

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.02.2025 23:32:56  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1e413d792086ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)



УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора  
по УМР

Аджибутаева С.Р./

«23» февраля 2021 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность  
(профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Форма обучения очно-заочная  
Составитель(и):  д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр

2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01  
Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
(Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)

  
/Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)

  
/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)

  
/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	10
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины... ..	10
7.2. Организация самостоятельной работы .....	11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	12
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	15
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	17

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Наименование дисциплины</b>	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
<b>Цели и задачи дисциплины</b>	<p><b>Цель дисциплины:</b> приобретение знаний о формировании бухгалтерской отчетности как финансовой модели организации и умение содержательно интерпретировать бухгалтерскую отчетность и отдельные ее элементы.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение элементов бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, получение навыков их содержательной интерпретации;</li> <li>– изучение учетной системы;</li> <li>– изучение учета уставного капитала и эмиссионного дохода организации;</li> <li>– изучение учета основных средств и нематериальных активов организации;</li> <li>– изучение учета материально-производственных запасов организации;</li> <li>– изучение учета финансовых результатов деятельности организации;</li> <li>– изучение учета денежных средств и расчетов организации;</li> <li>– рассмотрение основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, получение навыков их содержательной интерпретации.</li> </ul>
<b>Тематическая направленность дисциплины</b>	<p>Тема 1. Элементы бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация</p> <p>Тема 2. Учетная система</p> <p>Тема 3. Формирование информации об уставном капитале и эмиссионном доходе организации</p> <p>Тема 4. Формирование информации об основных средствах и нематериальных активах организации</p> <p>Тема 5. Формирование информации о материально-производственных запасах организации</p> <p>Тема 6. Формирование информации о финансовых результатах деятельности организации</p> <p>Тема 7. Формирование информации о денежных средствах и расчетах организации с персоналом и бюджетом</p> <p>Тема 8. Формирование основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация</p>
<b>Кафедра</b>	Экономических дисциплин

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** приобретение знаний о формировании бухгалтерской отчетности как финансовой модели организации и умение содержательно интерпретировать бухгалтерскую отчетность и отдельные ее элементы.

**Задачи:**

- рассмотрение элементов бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, получение навыков их содержательной интерпретации;
- изучение учетной системы;
- изучение учета уставного капитала и эмиссионного дохода организации;
- изучение учета основных средств и нематериальных активов организации;
- изучение учета материально-производственных запасов организации;
- изучение учета финансовых результатов деятельности организации;
- изучение учета денежных средств и расчетов организации;
- рассмотрение основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, получение навыков их содержательной интерпретации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из	Знать: функции и место бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта Уметь: оценивать и анализировать

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>финансовые возможности с точки зрения достижения целевых показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>Владеть: навыками использования информации бухгалтерского учета и отчетности для принятия обоснованных экономических решений.</p>
ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование	ПК-1.1 - Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: основы финансового и управленческого учета.</p> <p>Уметь: составлять финансовую и управленческую отчетность.</p> <p>Владеть: методами бюджетирования и внутреннего контроля ведения учета и отчетности.</p>
ПК-2. Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным	ПК-2.3. Использует процедуры внутреннего контроля при осуществлении своей профессиональной	<p>Знать: законодательные основы по ведению учета и проведению внутреннего контроля, основные методические приемы и правила финансово- экономического контроля;</p> <p>Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
подразделением внутреннего контроля	деятельности	контроля;  Владеть: навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем.

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен – 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины очно-заочной формы обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. Часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Элементы бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация	4	6	-	18
Тема 2. Учетная система	4	4	-	18
Тема 3. Формирование информации об уставном капитале и эмиссионном доходе организации	4	2	-	18
Тема 4. Формирование информации об основных средствах и нематериальных активах организации	4	6	-	18
Тема 5. Формирование информации о материально-производственных запасах организации	4	4	-	18
Тема 6. Формирование информации о финансовых результатах деятельности организации	4	4	-	18
Тема 7. Формирование информации о денежных средствах, расчетах организации с персоналом и бюджетом	4	6	-	18
Тема 8. Формирование основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация	4	6	-	20
<b>Контроль:</b>				<b>36</b>

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. Часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>32</b>	<b>38</b>		<b>146</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Элементы бухгалтерской отчетности как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация**

Бухгалтерский учет и его виды. Регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика организации. Элементы финансовой информации об организации, характеризующие финансовое положение организации: активы, обязательства и собственный капитал. Элементы финансовой информации об организации, характеризующие финансовые результаты деятельности организации: доходы и расходы. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, классификации. Отчет о финансовых результатах: назначение и содержание.

### **Тема 2. Учетная система**

Определение счета. Классификации счетов. План счетов. Сущность двойной записи. Первичные документы. Регистры бухгалтерского учета. Учетная процедура (учетный цикл).

### **Тема 3. Формирование информации об уставном капитале и эмиссионном доходе организации**

Формирование уставного капитала и эмиссионного дохода при учреждении организации. Изменение величины уставного капитала. Использование эмиссионного дохода.

### **Тема 4. Формирование информации об основных средствах и нематериальных активах организации**

Поступление основных средств: оценка и учет. Амортизация основных средств. Учет модернизации и реконструкции основных средств. Поступление нематериальных активов: оценка и учет. Амортизация нематериальных активов.



## **Тема 5. Формирование информации о материально-производственных запасах организации**

Поступление материалов и товаров: оценка и учет. Порядок включения в себестоимость продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат. Оценка незавершенного производства. Общая схема учета затрат, связанных с производством продукции, работ, услуг. Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске: метод средней себестоимости, метод по себестоимости каждой единицы, метод по первым покупкам.

## **Тема 6. Формирование информации о финансовых результатах деятельности организации**

Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Структура и назначение счетов 90 «Продажи» и 44 «Расходы на продажу». Формирование информации о выручке от продажи продукции, работ, услуг, себестоимости продаж, коммерческих и управленческих расходах. Доходы и расходы от прочих операций. Структура и назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы». Формирование информации о доходах и расходах от выбытия активов (основных средств, нематериальных активов, материалов и др.), процентов к получению, процентов к уплате, доходов от участия в других организациях и др. Формирование конечного финансового результата деятельности организации. Структура и назначение счетов 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Использование прибыли.

## **Тема 7. Формирование информации о денежных средствах, расчетах организации с персоналом и бюджетом**

Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе организации, документы, отражающие безналичные и наличные операции. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и суммам, выданным под отчет. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, налогу на доходы с физических лиц, страховым взносам, налогу на прибыль.

## **Тема 8. Формирование основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация**

Общие требования к формированию бухгалтерской финансовой отчетности. Инвентаризация, как способ подтверждения данных бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский, баланс, отчет о финансовых результатах, приложения (пояснения) к отчетности. Алгоритмы их заполнения. Влияние учетной политики организации на показатели бухгалтерской отчетности.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Элементы бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация	ПЗ/ Решение практических задач на ПК, тесты на ПК, устный опрос
2	Учетная система	ПЗ/ Решение практических задач на ПК, тесты на ПК, устный опрос
3	Формирование информации об уставном и добавочном капитале организации	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
4	Формирование информации об основных средствах и нематериальных активах организации	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
5	Формирование информации о материально-производственных запасах организации	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
6	Формирование информации о финансовых результатах деятельности организации	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
7	Формирование информации о денежных средствах, расчетах организации с персоналом и бюджетом	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
8	Формирование основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-8	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка разделов курсовой работы, подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1);
- педагогические игровые упражнения (темы 3,4,5,6,7 и 8).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и походу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Педагогические игровые упражнения подразумевают проведение игр, в которых в качестве игрового, используется учебный материал.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/535774">https://urait.ru/bcode/535774</a>
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/535647">https://urait.ru/bcode/535647</a>
Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/557272">https://urait.ru/bcode/557272</a>
Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - Москва : Научный	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/10">https://znanium.ru/catalog/product/10</a>

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
консультант, 2024. - 192 с.			<a href="#">23920</a>
Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с.	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1983269">https://znanium.com/catalog/product/1983269</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
5	Электронная библиотека СПБГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 24 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 13 шт., стулья – 26	368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д.7, лит. Аа

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>шт., кафедра, доска меловая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Учебно-методические материалы, учебная литература. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 33 посадочных мест (столов 16шт., стульев 33шт.), рабочее место преподавателя ( стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Ауд. № 2.1 Лаборатория кафедры экономических дисциплин (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом.</p> <p>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел) рабочее место преподавателя(компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), КонсультантПлюс (Договор поставки и сопровождения экземпляров Систем № 3415 от 09.10.2024), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 МАТЕ, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
(freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).



