

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.08.2021 23:25:39
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b550d0b7b132286ff

ОДОБРЕНО
Решением Совета филиала
Протокол № 1 от 05 сентября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора филиала
от « 13 » сентября 2019 г. № 21/2

Р.Н. Нагиев

**Положение
о контактной работе в филиале**

Кизляр 2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы и порядок организации контактной работы	3
3. Порядок проведения контактной работы обучающихся с преподавателем.....	4
4. Объем контактной работы, предусмотренный в пределах основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Порядок утверждения и изменения Положения	6

1. Общие положения

1.1. Положение о контактной работе в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее - Положение) регламентирует порядок организации контактной работы в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

1.3. В целях планирования и учёта контактной работы обучающихся с преподавателем для реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) Филиал при проектировании рабочих учебных планов необходимо руководствоваться настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иными нормативными актами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности в Российской Федерации;
- Локальными нормативно-правовыми актами Филиала.

1.5. В Положении используются следующие термины:

- Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) (далее - контактная работа) - это форма образовательной деятельности, которая заключается во взаимодействии обучающегося с педагогическим работником образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, в ходе реализации образовательной программы.

- Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по дисциплинам (модулям) - это взаимодействие обучающегося с преподавателем в ходе занятий лекционного и семинарского типов.

- Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности - это взаимодействие обучающегося с преподавателем в ходе групповых и (или) индивидуальных консультаций по дисциплине (модулю), рубежный контроль, руководство курсовой работой по дисциплине (модулю); аттестационные испытания промежуточной аттестации; руководство практикой обучающегося; руководство, рецензирование ВКР; предэкзаменационные консультации и другое.

2. Формы и порядок организации контактной работы

2.1 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной.

Объем контактной работы определяется соответствующей ОПОП.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

2.2 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП на иных условиях.

2.3 Качество освоения обучающимися ОПОП оценивается педагогическими работниками в ходе проведения контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3. Порядок проведения контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана включает в себя: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа.

3.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, определяемая в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), включает в себя:

- групповые и (или) индивидуальные консультации по дисциплине (модулю), включая консультации перед промежуточной аттестацией, групповые консультации перед практикой;

- рубежный контроль, руководство курсовой работой по дисциплине (модулю);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета; руководство практикой обучающегося;
- руководство ВКР, рецензирование ВКР;
- предэкзаменационные консультации (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- иную контактную работу (при необходимости).

3.3. Объем контактной работы определяется по каждой ОПОП в учебном плане по каждой форме обучения. В учебном плане отдельно приводится объем контактной работы по видам учебных занятий. В рабочих программах дисциплин указывается объем контактной работы по видам учебных занятий в соответствии с объемом соответствующей контактной работы, приведенным в учебном плане.

4. Объем контактной работы, предусмотренный в пределах основной профессиональной образовательной программы

4.1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю (в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре (элективные дисциплины) на программах бакалавриата устанавливается по очной форме обучения - не менее 21 академических часов в неделю

4.2. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю (с учетом праздничных дней) (в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре (элективные дисциплины) на программах бакалавриата: по очной форме обучения - не более 30 академических часов.

4.3. Объёмы контактной работы обучающегося вводятся с учётом требований норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и могут отличаться от фактических объемов учебной нагрузки ППС в зависимости от конкретной формы реализации учебной дисциплины (практики).

4.4. Объёмы контактной работы учитываются в академических часах.

4.5. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем формируется исходя из объема общей нагрузки учебного плана ОПОП в условиях учебной и внеучебной нагрузки преподавателя, и представляет собой учебное задание обучающегося по ОПОП.

4.6. При формировании объема учебных заданий по контактной работе обучающихся для реализации ОПОП Филиалу следует руководствоваться следующим (обобщенные данные представлены в Приложении 1):

4.6.1. Объем учебных заданий по видам учебных занятий: лекция; семинар; лабораторная работа; текущий контроль, в том числе руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов) по дисциплине - устанавливается в соответствии с аудиторными занятиями учебного плана образовательной программы (01КР,02КР,03КР,04КР).

4.6.2. Контактную работу по практике (учебной / производственной) не связанной с выездами; руководство, консультирование и рецензирование ВКР; консультации по дисциплине, научно- исследовательскую работу обучающегося в период теоретического

обучения считать работой по индивидуальному консультированию (05КР), если иное не предусмотрено учебным планом в объёме 1 час в неделю (продолжительность теоретического обучения и практики в соответствии с учебным планом).

4.6.3. Предэкзаменационное консультирование (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена) (06КР) считать в объёме 2 часа в неделю на каждого обучающегося.

4.6.4. Задание по практике (07КР) в случае выезда считать в объёме 6 часов в день (продолжительность практики в соответствии с учебным планом).

4.6.5. Для каждого вида промежуточной аттестации по дисциплине / ГИА формировать как одно учебное задание (08КР) по её проведению в период промежуточной аттестации в объёме 2 часов на одно учебное задание.

4.6.6. Объем контактной работы по реализации дисциплины в электронной форме (09КР): 5 часов за 1 зачётную единицу трудоёмкости дисциплины дополнительно к объёму контактной работы, предусмотренной учебным планом.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Советом Филиала.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Совета Филиала директором и действует без ограничения срока.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Филиала.

Код	Наименование вида контактной работы	Краткое наименование	Норма времени	Учебные задания, относимые к данному виду
01КР	Занятия лекционного типа	лекция	1 час за 1 академический час	Лекция, групповая
02КР	Занятия семинарского / практического типа	семинар	1 час за 1 академический час	Интерактивные виды занятий: семинар, практическое занятие, тренинг, мастер-класс, занятие физической культурой и т.п.
03КР	Руководство лабораторной работой	лабораторная работа	1 час за 1 академический час	Лабораторная работа
04КР	Проведение мероприятий текущего контроля	текущий контроль	Контактная работа в рамках контактной работы 01КР-03КР	Контрольная работа, коллоквиум и т.п., руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов) по дисциплине, рубежный контроль
05КР	Индивидуальное консультирование	консультирование	1 час в неделю на каждого обучающегося (период теоретического обучения и практики по КУГ РУП)	Индивидуальная консультация по дисциплине, научно-исследовательская работа обучающегося в период теоретического обучения. Практика (учебная/производственная), не связанная с выездами; руководство, консультирование и рецензирование ВКР
06КР	Предэкзаменационное консультирование (при наличии в составе ГИА государственного экзамена)	предэкзаменационное консультирование	2 часа в неделю на каждого обучающегося	Проведение консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена
07КР	Задание по практике	практика выездная (учебная/ производственная)	6 часов в день	В случае выезда.
08КР	Учебное задание для каждого вида	зачет /экзамен	2 часа в день	Экзамен, зачёт, аттестационное испытание и т.п. в любой форме, в том числе с применением дистанционных технологий.

	промежуточной аттестации/ГИА			Проведение консультаций. Количество аттестационных испытаний равно количеству учебных заданий, которые включают в себя самостоятельную работу, подготовку, сдачу в объеме 2 часов на одно учебное задание.
09КР	Реализация дисциплины в электронной форме		5 часов за 1 зачётную единицу трудоёмкости дисциплины дополнительно к объёму контактной работы, предусмотренной учебным планом	Учебная дисциплина, реализуемая в электронной форме