

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 2023.10.26 13:48:41  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

Приложение № 1

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета филиала

Приказом директора филиала

Протокол № 3 от 26 октября 2023 г.

от «27» октября 2023 г. № 4/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре

Кизляр  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее - Филиал) регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет, СПбГЭУ);
- Положения о филиале;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» утвержденного приказом ректора Университета от 30 ноября 2022г. № 516.

## **2. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости является систематической проверкой получаемых знаний и практических навыков обучающимися по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных

курсов, практик. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, формируемых общих и профессиональных компетенций и устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку теоретического материала; оценку выполнения лабораторных и практических работ; оценку выполнения контрольных работ; оценку выполнения самостоятельных работ; оценку выполнения курсового проекта (работы).

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.7.1. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью:

- выявления ранее усвоенных знаний, умений и навыков, являющихся базовыми при освоении программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Филиала;
- определения степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований ФГОС СПО;
- построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- коррекции содержания рабочих программ по дисциплинам и подбора технологий обучения.

Педагогический работник, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний обучающихся. Варианты заданий входного контроля разрабатываются педагогическим работником самостоятельно.

2.7.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и составные элементы профессионального модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Оперативный контроль знаний должен проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.7.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.7.4. Формы и методы видов контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, составных элементов профессионального модуля, требований к знаниям и умениям и содержания профессиональных и общих компетенций.

2.8. Основными формами текущего контроля являются:

2.8.1. Письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.8.2. Устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседы, собеседования и другое.

2.8.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.8.4. Самоконтроль и взаимопроверка.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы текущего контроля.

2.9. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля

качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой подготовки специалистов среднего звена.

2.11. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины/МДК.

2.12. При наличии текущей задолженности обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК/ПМ.

2.13. Обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и промежуточной аттестации в часы консультаций преподавателей.

2.14. Если пропущено более 50% занятий по уважительной причине, либо более 50% занятий по неуважительной причине, то обучающийся по дисциплине не аттестуется.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по согласованию с куратором группы.

2.15. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь.

2.16. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программы подготовки специалистов среднего звена, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся в Филиале, при необходимости, создаются фонды оценочных

средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.3. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

3.4. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

#### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение принимается решением совета Филиала.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения совета Филиала директором Филиала, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.