

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.08.2021 13:28:12
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b53675843b1e9d5d792286ff

ОДОБРЕНО
Решением Совета филиала
Протокол № 1 от 05 сентября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора филиала
от « 13 » сентября 2019 г. № 21/2

Р.Н. Нагиев

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе высшего
образования (программам бакалавриата)
филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

Кизляр 2019 г

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок разработки, утверждения и реализации ОПОП.....	4
3. Руководство ОПОП.....	7
4. Структура ОПОП.....	8
5. Актуализация ОПОП.....	10
6. Оценка качества ОПОП.....	11
7. Особенности разработки ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
8. Порядок утверждения и изменения Положения.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки Бакалавриат в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования во всех структурных подразделениях филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

1.3. Положение разработано на основании Устава СПбГЭУ и в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 №301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;
- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК- 44/05вн;
- иные нормативно-правовые документы Министерства науки и высшего образования РФ;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01. 2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Положение о филиале;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО СПбГЭУ (утверждено 20.06.2019 г., № 445);
- локальные акты СПбГЭУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности в СПбГЭУ.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в Положении:

- Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре, Филиал - Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре
- СФ – Совет филиала;
- УМС - учебно-методический совет;
- Факультет, кафедра - структурное подразделение Филиала, реализующее образовательные программы высшего образования;
- ЛНА - локальный нормативный акт;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- ГИС - профессиональный стандарт;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОК/УК - общекультурные компетенции/ универсальные компетенции;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПСК - профессионально-специализированные компетенции;
- ДПК - дополнительные профессиональные компетенции
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- НИР - научно-исследовательская работа;
- ФОС - фонд оценочных средств.
- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации ОПОП

2.1 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.2 В рамках одного направления подготовки могут быть реализованы одна, либо несколько ОПОП, имеющих различную направленность (профиль).

В филиале СПБГЭУ в г. Кизляре образовательная деятельность проводится по высшему образованию - бакалавриат:

2.3 К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.4 В рамках разработки и реализации ОПОП Филиал руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, определяющими:

1) структуру основных образовательных программ (в том числе соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условия реализации основных образовательных программ, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия;

3) результаты освоения основных образовательных программ.

2.5 ОПОП Филиала СПБГЭУ в г. Кизляре самостоятельно разрабатываются подразделениями Филиала, подлежат утверждению на заседании соответствующей кафедры, ОПОП согласовываются с заместителем директора по учебно - методической работе

2.6 Решение об утверждении ОПОП Филиала принимается Советом филиала СПБГЭУ и утверждается директором. После утверждения ОПОП подлежит размещению на официальном сайте Филиала <https://kiz-engec> в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.7 В зависимости от видов деятельности и требований соответствующего ФГОС к результатам освоения, ОПОП могут быть:

- академическими, т.е. ориентированными на научно- исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные);

- прикладными, т.е. ориентированными на практико - ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.8 ОПОП могут реализовываться Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9 При реализации ОПОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10 Разработка и реализация ОПОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.11 Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.12 Направленность (профиль) ОПОП определяется ориентацией образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной

деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

2.13 При реализации ОПОП Филиал обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Положением о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных профессиональных образовательных программ в Филиале. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

2.14 Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается ФГОС.

2.15 В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины.

2.16 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

2.17 При реализации ОПОП в Филиале используется понятие академического часа (при продолжительности академического часа в 45 минут). Объем зачетной единицы равен 36 академическим часам или 27 астрономическим часам, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.18 Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.19 Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП:

- планируемыми результатами освоения ОПОП - компетенциями выпускников, установленными федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Филиалом (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

2.20 Образовательная деятельность по ОПОП Филиалом осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ОПОП осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.21 Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбГЭУ и Филиала.

2.22 Филиал по имеющим государственную аккредитацию ОПОП разрабатывает ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее - ПООП).

2.23 Содержание высшего образования по ОПОП и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе ОПОИ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.24 Образовательный процесс по ОПОП организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

2.25 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

2.26 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Руководство ОПОП

3.1 Общее руководство содержательной и образовательной частью ОПОП осуществляет руководитель ОПОП в лице заведующего кафедрой Требования к кандидатуре руководителя ОПОП устанавливаются ФГОС и Положением.

3.2 К основным обязанностям заведующего кафедрой, задействованной в реализации ОПОП относятся:

- принятие стратегических решений по реализации ОПОП и повышению ее качества, включающих в себя: определение содержания ОПОП в соответствии с актуальными тенденциями развития рынка труда, экономики, науки и техники, определение профильной специфики ОПОП в рамках формирования профессиональных компетенций обучающихся, актуализацию и обновление ОПОП, продвижение и повышение конкурентоспособности ОПОП на рынке образовательных услуг и на рынке труда;

- руководство рабочей группой по вопросам организации и реализации учебного процесса в рамках ОПОП, в состав которой входят: заведующий кафедрой, представители ППС, представители профильных предприятий и др.;

- планирование и организация профориентационной работы с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОПОП;

- утверждение состава коллектива разработчиков учебно- методического обеспечения ОПОП, привлекаемых к реализации ОПОП;

- утверждение тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП;

- контроль соответствия содержания и качества ОПОП требованиям ФГОС;

- контроль за своевременной подготовкой и обновлением учебно -

методического обеспечения ОПОП;

- руководство по обеспечению преемственности компетентностного подхода при реализации ОПОП;
- определение и утверждение баз проведения практик обучающихся;
- взаимодействие с профильными предприятиями, в целях привлечения их представителей в процесс реализации ОПОП;
- организация работы по подготовке ОПОП к прохождению государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации;
- содействие в организации непрерывного образования ППС: привлечение профильных предприятий для проведения бизнес-курсов, тренингов, семинаров с участием профильных предприятий;
- организация научных мероприятий для обучающихся: научно-практических конференций, научных семинаров, круглых столов и т.д.;
- определение тематики соответствующих научных мероприятий;
- поиск партнеров (зарубежных, отечественных) среди представителей академической среды или рынка труда, для дальнейшего сотрудничества в рамках реализации ОПОП, в том числе в сетевой форме.

3.3 Заведующий кафедрой ежегодно, в сентябре на заседании кафедры заслушивает отчет руководителя ОПОП о результатах реализации программы.

3.4 Управление ОПОП на уровне факультета осуществляет декан факультета.

3.5 Декан факультета осуществляет организацию подготовки обучающихся по ОПОП, организацию и координацию учебной, методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОПОП.

3.6 К основным обязанностям декана факультета в части ОПОП относится:

- сопровождение ОПОП и контроль формирования и выполнения ее ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС, ПС, ПООП (при наличии), ЛИЛ;
- координация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы, включая подготовку ОПОП к различным процедурам оценки качества, организация проведения самообследования ОПОП;
- деятельность по популяризации и продвижению ОПОП на рынок образовательных услуг, работа с потенциальными абитуриентами;
- организация деятельности по обеспечению совершенствования качества ОПОП через коллегиальные органы управления

3.7 Заместитель директора по учебно - методической работе осуществляет стратегическое руководство разработкой и реализацией ОПОП, реализуемых в Филиале.

4. Структура ОПОП

4.1. ОПОП представляется в виде комплекта документов, разработанного в соответствии с ФГОС и действующего законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности.

4.2. Перечень профессиональных компетенций ОПОП аспирантуры формируется в соответствии с направленностью ОПОП и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. В состав ОПОП в обязательном порядке включаются следующие

документы:

1. Общая характеристика (описание) ОПОП - основная часть
Приложение к общей характеристике: Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.
2. Учебный план, календарный учебный график.
3. Аннотации, рабочие программы дисциплин (модулей).
4. Программы практик, НИР (при наличии).
5. Программа ГИА.
6. Оценочные средства (фонд оценочных средств).
7. Методические материалы.

Общая характеристика представляет собой описание ОПОП и включает в себя общие положения, планируемые результаты освоения ОПОП, общую трудоемкость и другую информацию, характеризующую содержание и условия реализации ОПОП.

Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, научно-исследовательской работы (при наличии), формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры согласовывается проректором по учебной и методической работе, по программам подготовки научно-педагогических кадров - проректором по научной работе, начальником УМУ, деканом факультета/директором института, заведующим(-ми) кафедрой, и после утверждения УС Университета утверждается ректором. Структура учебного плана должна способствовать эффективной организации учебного процесса в Университете.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения. Разрабатывается и утверждается совместно с учебным планом.

Рабочая программа дисциплины определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются ППС кафедр на основе ФГОС по соответствующим направлениям/специальностям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

Программа практики определяет вид практики, способ и форму ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; материально-техническую базу, необходимую для проведения практики и др.

Программа государственной итоговой аттестации включает программу

государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается в соответствии с ДНА, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации в Университете.

Оценочные средства представляются в виде **фонда оценочных средств (ФОС)** для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации. В фондах оценочных средств представлены этапы формирования компетенций в рамках освоения ОПОП, формы и способы оценки степени/уровня сформированности компетенций в рамках дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (при наличии), государственной итоговой аттестации и т.д. Фонды оценочных средств содержат типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

К **иным компонентам и методическим материалам**, входящим в состав ОПОП относятся методические указания и рекомендации по освоению ОПОП, методические рекомендации по подготовке ВКР/НКР и т.д.

4.4. Хранение оригиналов и бумажных копий компонентов ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

5. Актуализация ОПОП

5.1. ОПОП по мере необходимости могут актуализироваться (обновляться) в части содержания рабочих программ дисциплин/ практик, методических материалов, элементов фондов оценочных средств и иных структурных компонентов ОПОП.

5.2. Обновление ОПОП осуществляется с учетом развития науки, практики, культуры, э Основаниями для актуализации ОПОП являются:

- предложения руководителя ОПОП;
- результаты оценки качества ОПОП;
- результаты мониторинга потребностей рынка труда;
- объективные изменения условий реализации ОПОП, включая изменение ФГОС или включение ПООП в реестр ПООП.

В случае обновления ОПОП с изменениями должна пройти процедуру рассмотрения на СФ и утверждения директором.

5.3. Актуализация ОПОП в любом из структурных компонентов ОПОП не должна повлечь за собой ухудшение положения обучающихся и не должна проводиться в части реализованных дисциплин.

5.4. Актуализированная ОПОП и соответствующая информация о ее актуализации подлежит размещению на официальном сайте Филиала для доведения ее до сведения всех заинтересованных структурных подразделений, лиц, включая обучающихся.

5.5. Порядок, сроки формирования и утверждения учебно - методических материалов ОПОП определяются соответствующим регламентом на основании распорядительного акта заместителя директора по учебно – методической работе.

6. Оценка качества ОПОП

6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

6.2. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.3. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников Филиала.

6.4. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности предусматривает осуществление контроля и оценки условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

6.6. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально - общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.7. Порядок проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, действующим законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами СПбГЭУ и Филиала, регламентирующими порядок осуществления соответствующей процедуры.

7. Особенности разработки ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение по ОПОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание

высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

7.2. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается и утверждается на основе ЛНА Филиала, соответствующего ФГОС по направлению требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого – медико - педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

7.3. Разработка и реализация адаптированных основных профессиональных образовательных программ регламентируется соответствующим Положением Филиала.

8. Порядок утверждения и изменения Положения

8.1. Положение принимается решением Совета Филиала.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Совета Филиала, приказом директора Филиала.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Филиала.