

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 2024.07.09
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432d1a115767e87b7c7d8c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и технологий

Л.Ф. Пелевина / Л.Ф. Пелевина
« 25 » 09 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева / В.Г. Шубаева
« 25 » 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе среднего общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2024

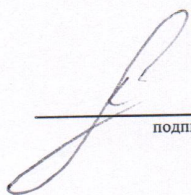
Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

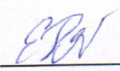
Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Афанасьева А.А., преподаватель,
Колледж бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



подпись

Рецензент:
Рябова Е.С., преподаватель,
Колледж бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
Протокол № 7 от 04.05 2024г.

Председатель ЦК _____ / Фролова П.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: дать студентам необходимый объем теоретических знаний в области экономики организации и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов

Задачи:

изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его среде, становлении и функционировании предприятий различных форм собственности;

формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;

определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;

планировать производственную программу организации;

находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;

использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;

уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;

оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;

сущность организации как основного звена национальной экономики;

виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

основные формы предпринимательства;

состав и структура имущества организации;

ресурсная база организации;

виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;

классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;

мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;

формы организации труда;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

внешняя и внутренняя среда организации

содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах

содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации

основы организации производственного процесса;
основные показатели производственной программы организации;
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;

понятие доходов и выручки;

сущность себестоимости и классификация расходов организации;

понятие, виды цен и методы ценообразования;

виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;

понятие и виды показателей рентабельности.

Бухгалтер должен обладать: общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	30
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	1 сем. - диф. зачет, курсовая работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	2	1
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала		
	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство	4	2
	Практические занятия		
	ПР 1. Организации отрасли (посещение выставки)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Экономические новости организаций. Обзор отраслевой прессы. Подготовка сообщения Организации отрасли. Знакомство с деятельностью конкретной организации. Подготовка отчета о посещении выставки	6	
Тема 1.2. Организация производственного процесса	Содержание учебного материала		
	Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности	4	2
	Практические занятия		
	ПР 2. Организация производственного процесса (деловая игра)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Производственный процесс. Расчет результатов деятельности (деловая игра)	4	
Тема 1.3. Производственная программа организации	Содержание учебного материала		
	Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	6	2
	Практические занятия ПР 3. Расчет показателей качества и конкурентоспособности	2	3

	ПР 4. Расчет основных показателей производственной мощности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Конкурентоспособность товара (услуги). Поиск информации о товарах	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала		
	Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга	4	2
	Практические занятия		
	ПР 5. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Современные виды аренды. Подготовка сообщения	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4	2
	Практические занятия		
	ПР 6. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования	2	3
	ПР 7. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов	2	2
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание учебного материала		
	Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	4	2
	Практические занятия		
	ПР 8. Определение эффективности инвестиционного проекта	2	2
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда			
Тема 3.1. Персонал организации и производительность	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.	4	2

труда	Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	Практические занятия		
	ПР 9. Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с квалификационными справочниками Методы исследования рабочего времени. Изучение теории и практики	4	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		
	Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4	2
	Практические занятия		
	ПР 10. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда	2	2
	ПР 11 Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда	2	3
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации			
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.	Содержание учебного материала		
	Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	4	2
	Практические занятия		
	ПР 12. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов	2	2
	ПР 13 Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Методы ценообразования. Подготовка сообщения	2	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		
	Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4	2
	Практические занятия		
	ПР 14 Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности	2	2
	ПР 15 Расчет основных показателей деятельности организации	2	2
Курсовая работа		20	3
<p>1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составление графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждение тем курсовых работ, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации)</p> <p>2. Защита курсовых работ</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки. 5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации. 6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования. 7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура. 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 11. Понятие и показатели производительности труда в организации. 12. Формы и системы оплаты труда в организации. 13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы. 14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам. 15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях. 			

Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой	10	3
1.Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы. 2.Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.		
Всего	124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.1331 Кабинет экономики организации

Учебная мебель на 30 посадочных мест, шкафы со стеклом -3 шт. рабочее место преподавателя, доска меловая трехсекционная-1шт., компьютер преподавателя Pentium E5300 -1шт.

Ауд. 1224 Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Компьютерные столы -15 шт. Стол для совещаний с комплектом стульев на 26 человек. Ноутбук HP Intel(R) Core(TM) 2.7 Hz- 15 шт. МФУ LaserJet 1132MFP- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) : Учебник для ср. спец. учебных заведений .— 2, с изм. — Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023.— 256 с	осн		https:// znanium.ru/ catalog/ product/ 1902024
Кнышова Е. Н. Экономика организации : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023.— 335 с.	осн		https:// znanium.com/ catalog/ product/ 1911502
Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). — Москва : КноРус, 2023 .— 407с.	осн		https:// book.ru/ book/944957
Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: Учебно-практическое пособие/Грибов В.Д.-Электрон. дан.- Москва:КноРус,2024-196 с.	доп		https:// book.ru/ book/952693
Барышникова Н. А. Экономика организации : Учебное пособие Для СПО / Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2024 .— 184 с .— (Профессиональное образование)	доп		https:// urait.ru/ bcode/535402

Мокий М. С. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; под ред. Мокия М.С. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2024 .— 297 с .— (Профессиональное образование)	доп		https://urait.ru/bcode/469434
Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: Учебное пособие/Российский университет кооперации-Москва:Издательский Центр РИОР, 2021-180 с. - (Среднее профессиональное образование)	доп		ЭБС ZNANIUM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
У 1. определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
У 2. определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение во время выполнения курсовой работы Оценка защиты курсовой работы Промежуточная аттестация – диф зачет
У 3. планировать производственную программу организации	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка по результатам самостоятельной работы студентов Промежуточная аттестация – диф зачет
У 4. находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов Оценка результатов выполнения

информацию	практической работы
У 5. использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение во время выполнения курсовой работы Оценка защиты курсовой работы
У 6. использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов Экспертное наблюдение во время выполнения курсовой работы Оценка защиты курсовой работы
У 7. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов Оценка результатов выполнения практической работы
У 8. уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
У 9. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы
У 10. уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	Экспертное наблюдение во время выполнения курсовой работы Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
У 11. различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы
У 12. заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы
У 13. рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация – диф зачет
У 14. оценивать финансовые	Оценка результатов выполнения

результаты деятельности коммерческой организации	практической работы Промежуточная аттестация – диф зачет
У 15. налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы
Знать	
3 1. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 2. сущность организации как основного звена национальной экономики	Оценка результатов выполнения практической работы
3 3. виды юридических лиц и их классификация по различным признакам	Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 4. основные формы предпринимательства	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 5. состав и структура имущества организации	Тестирование. Оценка защиты курсовой работы
3 6. ресурсная база организации	Тестирование.
3 7. виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 8. классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда	Тестирование Оценка защиты курсовой работы
3 9. мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности	Тестирование Оценка защиты курсовой работы
3 10. формы организации труда	Тестирование Оценка защиты курсовой работы
3 11. стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Тестирование
3 12. процесс принятия и реализации управленческих решений	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 13. внешняя и внутренняя среда организации	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 14. содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов

культурных сферах	
3 15. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 16. основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики	Экспертное наблюдение во время выполнения курсовой работы Оценка выполнения курсовой работы
3 17. особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 18. основы организации производственного процесса	Тестирование Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
3 19. основные показатели производственной программы организации	Оценка результатов выполнения практической работы
3 20. показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации	Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
3 21. понятие доходов и выручки	Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
3 22. сущность себестоимости и классификация расходов организации	Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Оценка защиты курсовой работы Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
3 23. понятие, виды цен и методы ценообразования	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов Оценка по результатам решения кейса
3 24. виды, методы формирования, распределения и использования прибыли	тестирование
3 25. понятие и виды показателей рентабельности	Оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация –

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.