

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.08.2021 23:32:39
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета филиала
Санкт-Петербургского государственного
экономического университета

в г. Кизляре

протокол № 7 от «22» августа 2018г. № 6/1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора филиала
СПБГЭУ в г. Кизляре

от «26» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. КИЗЛЯРЕ

г. Кизляр
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн, Уставом ФГБОУ ВО СПбГЭУ, Положением о Филиале.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее - обучающиеся, студенты) отделения среднего профессионального обучения (далее - СПО), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.3. Практика студентов СПО является составной частью ППССЗ.

1.4. Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

1.5. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС СПО и ППССЗ по специальностям.

1.6. Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности.

1.7. При реализации ППССЗ СПО учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего

профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практики

3.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов отделения среднего профессионального обучения, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка;
- программы учебных и производственных практик, разработанные преподавателями СПО;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ.

3.2. Учебная практика проводится в лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Филиала, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организация), и Филиалом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и организацией.

3.4. В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов на предприятии.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Программа каждого вида практики студентов разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла с учетом специфики баз практики. Программы учебных практик рассматриваются и утверждаются на заседании учебно-методического совета. Программы производственных практик рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

3.7.1. Филиал планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.7.2. Организации заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от филиала и от организации. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, то руководителем назначается преподаватель дисциплины профессионального цикла отделения СПО.

3.9. Руководство отделением за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по базам практики на основе заключенных договоров.

3.10. На основании распределения, оформленного в виде представления за подписью заместителя директора по учебно-методической работе, где указываются вид, сроки практики и место проведения, руководитель практики от университета, издается приказ директора о направлении студентов на практику. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом директора.

3.11. Перед началом практики руководители практики проводят инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО.

3.12. В период прохождения производственной практики в организации студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.13. Ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме несет председатель соответствующей цикловой методической комиссии.

3.14. Студенты, обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения и заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, проходят в этих организациях.

3.15. Студентам очной и заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю избранной специальности, на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.16. Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю

избранной специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики, места практики определяются университетом.

3.17. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.18. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам составляется отчет. Отчет студента по результатам производственной практики утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и т.п., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.19. По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.22. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику.

3.23. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку,

проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.24. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.25. Руководитель практики в течение двух недель после окончания практики предоставляет отчет: об итогах учебной практики студентов, для рассмотрения и утверждения на заседании учебно-методического совета; об итогах производственной практики студентов, для рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета отделения СПО.

4. Обязанности руководителей практики

4.1. Руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- принимает участие в заключение договоров между университетом и организацией;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- перед началом практики проводит инструктаж, на котором студентам разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации, либо структурных подразделениях университета;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- заполняет характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- предоставляет аттестационный лист и характеристику не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением студентами правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- проводит анализ итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет руководителю отделением СПО дневники и отчеты студентов по практике в

срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;

- предоставляет председателю учебно-методического совета отчет о практике в срок не позднее 14 дней после проведения итоговых мероприятий.

4.2. Председатель цикловой методической комиссии по специальности:

- контролирует своевременное оформление документации по практике;

- организует рассмотрение на заседании педагогического и методического советов вопросы организации и проведения практики;

- участвует в инструктаже студентов перед началом практики, на котором разъясняются цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;

- рассматривает программы и отчеты практик;

- подготавливает документацию, необходимую для проведения практики;

- определяет руководителя практики от университета;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

4.3. Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Непосредственное руководство практикой студентов в цехе, отделе, лаборатории возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от университета;

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов на местах;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль над производственной работой студентов на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов;

- по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- совместно с руководителем от университета заполняет и подписывает аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Студент во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

5. Материальное обеспечение

5.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

5.3. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Документационное обеспечение

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственные
1.	Договор между университетом и базой практики	К началу учебного года	Руководитель практики, специалист по учебно-методической работе
2.	Общий перечень практик по специальностям на следующий учебный год (с указанием сроков и семестров)	К 1 марта текущего учебного года	Председатель ЦМК по специальности
3.	График практик на следующий учебный год, утвержденный заместителем директора филиала по учебно-методической работе	До ухода в отпуск	Председатель ЦМК по специальности
4.	Программы практик по специальностям	К началу учебного года	Руководитель практики, Председатель ЦМК по специальности
5.	Ходатайства, индивидуальные договоры о согласии руководителя организации о прохождении практики	За два месяца до начала практики	Руководитель практики
6.	Представление о направлении студентов на практику	Не позднее, чем за 2 недели до начала практики	Председатель ЦМК по специальности Руководитель практики
7.	Приказ о распределении студентов на практику	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	Председатель ЦМК по специальности Руководитель практики
8.	Направление на производственную практику	Не позднее, чем за 1 день до начала практики	Председатель ЦМК по специальности
9.	Дневник практики	Не позднее 10 дней после завершения	Руководитель практики

		практики	
10.	Отчет руководителя о практике	Не позднее 14 дней после завершения практики	Руководитель практики
11.	Характеристика на студента от организации - места прохождения практики	Вместе с отчетом о практике	Руководитель практики
12.	Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета и от организации – места прохождения практики	Вместе с отчетом о практике	Руководитель практики

Приложение 1. Направление на практику

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
вид практики

СТУДЕНТ:

фамилия, имя, отчество

№ договора _____

Специальность _____

№ группы _____ Курс _____

Руководитель практики от учебного заведения и подпись о проведении
собеседования

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет
_____ часов.

ОРГАНИЗАЦИЯ - место прохождения практики: _____

Руководитель практики от предприятия

Дата выдачи направления « ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Зам. директора по УМР _____

Приложение 2. Справка-подтверждение
прохождения практики

**СПРАВКА о
прохождении практики**

Студент(ка) _____
действительно проходил(а) _____ практику
в _____
с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Программа практики выполнена _____
(полностью/ не полностью)

За время прохождения практики пропустил(а) _____ дней

М.П.

(Ф.И.О. и подпись представителя предприятия)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____
обучающийся (щаяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

успешно прошел(ла) _____ практику по
профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » 20__ г. в
организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных во время практики	Оценка качества выполнения работ

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности студента во время
учебной/производственной практики

Студент(ка)

Фактически проработал(а) с _____ по _____

И выполнил(а) работы:

Качество выполнения работ (оценка за практику):

Качество подробно по видам работ:

Трудовая дисциплина:

Дата « ____ » _____ 20__

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от университета