

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич

Должность: Директор

Дата подписания: 02.12.2025 22:51:50

Уникальный программный ключ:

8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d73228ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очно-заочная

Составитель(и)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович".

Кизляр

2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки
38.03.01 Экономика, направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(бакалавриат)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой


Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП (соответствие
содержания тем результатам освоения
ОПОП)


Алибеков Ш.И.
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)


/Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль)


/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 4 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 4 |
| 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 13 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 155 |
| 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 15 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 18 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 19 |
| 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.... | 20 |
| 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ..... | 20 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 211 |

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель: закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика)

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| | | |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | <p>Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач с целью выбора оптимального варианта решения, аргументировать свой выбор</p> <p>Владеть: приемами и методами поиска, критического анализа и синтеза информации при выборе оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p> |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: приемами и методами выбора оптимальных вариантов решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия | <p>Уметь: устанавливать и осуществлять социальное взаимодействие сотрудников, применять методы командного взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: приемами и навыками социального, командного и профессионального взаимодействия</p> |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах) | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | <p>Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>Владеть: навыками профессионального перевода текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые), и эффективной</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, культурных и экономических различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию | Уметь: самостоятельно применять философские знания в межкультурной коммуникации с учетом мировоззренческих и социокультурных различий социальных групп и общностей. Владеть: навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе | Уметь: Делегировать полномочия. Адаптироваться к изменяющейся среде event-мероприятия. Владеть: Владеть методами и инструментами эффективного тайм-менеджмента |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности | Уметь: Планировать индивидуальный двигательный режим с использованием средств физической культуры. Оценивать собственный уровень физического развития и физической подготовленности. Отбирать и использовать методики здоровьесбережения с учетом собственного статуса здоровья. Самостоятельно подбирать и использовать комплексы упражнений общефизической, профессионально-прикладной физической подготовки (двигательные действия избранного вида спорта). |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в | УК-8.2. Осуществляет оперативные | Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов | <p>профессиональной деятельности и защите окружающей среды, выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в производственной и непроизводственной деятельности, оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, приемами и способами оказания первой помощи, методами защиты производственного персонала и населения в условиях повседневной жизни и в профессиональной деятельности, приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС, основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС, приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p> |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | <p>Уметь:</p> <p>применять базовые дефектологические знания для успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и приемами взаимодействия с учетом профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | <p>Уметь:</p> <p>подбирать эффективные методы воздействия на риск в соответствии с его характеристиками рассчитывать величину резерва, достаточную для покрытия последствий реализации риска с заданной вероятностью.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки последствий экономических решений в условиях неопределенности и риска и оценки достаточности резервов.</p> |
| УК-11. Способен формировать | УК-11.2. Следует базовым этическим | <p>Уметь:</p> <p>определять и выявлять факты проявления</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности Владеть: базовыми этическими принципами, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование | ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формировать финансовую отчетность предприятия, формировать статистическую отчетность предприятия, формировать налоговые декларации предприятия Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности |
| ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и | ПК-1.2. Ведет налоговый учет, осуществляет налоговые расчеты, составляет | Уметь: самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ; анализировать и интерпретировать |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование | налоговые декларации, проводит налоговое планирование | <p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученную информацию для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Владеть: основными навыками осуществления налогового планирования, современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов; методиками расчета налоговых платежей и санкций за налоговые правонарушения; навыками самостоятельного расчета налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.</p> |
| ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; | ПК-1.3. Осуществляет экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности | <p>Уметь: составлять финансовую и управленческую отчетность - осуществлять экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности.</p> <p>Владеть: методиками проведения экономического анализа показателей финансовой и управленческой отчетности</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование | | |
| ПК-2. Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля | ПК-2.3. Использует процедуры внутреннего контроля при осуществлении своей профессиональной деятельности | Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля; Владеть: навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем. |
| ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией | ПК-3.3 Проводит мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; организует сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений | Уметь: проводить мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; - организовать сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений в соответствии с поставленными задачами; - составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными клиентами. Владеть: методиками финансового и управленческого анализа финансовой и управленческой отчетности |
| ПК-4. Способен проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита; оценивать эффективность контрольных процедур; выполнять | ПК-4.3. Документирует результаты проверок; определяет возможные способы снижения рисков бизнес-процессов, | Уметь: организовывать ведение бухгалтерского и налогового учета валютных операций и ВЭД; применять методы учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отраслях производственной сферы; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы о наличии или отсутствии |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| процедуры внутреннего аудита и осуществлять сбор аудиторских доказательств; документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита; предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего аудита; выполнять консультационные проекты | проектов, подразделений; участвует в консультационных проектах в составе группы | <p>рисков.</p> <p>Владеть:</p> <p>методологией и методикой бухгалтерского и налогового учета валютных и внешнеторговых операций, и практическими навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета; навыками принятия решения на основе анализа информации, представленной в бюджетах различного уровня и отчетах об их исполнении</p> |
| ПК-5. Способен проводить анализ рисков, выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы | ПК-5.3. Анализирует полученное задание и учитывает его особенности при выполнения контрольных процедур; проводит оценку полученных в ходе осуществления контрольных процедур доказательств; оформляет рабочую документацию по результатам проведенных процедур | <p>Уметь:</p> <p>Исследовать и описывать бизнес-процессы организации. Выполнять необходимые процедуры по подбору источников информации, сбору и анализу информации, в ходе проведения экспертизы финансовой устойчивости. Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организаций, которые имеют значение для формирования экспертом выводов о финансовой устойчивости организации и при ответе на вопросы о состоянии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации. Выявлять при проведении экспертизы нарушения и несоответствия, свидетельствующие о наличии проблем финансовой устойчивости организации. Уметь составлять рабочую документацию при проведении процедур.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения методов бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита для решения задач, стоящих перед экспертом.</p> |
| ПК-6 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и | ПК-6.3. Выявляет и идентифицирует риски устойчивого развития экономических субъектов и | <p>Уметь:</p> <p>применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев | организаций государственного сектора, отражаемые в финансовой и нефинансовой информации, обосновывает выбор управленческих решений по профилактике выявленных рисков, их минимизации | <p>особенности различных видов коммерческой деятельности, использовать статистические данные для принятия управленческих решений; оценивать влияние изменения инфляции и ставок дисконтирования на результаты деятельности предприятия и учитывать данные показатели в бюджете предприятия</p> <p>Владеть: способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированные денежные потоков при составлении бюджетов</p> |
| ПК-7. Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля | ПК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; осуществляет обработку информации с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное представление результатов | <p>Уметь: исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений</p> <p>Владеть: методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организаций; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений</p> |
| ПК-8. Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности | ПК-8.3. Учитывает особенности функционирования экономических субъектов в конкретных | <p>Уметь: формировать учетную политику и осуществлять ведение финансового и налогового учета экономического субъекта с учетом его отраслевой принадлежности и регионов функционирования.</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода | отраслях экономики | Владеть: практическими навыками формирования учетно-аналитической информации и финансовой и налоговой отчетности о внешнеэкономической деятельности в соответствии с особенностями функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях экономики. |

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 9 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | трудоемкость (в часах) |
|--------------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | 1.1.Проведение организационного собрания | 2 часа |
| | | 1.2.Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики | 2 часа |
| | | 1.3.Согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику, консультирование руководителем практики от кафедры обучающегося | 2 часа |
| | | 1.4.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | 2 часа |
| 2 | Основной этап | 2.1.Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач | 300 часов |
| | | 2.2. Сбор и изучение материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия | 40 часов |
| 3 | Заключительный этап | 3.1Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики | 48 часов |

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, направляемого на практику, определяется руководителем практики от кафедры (кафедра бухгалтерского учета и анализа или кафедры аудита и внутреннего контроля), по согласованию с руководителем практики от организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики и должен учитывать тему выпускной квалификационной работы обучающегося.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

Пример индивидуального задания для прохождения практики для обучающегося, специализирующегося в сфере бухгалтерского учета и анализа.

Изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, учет денежных средств и рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями

Изучить и описать порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций, возникающих в связи с осуществлением хозяйственных операций.

Изучить и описать порядок оформления платежных документов организаций и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов, в связи с осуществлением хозяйственных операций.

Изучить и описать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в связи с осуществлением операций.

Изучить и описать организацию налогового планирования в организации, в связи с осуществлением хозяйственных операций;

Провести выборочную проверку одного из участков деятельности организации с применением методов аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля;

Провести оценку эффективность, используемых организацией финансовых продуктов;

Изучить порядок составление финансовых планов и бюджетов.

Пример индивидуального задания для обучающегося, специализирующегося в сфере аудита и внутреннего контроля:

Изучение особенностей рабочего плана счетов организации, форм первичной учетной документации, графика документооборота применительно к учету финансовых инструментов;

Изучение формирования бухгалтерских проводок в соответствии с первичными документами по учету финансовых инструментов;

Изучение порядка оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов;

Изучение отражения информации бухгалтерского учета в части признания финансовых инструментов в бухгалтерской, налоговой и

статистической отчетности;

Изучить работу подразделений внутреннего контроля и внутреннего аудита организации

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|--|-------------------------------------|----------------------|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. | Электронные ресурсы |
| Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. | основная | - | https://urait.ru/viewer/buhgal...finansovyy-uchet-536398#page/1 |
| Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. | основная | - | https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-534148#page/1 |
| Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. | основная | - | https://urait.ru/viewer/nalogovy...het-i-otchetnost- |

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|-------------------------------------|----------------------|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. | Электронные ресурсы |
| Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. | | | 555945#page/1 |
| Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. | основная | - | https://urait.ru/viewer/audit-536333#page/1 |
| Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с. | основная | - | https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-544760#page/1 |
| Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. | основная | - | https://urait.ru/viewer/mezhdu ... ovoj-otchetnosti-535727#page/1 |
| Вахрушина М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с. | основная | - | https://znanium.com/catalog/document?id=378334 |
| Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. | основная | - | https://znanium.com/catalog/document?id=368010 |
| Бариленко В. Методология бизнес-анализа : учебное пособие / Бариленко В., И. — Москва : КноРус, 2022. — 217 с. | Дополнительная | - | https://book.ru/books/942996 |
| Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. | Дополнительная | - | https://znanium.com/catalog/document?id=373367 |
| Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/viewer/vnutri ... ticheskikh-shagov-538335#page/1 |

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|--|--|-----------------------------|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. | Электронные ресурсы |
| Петрова И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учебное пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с. | Дополнительная | - | https://znanium.com/catalog/document?id=374961 |
| Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/viewer/buhgal...koy-deyatelnosti-535775#page/1 |
| Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/viewer/metodo...go-issledovaniya-539084#page/1 |

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2-7.3.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1C: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

Таблица 7.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru |

Таблица 7.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru |
| 2 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com |
| 5 | Электронная библиотека СПбГЭУ- orac.unecson.ru |

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

| Наименование учебных аудиторий, перечень | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|---|---|
| Ауд. № 32-1 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит.Б |
| Долгосрочные договора о проведении практики | |
| Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В между АО «Кизлярагрокомплекс» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 01.12.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53 | Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. |

| Наименование учебных аудиторий, перечень | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|---|---|
| | Кизляр, ул. Коммунистическая, 53 |
| Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрация городского округа «город Кизляр» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17 | Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17 |
| Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 между АО «Кизлярский коньячный завод» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60 | Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60 |
| Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20 | Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20 |
| Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 между ОАО «Концерн КЭМЗ» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1 | Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1 |

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу практики
образовательной программы направления подготовки 38.03.01
Экономика, направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(Бакалавриат)