

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.12.2024 22:26:04  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-методической работе

*Гаджибутаева С.Р.* / Гаджибутаева С.Р.  
«23» апреля 2021 г.

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*  
Направленность  
(профиль) программы *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
Уровень высшего  
образования *бакалавриат*  
Форма обучения *очно-заочная*

Составитель(и): *Алибеков Шахизин Ильмутдинович* д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр

2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой



Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)



/Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)



/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	5
4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	10
7.2 Организация самостоятельной работы .....	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	14
11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	16

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Наименование дисциплины</b>	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
<b>Цели и задачи дисциплины</b>	<b>Цель дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– усвоение обучаемыми теоретических основ и овладение практическими приемами управленческого анализа.</li></ul> <b>Задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– управленческий анализ направлен на разработку и оценку управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации.</li></ul>
<b>Тематическая направленность дисциплины</b>	Тема 1. Теоретические основы и информационная база управленческого анализа организации Тема 2. Анализ влияния способов распределения накладных расходов на себестоимость и рентабельность отдельных видов продукции Тема 3. Маржинальный анализ Тема 4. Сегментарный анализ Тема 5. Гибкие сметы как инструмент перспективного и ретроспективного анализа Тема 6. Анализ отклонений
<b>Кафедра</b>	Экономических дисциплин

## 1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических основ и овладение практическими приемами управленческого анализа.

### Задачи:

- управленческий анализ направлен на разработку и оценку управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Управленческий анализ» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	ПК-1.3. Осуществляет экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности	Знать: финансовый, управленческий и налоговый учет  Уметь: составлять финансовую и управленческую отчетность - осуществлять экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности.  Владеть: методиками проведения экономического анализа показателей финансовой и управленческой отчетности

<p>(финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p>		
<p>ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией</p>	<p>ПК-3.3. Проводит мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; организует сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: параметры финансовых продуктов</p> <p>Уметь: проводить мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; - организовать сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений в соответствии с поставленными задачами; - составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными клиентами.</p> <p>Владеть: методиками финансового и управленческого анализа финансовой и управленческой отчетности</p>
<p>ПК-6 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>ПК-6.2. Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений</p>	<p>Знать: основные направления управленческого анализа, последовательность его проведения; центры ответственности, формирование затрат, способы распределения накладных расходов, информационную базу предприятия, основные показатели, характеризующие затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики</p> <p>Уметь: исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений</p>

		Владеть: методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений
--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 9 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
Тема 1. Теоретические основы и информационная база управленческого анализа организации	1	2	-	20
Тема 2. Анализ влияния способов распределения накладных расходов на себестоимость и рентабельность отдельных видов продукции	1	6	-	22
Тема 3. Маржинальный анализ	1	5	-	20
Тема 4. Сегментарный анализ	1	5	-	20
Тема 5. Гибкие сметы как инструмент перспективного и ретроспективного анализа	2	6	-	30
Тема 6. Анализ отклонений	2	6	-	30
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>142</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Тема 1. Теоретические основы и информационная база управленческого анализа организации

Понятие управленческого анализа. Содержание, цели и задачи управленческого анализа. Общие черты и отличительные способности управленческого (внутреннего) и финансового (внешнего) анализа. Принципы экономического анализа. Оценка использования финансовых продуктов и услуг на основе мониторинга товарно-сырьевых рынков, рынков банковских услуг,

ценных бумаг, иностранной валюты.

## **Тема 2. Анализ влияния способов распределения накладных расходов на себестоимость и рентабельность отдельных видов продукции**

Наиболее распространенные способы (базы) распределения накладных расходов, их влияние на формирование себестоимости конкретной продукции в зависимости от специфики производственных и других условий. Недостатки применения одной универсальной базы распределения для всех накладных расходов. Способы повышения достоверности учета и анализа себестоимости и рентабельности. Способы отражения на счетах и раскрытие в отчетности накладных расходов и финансовых результатов.

## **Тема 3. Маржинальный анализ**

Принципы разделения затрат на переменные и постоянные. Понятие маржинального дохода. Способы отражения на счетах и раскрытие в отчетности маржинального дохода финансовых и производственных результатов. Структура отчета о финансовых результатах в системе «маржинального анализа». Одно- и многоступенчатая система формирования маржинального дохода. Допущения, принимаемые при анализе прибыли в системе «Директ-кост». Понятие точки равновесия (точки безубыточности).

Методы равновесного анализа (анализа безубыточности). Задачи, решаемые посредством равновесного анализа. Показатель зоны (кромки) безопасности. Релевантные и иррелевантные затраты. Решения в области ценовой политики организации:

1. Разработка вариантов снижения цены единицы продукции (работ, услуг) и соответствующего увеличения объема продаж, и выбор оптимального из них;
2. принятие решения о дополнительном производстве продукции (работ, услуг) по более низким ценам; определение краткосрочного нижнего предела цены.
3. Решение о целесообразности собственного производства комплектующих или закупки у внешнего поставщика. Учет качественных и количественных факторов при принятии подобных решений. Формирование производственной программы: в условиях неполной загрузки мощностей; с учетом лимитирующего фактора.

Выбор варианта технологии производства (комплекта технологического оборудования).

## **Тема 4. Сегментарный анализ**

Понятие сегмента в управленческом анализе. Принципы составления сегментированной отчетности. Основное содержание сегментарного анализа – последовательное получение информации о затратах и доходах по мере перехода к более деятельным сегментам хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

## **Тема 5. Гибкие сметы как инструмент перспективного и ретроспективного анализа**

Основные характеристики и виды гибких смет. Отличительные характеристики гибких смет – формула сметы и разведение постоянных и переменных затрат. Использование гибких смет для анализа вариантов управленческих решений. Применение гибких смет в ретроспективном анализе.

## **Тема 6. Анализ отклонений**

Анализ прибыли от продаж. Основные принципы и алгоритм проведения анализа прибыли от продаж. Совокупные и частные отклонения, используемые на различных уровнях анализа. Формулы отклонений. Соответствие отклонений с центрами затрат. Апробация методики на условном примере. Анализ отчетов об исполнении смет. Характерные черты данной отчетной формы. Управление по отклонениям на основе отчетов об исполнении смет. Рассмотрение продукции анализа на условном примере.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1.	Решение задач по распределению накладных расходов, используя различные базы распределения. Интерпретация результатов.	ПЗ / Решение практических задач
2.	Решение задач на основе анализа безубыточности.	ПЗ / Решение практических задач, Анализ конкретных ситуаций
3.	Решение задач в рамках анализа соотношения «затраты – объем продаж – прибыль».	ПЗ / Решение кейса
4.	Решение задач на основе разделения затрат на релевантные и иррелевантные.	ПЗ / Решение практических задач
5.	Составление гибкой сметы для различных уровней деловой активности на основе формулы гибкой сметы. Выбор варианта деловой активности по критерию максимальной рентабельности продаж при существующих ограничениях производства и рынка.	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
6.	Решение задач по расчету совокупных и частных отклонений по затратам на основные материалы, заработную плату основных производственных рабочих, по переменным и постоянным накладным расходам.	ПЗ / Деловая игра

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### **7.2 Организация самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1,2	чтение и работа с основной и дополнительной литературой; ответы на контрольные вопросы; подготовка к участию в дискуссиях;
3,6	самостоятельное выполнение заданий для усвоения отдельных тем дисциплины; выполнение аналитических заданий; разбор и анализ ситуационных задач; выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы.
4,5	самостоятельное выполнение заданий для усвоения отдельных тем дисциплины; выполнение аналитических заданий; разбор и анализ ситуационных задач;
5	самостоятельное выполнение заданий для усвоения отдельных тем дисциплины; выполнение аналитических заданий; разбор и анализ ситуационных задач;

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция (тема № 1);
- лекция-дискуссия (тема № 2);
- проблемная лекция (тема № 3);
- проблемная лекция (тема № 4);
- проблемная лекция (тема № 5);
- проблемная лекция (тема № 5);
- проблемная лекция (тема № 6).

Лекция незаменима при передаче сравнительно большого объема информации в структурированной форме.

Лекция-дискуссия – способ обсуждения темы дискуссионного характера.

Проблемная лекция - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для дискуссии и способ организации дискуссии.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/538458">https://urait.ru/bcode/538458</a>
Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 592 с.	Основная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2094500">https://znanium.com/catalog/product/2094500</a>
Бороненкова, С. А. Управленческий экономический анализ : учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник, А.В. Чепулянис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с.	Основная	-	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1817926">https://znanium.ru/catalog/product/1817926</a>
Управленческий анализ : учебник / под общ. ред. Е.В. Никифоровой, Л.М. Куприяновой, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с.	Основная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1960112">https://znanium.com/catalog/product/1960112</a>
Казакова, Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учебник / Н.А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с.	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1930671">https://znanium.com/catalog/product/1930671</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

<b>Наименование учебных аудиторий, перечень</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных аудиторий</b>
<p>Ауд. № 33 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя ( стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт . Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В</p>
<p>Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа</p>
<p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр,</p>

-1 шт., экран, колонки, принтер.	ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные

комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенции обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

