

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.08.2021 23:24:32
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432ceb5b55675845b1efd3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(СПбГЭУ)
Филиал в г. Кизляре

ПРИКАЗ

«7» мая 2020г.

18

О введении в действие положения

С целью совершенствования образовательной деятельности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение №1).
2. Руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного положения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Гаджибутаеву С.Р.

Директор филиала

Р.Н. Нагиев

ПРИНЯТО

Решением Совета филиала
Протокол № 2 от 07 мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала
от «07» мая 2020 г. № 18



Р.Н. Нагиев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФИЛИАЛА СПбГУ В Г. КИЗЛЯРЕ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт—Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — Положение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г, № 197-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессиональном стандарта Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Письма от 5 апреля 1999 года № 16-52-58ин/16-1 3 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- Положения о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре;
- Положения о порядке планирования и учёте учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (от 25.03.2020г., № 258);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.3. Термины, определения, сокращения:

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Подразделение СПО, структурное подразделение — отделение среднего профессионального образования.

Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает в себя учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт—Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦК — цикловая комиссия.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы) (Таблица 1).

Таблица 1 — Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы

Рабочее время или норма часов	Должности и (или) специальности педагогическим работникам
1. Продолжительность рабочего времени	
36 часов в неделю	педагог-психолог; социальный педагог; педагог-организатор; мастер производственного обучения; методист и старший методист организаций, осуществляющих образовательную деятельность; руководитель физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

	программам среднего профессионального образования; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
2. Нормы часов учебной (преподавательской) работы	
720 часов в год	преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.3. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

2.5. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

2.7. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

2.9. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.10. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить

педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.11. Преподавателям филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Преподавателям в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.13. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Положения.

2.14. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.15. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.16. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.17. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.18. Преподавателям филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.19. Нормы учебной нагрузки для преподавателей и сотрудников филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (административно-управленческий персонал и учебно-вспомогательный персонал) приведены в таблице 2.

Таблица — 2. Нормы годовой учебной нагрузки

№	Должность	Норма учебной нагрузки (за ставку)	Верхний предел учебной нагрузки
1	Преподаватель	720	1440
2	Административно-управленческих персонал	360	660
3	Учебно-вспомогательный персонал	360	660
4	Руководитель физического воспитания	720	1080
5	Организаторы основ безопасности жизнедеятельности	720	1080

3. Расчет и учет учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся, а также норм времени для расчета объема учебной работы.

3.2. Учебная нагрузка отражается в индивидуальном плане преподавателя (ИПП). Форма ИПП представлена в Приложении 1.

3.3. Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.

3.4. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Для расчета часов при проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 13 человек.

Деление группы на подгруппы может осуществляться при проведении занятий по дисциплинам:

- Иностранный язык;
- Информатика и (или) информационно-коммуникационные технологии;
- Физическая культура;
- При проведении практических, лабораторных и лабораторно-практических работ по дисциплинам общепрофессиональной и профессиональной подготовки учебного плана.

При планировании учебного процесса группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций объединяются в потоки.

Объединение групп для проведения лекционных занятий происходит в случае, если:

- группы обучаются по одной основной профессиональной образовательной программе;
- группы осваивают учебные дисциплины, содержание, объем, требования к результатам обучения по которым идентичны.

3.5. В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

3.6. Нормы времени для расчета объема учебной работы приведены в таблице.

Таблица 3 – Нормы времени для расчета объема учебной работы преподавателей.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1.	Проведение учебных занятий в виде лекций	1 час за 1 акад. час на поток	
2.2.	Проведение практических занятий	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	Группа может делиться на 2 подгруппы (см. п. 3.4)

2.3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 акад. Час на группу (подгруппу)	Группа может делиться на 2 подгруппы (см. п. 3.4)
Консультации			
2.4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	4 часа на 1 обучающегося в год	
Контроль			
2.5.	Прием экзаменов	0,3 часа на 1 обучающегося	
2.6.	Прием зачетов	-	За счет времени, отводимого на изучение дисциплины
2.7.	Проверка контрольных работ по очной форме обучения	Диктант по дисциплинам «Русский язык», «Русский язык и культура речи», Математика – 0,25 часа на 1 обучающегося. Сочинение по дисциплине «Литература» - 1 час на 1 обучающегося	За счет времени, отводимого на изучение дисциплины
2.8.	Проверка контрольных работ по заочной форме обучения	- по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам – 0,5 часа на одну работу; - по общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам – 0,75 часа на одну работу	
Практика			
2.9.	Руководство практикой	Расчет часов практики на одну группу производится из отношения произведения количества недель практики, умноженному на 6 дней, на 6 часов, на количество студентов в группе, деленному на 25 – среднюю наполняемость	

		группы	
2.10.	Проверка отчетов и прием зачета по производственной практике обучающихся	0,5 часа на 1 отчет	
Руководство			
2.11.	Проверка курсовых работ (проектов)	2 часа на работу	
2.12.	Государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен	Консультации по демонстрационному экзамену – 4 часа на 1 обучающегося; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – 0,5 часа на 1 обучающегося	
2.13.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ	До 27 часов на каждого студента – выпускника, в т.ч.: Руководство – 16 часов на 1 обучающегося; Консультирование: УГСН 09.00.00 Охрана труда – 1 час Технохимический контроль – 1 час Экономическая часть – 1 час Графическая часть – 1 час Автоматизация технологических процессов – 1 час УГСН 38.00.00 Охрана труда – 1 час Экономическая часть – 1 час Графическая часть – 1 час - допуск к защите – 1 час; - рецензирование – 3 часа.	

3.7. Порядок расчета учебной нагрузки

3.7.1. Предварительный расчет учебной нагрузки проводится ежегодно до 15 апреля текущего года. После проверки расчета и распределения учебной нагрузки заместителем директора по учебно-методической работе, формируются индивидуальные планы преподавателей.

3.7.2. Индивидуальный план преподавателя подписывается:

- преподавателем.

Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах и хранится у преподавателя (в индивидуальном плане) и у заместителя директора по УМР.

3.7.3. Окончательный расчет учебной нагрузки педагогических работников на учебный год осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе к 15 сентября (с учетом заочной формы - до 01 октября).

3.7.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, после согласования с заместителем директора по учебно-методической работе устанавливается приказом директора филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

3.7.5. Распределение учебной нагрузки производится с учетом имеющегося образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватель обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

3.7.6. Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители (до 360 часов в учебном году), внешние совместители, преподаватели на условиях почасовой оплаты труда (до 300 часов в учебном году). Оформление нагрузки на условиях почасовой оплаты труда осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.7.7. Изменения объема часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости и с письменного заявления (согласия) преподавателя. Экземпляр обновленной индивидуальной нагрузки хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

3.7.8. На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на один семестр в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.7.9. В расписании учебных занятий содержится полная информация о наименовании дисциплины, времени, месте проведения занятий с указанием фамилии и инициалов преподавателей. Расписание утверждается заместителем директора по УМР.

3.8. Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки.

3.8.1. Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журнале учебных занятий.

3.8.2. Своевременность и правильность учета работы преподавателей подразделений СПО (включая работу на условиях почасовой оплаты труда) контролируется заведующим учебной частью (Приложения 2,3.1,3.2,3.3,4).

3.8.3. Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются ежемесячно специалистом по УМР заместителю директора по УМР (почасовая - до 15 числа текущего месяца, штатная и совместительство - до 20 числа текущего месяца).

3.8.4. По итогам года составляется выравнивающий табель годовой педагогической нагрузки преподавателей (Приложение 5).

3.8.5. В конце учебного года преподаватель отчитывается на ЦК за выполнение всех видов работ. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившие обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.8.6. По итогам работы председатели ЦК формирует сводный отчет работы преподавателей ЦК, сдают в электронном и распечатанном виде отчеты заместителю директора по учебно-методической работе.

4. Порядок пересмотра Положения

Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

Приложение 2

Ведомость учета часов учебной работы преподавателей
 Специальность _____ курс _____, группа _____ за _____ г.

№ п/п	Ф. и.о. преподавателя	Наименование дисциплины	Месяц																															Дано за месяц	Примечание			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ИТОГО																																						

Заместитель директора по УМР _____

Согласовано
Заместитель директора по УМР

«__» _____ 20__ г.

Табель тарифицированной педагогической нагрузки преподавателей
за _____ месяц на 20__ /20 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество часов по приказу	Количество часов тарифицированной нагрузки		всего за год	Всего на прошлый месяц	Остаток часов
			очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	7	8	9
1							
2							
3							
4							
ИТОГО							

Специалист по УМР _____

Согласовано
Заместитель директора по УМР

«_» _____ 20__ г.

Табель педагогических нагрузки по внутреннему совместительству преподавателей
за _____ месяц на 20__ /20 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество часов по приказу	Количество часов по внутреннему совместительству			всего за год	всего на прошлый месяц	остаток часов
			очная форма	заочная форма	всего за месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
ИТОГО								

Специалист по УМР _____

Согласовано
Заместитель директора по УМР

« _ » _____ 20 _ г.

Табель почасовой педагогических нагрузки преподавателей
за _____ месяц на 20 ____ /20 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество часов по приказу	Количество часов по внутреннему совместительству		всего за год	всего на прошлый месяц	остаток часов	
			очная форма	заочная форма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
ИТОГО								

Специалист по УМР _____

Утверждено
 Директор филиала
 СПбГЭУ в г. Кизляре

«__» _____ 20__ г.

Итоговый табель педагогической нагрузки на 20__/20__ учебный год

№	ФИО преподавателя	Тарифицированная нагрузка	Нагрузка по внутреннему совместительству	Почасовая педагогическая нагрузка	Плановая нагрузка	Уменьшение	Увеличение	Фактически выполнено	Доплатить	Удержать	Примечание
1											
2											
		Всего часов									

Заместитель директора по УМР _____