

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Рамазанович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.08.2021 23:55:55
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

ОДОБРЕНО

Решением Совета филиала
Протокол № 1 от 05 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала
от «13» сентября 2019 г. № 21/2



Р.Н. Нагиев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФИЛИАЛА СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

Кизляр 2019

1 Общие положения

- Настоящее Положение о практике обучающихся филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (далее Филиал), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее именуется - университет);

- Положение о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре;

- Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (19.06.2019 № 439)

1.1 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ООП СПО, самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2 Виды практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организация), и Филиалом.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм.

2.6 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и организациями. (Приложение А Форма договора об организации и проведения практики (учебной, производственной и преддипломной).

2.7 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО.

2.9 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.10 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3 Планирование и организация практики

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков,

практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.3 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4 Обязанности Филиала:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики; разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.5 Обязанности организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение Б направление на практику)

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8 Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

3.10 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Филиалом.

3.11 По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение В), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.12 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Г). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение Д титульный лист отчета).

3.13 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.14 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.15 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.16 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.17 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4 Порядок пересмотра Положения

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма договора об организации и проведения практики (учебной,
производственной и преддипломной)
ДОГОВОР № _____
на проведение практики
(учебной, производственной и преддипломной) студентов

г. Кизляр

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

с одной стороны – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», действующее через филиал в г. Кизляре, в лице директора Нагиева Рамазана Нагиевича, действующего на основании Положения о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре и доверенности, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», **с другой стороны**

в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**» в соответствии с Положением о практике студентов учебных заведений, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает содействие в обеспечении прохождения практики студентами Заказчика у Исполнителя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель»:

2.1.1. Предоставляет в соответствии с учебным планом Заказчика необходимое количество мест для проведения практики студентов Заказчика.

2.1.2. Обеспечивает студентам Заказчика условия безопасного прохождения практики.

2.1.3. По окончании практики дает характеристику о прохождении практики каждого студента-практиканта с выставлением ему оценки.

2.2. «Заказчик»:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение студентами трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательного для каждого сотрудника Исполнителя и правил техники безопасности.

2.2.2. Оказывает сотрудникам Исполнителя методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.3. Согласовывает с практическим руководителем оценки студентов-практикантов за проведение практики.

3. Прочие условия

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия договора ___ лет.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, только в том случае если они оформлены в письменном виде, в качестве дополнительного соглашения.

3.4. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах: 1 (один) у Заказчика и 1 (один) у Исполнителя.

Юридические адреса «Сторон»

«Заказчик»:

филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный
экономический университет» в г. Кизляре

Юридический адрес:

368830, Республика Дагестан, г. Кизляр,
ул. Ленина, 14

«Исполнитель»:

Юридический адрес:

Подписи «Сторон»

От «Заказчика»:

Директор

_____ Р.Н. Нагиев

От «Исполнителя»:

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма направления на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(Филиал г. Кизляр)

Студент(ка)

курс

группа

специальность

направляется для прохождения производственной практики

в _____

Срок практики с _____ по _____ г.

Руководитель от колледжа _____

Телефон руководителя практики от колледжа _____

Директор филиала СПбГЭУ в г. Кизляре _____ Р.Н. Нагиев

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ
(подлежит возврату в Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре))

Студент(ка)

курс

группа

специальность

Прибыл(а) на предприятие

_____ (наименование предприятия)
_____ 20__ г.

МП _____

(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

Телефон руководителя практики от предприятия _____

Выбыл с предприятия _____ 20__ г.

МП _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

По _____
(вид практики)

Студент _____
(ФИО)

Обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности _____
(код и наименование)

Успешно прошёл (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 _____

В объёме ____ часов с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоен/ не освоен)
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

ФИО, должность

МП

(подпись и должность ответственного лица от организации, базы практики)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ - ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ »
(ФИЛИАЛ Г. КИЗЛЯР)

Дневник
учебной и производственной практики студента

Специальность _____

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс и группа . _____

20__20____ Уч. год

Кизляр
2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Получить задания у преподавателя.
2. Получить направление на предприятие.
3. При трудоустройстве на предприятие при себе иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда. (СНИЛС), санитарную книжку, 4 фотографий.
4. На предприятии явиться в отдел кадров и получить необходимые документы и инструкции (пропуск, инструктаж по технике безопасности, Ф.И.О. руководителя).
5. Явиться к руководителю практики и уточнить план проведения практики.
6. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдать санитарно-гигиенические требования данного предприятия.
7. Приступить к работе в соответствии с графиком и продолжать ее до окончания практики.
8. Ознакомиться с рабочими местами по специальности, на которых не пришлось работать.
9. Составить отчет согласно заданию.
10. Ежедневно вести дневник практики.
11. По окончании практики получить оформленный аттестационный лист от предприятия.
12. Заверить печатями аттестационный лист, дневник, отчет.
13. Сдать в Филиал все перечисленные документы преподавателю - руководителю практики не позднее 1 недели после окончания практики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Продолжительность	Вид работ	Подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма титульного листа отчета
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ - ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ »
(ФИЛИАЛ Г. КИЗЛЯР)

ОТЧЕТ
по производственной практике

Вид практики _____
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность _____
(код, наименование)

Студент (ка) _____
(ФИО полностью)

Группа _____ Подпись _____
(номер группы)

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководители практики
от организации _____
(ФИО, должность)

МП _____
(подпись)

От филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

(ФИО, должность)

(подпись)

Итоговая оценка по практике _____

Кизляр 2019