#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgal ... koy-deyatelnosti-535775#page/1</a>
Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования :	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/viewer/metodo ... go-">https://urait.ru/viewer/metodo ... go-</a>

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с.			<a href="https://issledovaniya-539084#page/1">issledovaniya-539084#page/1</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2-7.3.

### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

Таблица 7.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 7.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
5	Электронная библиотека СПбГЭУ - <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 32-1 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит.Б
<b>Долгосрочные договора о проведении практики</b>	
Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В между АО «Кизлярагрокомплекс» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 01.12.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53	Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53
Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрация городского округа «город Кизляр» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17	Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17
Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 между АО «Кизлярский коньячный завод» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60	Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60
Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20	Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20
Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 между ОАО «Концерн КЭМЗ» и	Договор от 21.06. 2021 №

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1	ПП-03/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

