

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2024 17:08:02
Уникальный программный код
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»
Филиал в г. Кизляре

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной
работе


А. Микадзе

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала, к.э.н., профессор


Р.Н. Нагиев

Программа одобрена
Советом филиала
Протокол № 1 « 30 » января 2020г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u>
Вид программы	<u>академический</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год набора	<u>2020</u>

Кизляр
2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

- на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
- с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России № 103н от «21» февраля 2019г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Минтруда России № 728н от «19» октября 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Минтруда России № 398н от 24 июня 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Минтруда России № 236н от 22 апреля 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда России № 167н от 19 марта 2015г.

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП.....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Структура ОПОП.....	4
1.3. Особенности реализации образовательной программы	4
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
1.5. Ресурсное обеспечение.....	19
1.6. Социокультурная среда.....	21
1.7. Рабочая программа воспитания	21
1.8. Оценка качества реализации программы	22
1.9. Рабочие программы дисциплин	23
1.10. Программы практик и научно-исследовательской работы	23
1.11. Программа государственной итоговой аттестации	23
1.12. Оценочные средства	24
1.13. Методические материалы	24
1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц ограниченными возможностями здоровья	24
ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП	26
Приложение А. Календарный план воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.....	26
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	53
3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	53
4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР	53
5. ПРОГРАММА ГИА.....	53
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	53
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	53

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП:

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Объем и срок получения образования по ОПОП:

Объем ОПОП

240 ЗЕ

В год - 60 ЗЕ по очной форме обучения

По ИУП в год не более 75 ЗЕ

Срок получения образования по ОПОП

Очная форма - 4 года

Язык образования: Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Структура ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных	да/нет	нет

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основной вид деятельности:

-Аналитическая, научно-исследовательская;

Дополнительный вид деятельности:

-Учетная.

1.4.4. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных

результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.4.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции выпускника
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ДПК-1	способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ДПК-2	способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы
ДПК-3	способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ДПК-4	способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ДПК-5	способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта
ДПК-6	способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ДПК-7	способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование
ДПК-8	способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

- с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России № 103н от «21» февраля 2019г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Минтруда России № 728н от «19» октября 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Минтруда России № 398н от 24 июня 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Минтруда России № 236н от 22 апреля 2015г.,
- с учетом Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда России № 167н от 19 марта 2015г.

Наличие и соответствие ДПК компонентам профессионального стандарта:

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ДПК (код компетенции)
ПС № 08.002 «Бухгалтер»		
В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»		
Код В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Трудовые действия</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта</p> <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-</p>	ДПК-5

	<p>следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p>	
В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»		
<p>Код В/03.6 – Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p>	ДПК-6

	<p>Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни</p> <p>Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля</p> <p>Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	
В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»		
<p>Код В/04.6 – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки</p> <p>Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p>	<p>ДПК-7</p>

	<p>Организация налогового планирования в экономическом субъекте Формирование налоговой политики экономического субъекта Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Распределять объемы работ между работниками Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Разрабатывать учетную политику в области налогообложения Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Судебная практика по налогообложению Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы информатики и вычислительной техники</p>	
В «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»		

<p>Код В/04.6 – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>Трудовые действия Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения Необходимые умения Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p>	<p>ДПК-8</p>
---	---	--------------

	<p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеть методами финансовых вычислений</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Правила защиты информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
ПС № 08.023 «Аудитор»		
В «Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»		
<p>Код В/01.6 – Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита</p> <p>Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</p> <p>Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий)</p> <p>Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации</p> <p>Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ДПК-1</p>

	<p>Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p> <p>Документирование в части, относящейся к своей работе</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Собирать информацию из различных источников</p> <p>Систематизировать различные виды информации</p> <p>Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p> <p>Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p> <p>Изучать и описывать бизнес-процессы организации</p> <p>Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</p> <p>Подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p> <p>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</p> <p>Управление рисками хозяйственной деятельности организации</p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты</p>	
--	---	--

	<p>финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p>	
ПС № 08.010 «Внутренний аудитор»		
А «Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы»		
<p>Код А/01.6 – Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p> <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство</p>	<p>ДПК-2</p>

	Российской Федерации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	
ПС № 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»		
С «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»		
Код С/01.6 – Организация работы структурного подразделения	Трудовые действия Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами Необходимые умения Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта Необходимые знания Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля	ДПК-3
С «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»		
Код С/02.6 – Организация работы структурного подразделения	Трудовые действия Подготовка проектов внутренних регламентов. Необходимые умения Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля Необходимые знания Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики	ДПК-3
С «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»		
Код С/03.6 – Организация работы структурного подразделения	Трудовые действия Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Необходимые умения Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля Необходимые знания Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта	ДПК-3
С «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»		
Код С/04.6 - Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Трудовые действия Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля Необходимые умения Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля Необходимые знания Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные средства автоматизации офисной деятельности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики	ДПК-3
ПС № 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»		
А «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»		
Код А/01.6 - Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка	Трудовые действия Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктами услуг, рынка	ДПК-4

<p>ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг</p> <p>Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки</p> <p>Составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов</p> <p>Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем</p> <p>Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений</p> <p>Определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями</p> <p>Организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана</p> <p>Дополнительная продажа финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана</p> <p>Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности</p> <p>Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг</p> <p>Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента</p> <p>Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг</p> <p>Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений</p> <p>Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски</p> <p>Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков</p> <p>Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента</p> <p>Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами</p> <p>Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения</p> <p>Отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Основы эффективных межличностных коммуникаций</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг</p> <p>Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности</p> <p>Экономические и юридические аспекты страховой деятельности</p> <p>Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы</p> <p>Основные организации и профессиональные участники страхового сектора</p> <p>Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования</p> <p>Общие принципы и технологии продаж</p> <p>Обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов</p> <p>Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий</p>	
--	--	--

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1 Общесистемные требования к реализации программы

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику;

доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса;

фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса: «Личный кабинет обучающегося»;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников филиала.

1.5.2.Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НИР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля НИР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НИР, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 %.

Доля НИР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 %.

1.5.3.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации ОПОП филиал СПбГЭУ в г. Кизляре располагает специальными помещениями, представленными учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Для бесплатного доступа на территории Филиала к сети Интернет развернуты точки WiFi доступа.

1.5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Социокультурная среда

В Филиале создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в Филиале осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы Филиала занимают органы студенческого самоуправления.

1.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания филиала СПбГЭУ в г. Кизляре направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации

обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы в Университете направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение А).

1.8. Оценка качества реализации программы

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в Филиале внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно - педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

1.9. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

1.10. Программы практик и научно-исследовательской работы

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа):

- способ проведения практики: стационарная/выездная.

Производственная практика (преддипломная практика):

- способ проведения практики: стационарная/выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик и НИР (при наличии) являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

По образовательной программе ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оригиналы программы ГИА хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

1.12.Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.13.Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.14.Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с

ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся ОПОП адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от формы обучения, срок освоения ОПОП может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП

Приложение А. Календарный план воспитательной работы на 2021/2022 учебный год

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
СЕНТЯБРЬ						
научно-образовательное	Образовательная	Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Оффлайн	Разъяснительная работа со обучающимися в рамках преподавания общеобразовательных дисциплин, формирующих научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание обучающихся	Лекция	Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.	70
научно-образовательное	Образовательная	Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Оффлайн	Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти	Лекция	Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.	70

			защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде			
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	03.09.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Очно	Памятная дата: День солидарности в борьбе с терроризмом Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Студенческая акция «Мы за мир во всем мире»	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
духовно- нравственное	Просветительская деятельность	11.09.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно	Всероссийский день трезвости Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Публичная лекция	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
духовно- нравственное	Организационная деятельность	Последняя неделя, Филиал СПбГЭУ, Очно/заочно	Разъяснительная работа со студентами 1-го курса, о правилах внутреннего распорядка для студентов в филиале, правила поведения во внеучебное время, а также о культурно- массовых мероприятиях филиала	Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
физическое	Спортивная деятельность	20.09.2021 г.Кизляр очно	Легкоатлетический кросс ко Дню города Организатор: администрация г. Кизляр	Забег	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40

физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	60
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	15.09.2021 Г. Кизляр Площадь Ленина очно	День единства народов Дагестана» Организатор: Молодежный центр г. Кизляра	Акция	Заместитель директора по работе со студентами	50
ОКТАБРЬ						
научно-образовательное	Образовательная	Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Оффлайн	Разъяснительная работа со обучающимися в рамках преподавания общеобразовательных дисциплин, формирующих научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание обучающихся	Лекция	Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.	70

<p>научно-образовательное</p>	<p>Образовательная</p>	<p>Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Оффлайн</p>	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде</p>	<p>Лекция</p>	<p>Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.</p>	<p>70</p>
<p>духовно- нравственное</p>	<p>Просветительская деятельность</p>	<p>1.10.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно</p>	<p>День пожилых людей Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре</p>	<p>Публичная лекция</p>	<p>Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.</p>	<p>40</p>

физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	60
экологическое	Трудовая деятельность	Октябрь г. Кизляр Филиал СПбГЭУ Очно	Озеленение территории Организатор: администрация г.Кизляр	Общественно- полезный труд	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4-10.10.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	Всемирная неделя космоса Организатор: Студенческий совет филиала СПбГЭУ в г.Кизляре	Интерактив Доклад	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца Музей современной истории г. Кизляра, Очно	Организация экскурсий для студентов по историческим местам с посещением музеев г. Кизляра Организатор: Студенческий совет филиала СПбГЭУ	Экскурсионная кампания	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	
НОЯБРЬ						
научно- образовательное	Образовательная	Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Оффлайн	Разъяснительная работа со обучающимися в рамках преподавания общеобразовательных дисциплин, формирующих научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание обучающихся	Лекция	Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.	70

<p>научно-образовательное</p>	<p>Образовательная</p>	<p>Весь период филиал СПбГЭУ онфлайн</p>	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде</p>	<p>Лекция</p>	<p>Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.</p>	<p>70</p>
--------------------------------------	------------------------	--	--	---------------	---	-----------

духовно- нравственное	Просветительская деятельность	4.11.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	День народного единства Организатор: администрация г.Кизляр	Акция	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
физическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	1 раз в месяц, Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/зочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	60
физическое	Спортивная деятельность	24.11.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно	Организация и проведение Фестиваля здоровья и спорта в рамках «Молодежной недели филиала СПбГЭУ» Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Спортивное соревнование	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
экологическое	Просветительская деятельность	24.11.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	Экологический фестиваль в рамках организации и проведения Молодежной недели Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Интерактив	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30

культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца Музей им.П.И. Багратиона, очно	Организация экскурсий для студентов, на выставки, с посещением музеев, исторических и памятных мест. Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Экскурсионная кампания	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
ДЕКАБРЬ						
научно-образовательное	Образовательная	Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре оффлайн	Разъяснительная работа со обучающимися в рамках преподавания общеобразовательных дисциплин, формирующих научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание обучающихся	Лекция	Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.	70
научно-образовательное	Образовательная	Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Онфлайн	Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,	Лекция	Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.	70

			формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде			
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	3-5.12.2021 г.Кизляр очно	Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных Дню Неизвестного Солдата Организатор: администрация г. Кизляр	Торжественное мероприятие	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
физическое	Просветительская деятельность	1.12.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	Участие студентов в тематических мероприятиях, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Семинар	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40

			Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре			
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	3.12.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	Организация и проведение мероприятий для студентов «День юридического факультета» Организатор: Студенческий Совет филиала СПбГЭУ	Творческий вечер	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12.12.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	День Конституции Российской Федерации Организатор: филиал СПбГЭУ	Встреча	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	25.12.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	Организация и проведение «Студенческого Новогоднего Бала» Организатор: Студенческий Совет филиала	Творческий вечер	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	60
ЯНВАРЬ						

<p>научно-образовательное</p>	<p>Образовательная</p>	<p>Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Оффлайн</p>	<p>Разъяснительная работа со обучающимися в рамках преподавания общеобразовательных дисциплин, формирующих научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание обучающихся</p>	<p>Лекция</p>	<p>Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибугаева С.Р.</p>	<p>50</p>
<p>научно-образовательное</p>	<p>Образовательная</p>	<p>Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Оффлайн</p>	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско-преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного</p>	<p>Лекция</p>	<p>Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибугаева С.Р.</p>	<p>70</p>

			уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде			
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	18.01.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	День снятия блокады Ленинграда. Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Просветительская беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
духовно- нравственное	Просветительская деятельность	9.01.2021 Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре, очно/заочно	День памяти жертв террористического акта в г.Кизляре Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	«Круглый стол»	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	30
физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиала СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	50
ФЕВРАЛЬ						

<p>научно-образовательное</p>	<p>Образовательная</p>	<p>Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Онфлайн</p>	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде</p>	<p>Лекция</p>	<p>Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р</p>	<p>70</p>
--------------------------------------	------------------------	--	--	---------------	--	-----------

гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	23.02.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Очно/заочно	День защитника Отечества Организаторы: Студенческий совет Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Творческий вечер	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	15.02.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	День памяти воинов-интернационалистов. Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	60
духовно- нравственное	Просветительская деятельность	21.02.2021 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Международный день родного языка Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Публичная лекция	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40

физическое	Просветительская деятельность	Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение студенческого круглого стола «Профилактика наркозависимости, ВИЧ инфекций и алкоголизма» с демонстрацией учебного видеофильма «Нет наркотикам!». Организатор: филиал СПбГЭУ	Круглый стол	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
экологическое	Просветительская деятельность	Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Очно/заочно	Открытие эко-клуба Организатор: Филиал СПбГЭУ вг.Кизляре	Лекция Интерактив	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	30
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	20.02.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно	Фестиваль военно-патриотической песни «Виктория» Организатор: соц.отдел администрации г. Кизляр	Концерт	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	50
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Весь период г. Кизляр очно	Посещение музеев по приглашению Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Экскурсии	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	50

МАРТ

научно-образовательное	Образовательная	<p>Весь период</p> <p>Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре оффлайн</p>	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде</p>	Лекция	<p>Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибугаева С.Р.</p>	70
духовно- нравственное	Просветительская деятельность	<p>18.03.2022</p> <p>Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно</p>	День воссоединения Крыма с Россией	Акция	<p>Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.</p>	25

физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	08.03.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Очно/заочно	Международный женский день Организаторы: Студенческий совет филиала	Творческий вечер	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	60
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению	Март Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	Обеспечение проведения мероприятия для студентов « Логике быть» Организатор: Студенческий совет филиала	Интерактив	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	25
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	21.03.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	Всемирный День поэзии Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Творческий вечер	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н. Заведующая библиотекой Судолова Н.А.	50

культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца г. Кизляр,г. Махачкала очно	Организация экскурсий для студентов филиала в театры, концертные залы, на выставки, по историческим местам города Махачкалы, республики, с посещением музеев, исторических и памятных мест. Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Экскурсионная компания	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Весь период г. Махачкала	Посещение спектаклей в русском театре г. Махачкала Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Спектакль	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
АПРЕЛЬ						
научно- образовательное	Образовательная	Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре оффлайн	Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе	Лекция	Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибугаева С.Р.	70
			формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам			

			Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде			
духовно- нравственное	Просветительская деятельность	7.04.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Всемирный день здоровья Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Публичная лекция	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиал СПбГЭУ в г.КизляреФ очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
экологическое	Просветительская деятельность	Апрель Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	«Экоинтенсив» (совместно с горзеленхоз)	Лекция Интерактив	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
трудовое	Трудовая деятельность	Последняя неделя Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно	Проведение субботников на закрепленных территориях Организатор: администрация г.Кизляр, филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Общественно- полезный труд	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50

культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца г. Кизляр очно	Организация экскурсий для студентов филиала на выставки с посещением музеев, исторических и памятных мест. Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Экскурсионная компания	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22-23.04.22 Молодежный культурный центр г.Кизляра очно/заочно	Участие студентов в городской интеллектуальной игре «Логике быть» среди студентов учебных заведений г.Кизляра Организатор: МКЦ г. Кизляра	Интеллектуальная игра	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	15
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	30.04.2022 г. Махачкала очно	Посещение исторического комплекса «История России моей» Организатор: филиал СПбГЭУ	Экскурсия	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Апрель Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно	Выездной образовательный семинар «Актив» Организатор: филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Программа адаптации обучающихся/ Тренинг	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	

МАИ

<p>научно-образовательное</p>	<p>Образовательная</p>	<p>Весь период Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре Оффлайн</p>	<p>Индивидуальное консультировании обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде</p>	<p>Лекция</p>	<p>Заместитель директора по учебно- методической работе Гаджибутаева С.Р.</p>	<p>70</p>
--------------------------------------	------------------------	--	---	---------------	---	-----------

Гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца г. Кизляр, очно	Участие в мероприятиях, посвященных 77-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне студентов филиала: - наведение порядка на мемориалах и братских захоронениях, у обелисков и т.д.; выпуск праздничных тематических стенок и фотогазет; встречи с ветеранами и оказание помощи нуждающимся ветеранам волонтерами на дому; Всероссийская героико-патриотическая акция памяти «Георгиевская ленточка», районные молодежные патриотические акции «День памяти», акция «Подарки - ветеранам». Организатор: администрация г. Кизляра	Комплекс торжественных мероприятий	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная	14.05.2022 г. Кизляр очно	Международный день семьи Организаторы: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Акция	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	20
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий	3-9.05.2022 Филиал СПбГЭУ очно/заочно	Неделя Памяти Организаторы: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Творческий вечер Интерактив	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40

	и мероприятий					
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	1-ая неделя месяца г.Кизляр очно	Участие в мероприятиях, посвященных 77-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне студентов филиала: <ul style="list-style-type: none"> • торжественно-траурная церемония возложения венков и цветов на мемориальных плитах «Аллея Славы» в память о погибших воинах и жителях г.Кизляра. • возложение венков и цветов к мемориалу «Память», • торжественное шествие «Бессмертный полк»; Организатор: администрация г. Кизляра	Комплекс торжественных мероприятий	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	60
физическое	Просветительская деятельность	31.05.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	Участие студентов в тематических мероприятиях, посвященных Всемирному дню без табака. Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Семинар	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	30

физическое	Спортивная деятельность	Последняя неделя, Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре, очно	Проведение соревнований по игровым видам спорта между Группами Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Спортивное соревнование	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	40
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца г.Кизляр очно	Организация экскурсий для студентов филиала на выставки, по историческим местам с посещением музеев, Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Экскурсионная компания	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н	30

ИЮНЬ

научно-образовательное	Образовательная	Весь период филиал СПбГЭУ оффлайн	Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и	Лекция	Заместитель директора по учебно-методической работе Гаджибугаева С.Р.	
-------------------------------	-----------------	---	---	--------	--	--

			правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде			
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12.06.2022 г. Кизляр, очно	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня России Организатор: администрация г. Кизляр	Интерактив	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22.06.2022 Филиал СПбГЭУ, г. Кизляр, очно/заочно	День памяти и скорби Организатор: Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре	Торжественные мероприятия	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30
духовно- нравственное	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий	27.06.2022 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре очно/заочно	День молодежи Организатор: Студенческий Совет филиала СПбГЭУ	Интерактив	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30

физическое	Просветительская деятельность	1 раз в месяц, Филиал СПБГЭУ в г.Кизляре, очно/заочно	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни Организатор: Филиал СПБГЭУ в г.Кизляре	Лекция Беседа	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	50
культурно- творческое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца г. Кизляр, Республика Дагестан очно	Организация экскурсий для студентов филиала: в концертные залы, на выставки, по историческим местам, с посещением музеев, Организатор: Филиал СПБГЭУ в г.Кизляре	Экскурсионная кампания	Заместитель директора по работе со студентами Куликова Н.Н.	40
АВГУСТ						
научно-образовательное	Образовательная	Весь период Филиал СПБГЭУ в г.Кизляре оффлайн	Индивидуальное консультирование обучающихся сотрудниками профессорско- преподавательского состава по вопросам развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма,	Лекция	Заместитель директора по учебно-методической работе Гаджибугаева С.Р.	70

			гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде			
гражданско-патриотическое	Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Август г. Кизляр Очный	День Государственного Флага РФ Организатор: администрация г. Кизляр	Интерактив	Заместитель диреткора по работе со студентами Куликова Н.Н.	30

Приложение Б. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.
Заключение на соответствие основной профессиональной образовательной программы бакалавра требованиям рынка труда и квалификации работника

- 2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**
- 3.АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**
- 4.ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР**
- 5.ПРОГРАММА ГИА**
- 6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**
- 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**