

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.07.2025 14:27:00
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

_____ В.Г. Шубаева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Управленческий учет в цифровой экономике

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы/ Специализация Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения очная
Год набора 2025

Составитель(и):

д.э.н, Пономарева Светлана Валерьевна

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 7 Курсовая работа: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	64	
самостоятельная работа	80	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	36
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	64
Самостоятельная работа	80
Часы на контроль	36
Итого академических часов	180
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	5
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1 Рекомендуемая литература	7
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	7
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	12
1.2 Темы письменных работ	15
1.3 Контрольные точки	16
1.4 Другие объекты оценивания	16
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	16
1.6 Шкала оценивания результата.....	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование у будущих экономистов теоретических знаний о роли и назначении управленческого учета, его месте в системе управления предприятием, а также выработка практических навыков по организации управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению информации, необходимой для принятия управленческих решений внутренним пользователям, с использованием современных цифровых технологий.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Управленческий учет в цифровой экономике относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 - Способен осуществлять экономический анализ деятельности в организации в цифровой среде	ПК-4.1 - Анализирует финансовую и управленческую отчетность организации с использованием информационных технологий, рассчитывает и анализирует экономические показатели организации	Знать: - место и роль анализа в процессе управления хозяйственной деятельностью организации; - методику построения выводов по результатам проведенных аналитических процедур; - место и роль анализа финансовой и управленческой отчетности в управлении деятельностью предприятий; - основные направления анализа финансовой и управленческой отчетности; - концепцию и терминологию классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации; - основные программные продукты, используемые для анализа и их функционал. Уметь: - формулировать цели анализа финансовой и управленческой отчетности применительно к управленческим решениям; - трансформировать учетную информацию в аналитическую; - применять методы анализа для решения конкретных практических задач; - калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг; - осуществлять управленческий учет затрат по видам и назначению; - грамотно использовать функционал программных

		продуктов, используемых для анализа финансовой и управленческой отчетности. Владеть: - методами формирования и анализа финансовой и управленческой отчетности; - навыками содержательной интерпретации и формирования рекомендаций по характеру управленческих решений, вытекающих из полученных результатов анализа решения ситуационных задач; - навыками формирования необходимого и достаточного объема исходной информации, необходимого для принятия конкретного управленческого решения; - программными продуктами для осуществления анализа финансовой и управленческой отчетности; - навыками определения методов исчисления соответствующей задаче анализа и управления; - применением на практике основных методов и моделей учета затрат на производство продукции, работ, услуг; - обоснованием вариантов управленческих решений и оценкой их экономических последствий.
ПК-2 - Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-2.1 - Разрабатывает показатели работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников, планирует и анализирует их значения	Знать: - основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля; - современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики; - основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте, внутрифирменные основополагающие документы экономического субъекта, требования профессиональной этики при осуществлении процедур внутреннего контроля. Уметь: - разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; - оценивать результаты деятельности подразделений организации, в частности подразделения внутреннего контроля; - осуществлять проверку качества составления бюджетов, финансовых планов; - формировать внутреннюю отчетность по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса и представлять их заинтересованным пользователям; - формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля. Владеть: - навыками подготовки проектов внутрифирменных регламентов по осуществлению

		внутрифирменного контроля, методиками проведения внутреннего контроля; - навыками подготовки заданий на проведение мероприятий внутреннего контроля.
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Основы управленческого учета в условиях цифровизации.	Место управленческого учета в системе бухгалтерского учета. Понятие и принципы управленческого учета. Система информационного обеспечения внутренних пользователей. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом, и требования к ней. Предмет и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета: общее и основные отличия. Соотношение понятий «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость». Типология затрат и расходов. Методы деления затрат на переменные и постоянные. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль», точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржинальный доход. Информационные технологии в управленческом учете.	6	4		12
Тема 2. Основные принципы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Себестоимость и ее виды. Методы распределения затрат по объектам учета затрат и калькулирования. Основные модели учета затрат. Методы учета затрат в зависимости от объекта учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный. Методы учета затрат по оперативности и контролю: нормативный и по фактическим затратам. Методы учета затрат по полноте: по полной себестоимости и сокращенной себестоимости. Метод «АВС»: сущность, особенности, необходимость и практика применения.	12	10		14

Тема 3. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.	Модели принятия управленческих решений. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Особенности информационного обеспечения краткосрочных управленческих решений.	4	4		12
Тема 4. Организация бюджетирования и контроля предприятия.	Взаимосвязь бюджетирования и стратегического планирования. Временной горизонт планов и бюджетов. Бюджетный процесс. Функции бюджетов. Ограничивающие факторы бюджетирования. Периодические и постоянные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов. Организация внутрифирменного контроля. Регламенты внутреннего контроля экономического субъекта.	6	3		12
Тема 5. Система учетно-аналитического обеспечения управления.	Учетная политика организации для целей управленческого учета, иные внутрифирменные регламенты по организации управленческого учета и внутреннего контроля. Разработка рабочего плана счетов организации для учета затрат. Организация управленческого учета с использованием информационных технологий. Система учетно-аналитического обеспечения управления трудовыми и материальными ресурсами. Система учетно-аналитического обеспечения управления производством. Система учетно-аналитического обеспечения управления финансовыми результатами. Система учетно-аналитического обеспечения управления обязательствами организации. Система учетно-аналитического обеспечения управления внеоборотными активами.	4	4		15
Тема 6. Внутрифирменная отчетность компании.	Сущность и виды отчетности организации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Цель, задачи и порядок формирования управленческой отчетности. Форматы представления управленческой отчетности. Оценка деятельности подразделений внутреннего контроля.	4	3		15
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		36	28		80

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Вахрушина, М. А., Бухгалтерский управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник / М. А. Вахрушина. — Москва : КноРус, 2023. — 392 с.	https://book.ru/book/947674
Пономарева, Светлана Валерьевна. Управленческий учет : учебное пособие / С.В.Пономарева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. аудита и внутр. контроля. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 1 файл (1,26 МБ).	http://opac.unecon.ru/elibrary ... μΔ½ŃĐμŃĐĐ°Đ_Đ¹%20ŃĐŃĐμŃĐ.pdf
Вахрушина, М. А., Управленческий анализ (с практикумом) : учебное пособие / М. А. Вахрушина. — Москва : КноРус, 2024. — 206 с.	https://book.ru/book/950596
Булгакова, С. В., Управленческий учет : учебник / С. В. Булгакова. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с.	https://book.ru/book/947714

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10
- 1С Типовая конфигурация "ERP Управление предприятием 2.0"
- 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений" (1С:ERP Управление предприятием)
- 1С Типовая конфигурация "Бухгалтерия предприятия"
- 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений" (1С:Бухгалтерия 8)
- 1С:Аналитика ПРОФ
- LibreOffice Base
- LibreOffice Calc
- LibreOffice Writer

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru

3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 0003 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., доска маленькая меловая - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., кафедра - 1 шт., вешалка стойка - 3 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/DELL S2218H - 24 шт., Интерактивная доска ScreenMedia OP78 с мобильной стойкой и крепеж для проектора - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 2064 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (3-х секционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2 шт.) - 1 шт., Микшер-усилитель AA-120 Roxton - 1 шт., Микшер усилитель TA-1120-1 шт. в комплекте с Behringer XM8500 ULTRAVOICE - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., Проектор NEC M350 X с дополн. компл. - 1 шт., Стол преподавателя размер столешницы 1200*750мм - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 3041 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест (парт 16шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая (3-х секционная) 1 шт., доска меловая (односекционная) 1 шт., стул 4шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1. Место управленческого учета в системе бухгалтерского учета. Взаимосвязь и соотношение управленческого и финансового учета.
2. Принципы управленческого учета. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом, и требования к ней. Методы обработки учетной информации.
3. Понятия: «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость». Объекты учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
4. Понятие себестоимости продукции: ее состав и виды.
5. Учет затрат по местам их возникновения. Учет по центрам ответственности, его сущность и значение.
6. Подходы к классификации затрат в системе управленческого учета.
7. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие маржинального дохода.
8. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»: точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности, маржинальный доход.
9. Учет и распределение накладных расходов. Методы распределения затрат обслуживающих центров.
10. Попроцессное калькулирование. Попередельный и позаказный методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
11. Система “директ-костинг” как основа для принятия управленческих решений, особенности, преимущества и недостатки.
12. Калькуляция себестоимости методом учета полных затрат.
13. Нормативный учет и “стандарт-кост” как инструменты планирования, учета и контроля затрат: общее и особенности.
14. Анализ отклонений как средство контроля затрат в условиях системы нормативного учета себестоимости.
15. Система внутренней сегментарной отчетности, формы управленческих отчетов и их содержание.
16. Содержание, задачи и порядок разработки системы внутренней отчетности и контроля.
17. Бюджеты: их виды, цели и порядок составления. Состав операционного бюджета. Цели бюджетов продаж и производства и их структура.
18. Гибкий бюджет, его значение и принципы построения. Методика проведения бюджетного контроля.
19. Метод «ABC»: сущность, особенности, предпосылки возникновения и практика применения.
20. Понятие, цели и методы внутреннего контроля в организации
21. Процедуры внутреннего контроля. Подготовка документов по результатам проведения внутреннего контроля
22. Система учетно-аналитического обеспечения управления трудовыми и материальными ресурсами.
23. Система учетно-аналитического обеспечения управления производством.
24. Система учетно-аналитического обеспечения управления финансовыми результатами.
25. Система учетно-аналитического обеспечения управления обязательствами организации.
26. Система учетно-аналитического обеспечения управления внеоборотными активами.
27. Цель, задачи и порядок формирования управленческой отчетности.
28. Форматы представления управленческой отчетности.

II. Примерные практические задания для экзамена:

Примерное экзаменационное задание 1.

Условие: Компанией “Флинта” представлен следующий отчет о прибылях при объеме продаж 100 000 единиц продукции в рублях:

Показатели	Всего
Выручка от продаж	4 000 000
Прямые затраты на материалы	600 000
Прямые затраты на зарплату	200 000
Накладные переменные затраты	500 000
Переменные торговые издержки	400 000
Итого переменных затрат	1 700 000
Маржинальная прибыль	2 300 000
Постоянные затраты	1 100 000
Прибыль	1 200 000

Задание: Предприятие использует сырье, которое в следующем году будет закупаться по цене на 25% больше, чем в текущем году.

Рассчитать точку безубыточности в единицах продукции и в денежном выражении в текущем и плановом году.

Ответ: $Q_{кр} = FC / (\text{удельный маржинальный доход})$

$FC = 1\,100\,000$ руб.

Затраты на материалы увеличатся на 25% = 750 000 руб

Новое значение переменных затрат = 750 000 + 200 000 + 500 000 + 400 000 = 1 850 000 руб.

Прибыль = Выручка – затраты = 4 000 000 – (1 850 000 + 1 100 000) = 1 050 000 руб.

$Уд\ МД = 2\,300\,000 / 100\,000 = 23$ руб.

$Q_{кр} = 1\,100\,000 / 23 = 47\,826$ шт.

$R_{кр} = Q_{кр} * P = 47\,826 * (4\,000\,000 / 100\,000) = 1\,913\,040$ руб.

Примерное экзаменационное задание 2.

Условие: Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В.

Постоянные затраты - 400 000 рублей;

переменные затраты - 60% от цены продажи.

Задание: Определите цену продажи единицы продукции для того, чтобы иметь маржинальный доход 500 000 рублей.

Ответ: Пусть X – цена продажи, $0,6 * X$ – удельные переменные затраты.

$МД = R - VC$

$200\,000 * X - 200\,000 * 0,6X = 500\,000$

$0,4X = 500\,000 / 200\,000$

$0,4X = 2,5$

$X = 6,25$ руб. – цена продажи.

Примерное экзаменационное задание 3.

Условие:

Выручка от продажи продукции, д.е. - 480000

Объем реализации, шт. - 800

Переменные затраты - 260000

Постоянные затраты - 100000

Задание: На основе исходных данных необходимо рассчитать:

1. Прибыль

2. Общую сумму затрат предприятия

3. Маржинальный доход (общий и на 1 единицу продукции)

4. Порог рентабельности (критический объем реализации и критический объем выручки)

5. Запас финансовой прочности

Ответ:

1. Прибыль = 480 000 – (260 000 + 100 000) = 120 000 руб.

2. Общая сумма затрат = 260 000 + 100 000 = 360 000 руб.

3. $МД = 480\,000 - 260\,000 = 220\,000$

$мд1 = 220\,000 / 800 = 275$

4. Критический объем = 100000/275 = 364 шт.

Критическая выручка = 364*600 = 218 400

5. Запас финансовой прочности = $480\,000 - 218\,400 = 261\,600$

Примерное экзаменационное задание 4.

Условие: Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой стадии израсходовано 500 т сырья и при затратах 60 000 руб. получено 450 т полуфабриката. Во второй стадии расходы на обработку составили 21 000 руб., получено 300 т готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250 т, расходы на продажу составили 7 500 руб.

Задание: Методом многоступенчатой распределительной калькуляции определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

Ответ:

Себестоимость 1 т полуфабриката = $60\,000 / 450 = 133,33$ руб.

Себестоимость 1 т готовой продукции = $133,33 + 21\,000 / 300 = 203,33$ руб.

Себестоимость 1 т реализованной продукции = $203,33 + 7\,500 / 250 = 233,33$ руб.

III. Примеры тестовых заданий для промежуточной аттестации:

Примерный экзаменационный тест.

Вопрос 1. Релевантными называются затраты...

- 1) изменяющиеся при изменении объема продаж
- 2) изменяющиеся в следствие принятия данного управленческого решения
- 3) связанные с технологическим процессом

Вопрос 2. Принцип экономичности информации управленческого учета означает, что...

- 1) необходимо выбирать поставщиков, предлагающих минимальные цены
- 2) затраты на поддержание системы управленческого учета должны быть меньше выгод
- 3) всегда следует минимизировать управленческие затраты

Вопрос 3. Суть системы директ-костинг в том, что себестоимость учитывается и планируется в части...

- 1) переменных затрат
- 2) постоянных затрат
- 3) планируемых затрат

Вопрос 4. Релевантными затратами считаются

- 1) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил
- 2) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения
- 3) общие для двух альтернативных проектов затраты

Вопрос 5. Центр затрат – это

- 1) подразделение, руководитель которого отвечает за затраты
- 2) предприятие в целом
- 3) каждое рабочее место на предприятии

Вопрос 6. К какому виду затрат относится амортизация основных средств общехозяйственного назначения.

- 1) постоянные
- 2) переменные
- 3) смешанные

Вопрос 7. Какой метод распределения косвенных затрат применяется в тех случаях, когда непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в **одностороннем** порядке

- 1) Метод прямого распределения
- 2) Метод пошагового распределения
- 3) Двухсторонний метод

Вопрос 8. К преимуществам попроцессного метода калькулирования себестоимости относится...

- 1) возможность выявления причин возникновения отклонений и возможности повлиять на них
- 2) возможность его применения практически для любого вида деятельности
- 3) экономичность учета по сравнению с некоторыми другими методами

Вопрос 9. По отношению к объему производства затраты делятся:

- 1) на планируемые и не планируемые
- 2) одноэлементные и косвенные
- 3) переменные и постоянные

Вопрос 10 (открытый). Рассчитать себестоимость полуфабриката, выпущенного из 2-го передела. Затраты сырья и материалов на 1 продукции - 15 у.е., добавленные затраты 1-го передела - 200 у.е., объем выпуска 1-го передела - 40 шт.; добавленные затраты 2-го передела - 150 у.е., объем выпуска 2-го передела - 30 шт., добавленные затраты 3-го передела - 280, объем выпуска - 28 шт.

1.2 Темы письменных работ

- 1 Информационные технологии для организации управленческого учета и анализа.
- 2 Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности компании.
- 3 Бухгалтерская отчетность как база при принятии управленческих решений.
- 4 Учет и анализ качества продукции (работ, услуг) и их конкурентоспособности.
- 5 Управленческий учет производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
- 6 Управленческий учет и анализ производственного потенциала предприятия.
- 7 Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства.
- 8 Управленческий учет выработки рабочих и анализ производительности их труда.
- 9 Особенности учета материальных затрат, включаемых в себестоимость, в различных сферах деятельности
- 10 Системы классификации и группировки затрат для аналитического сопровождения бизнеса.
- 11 Выбор и обоснование метода учета затрат для различных сфер деятельности.
- 12 Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль, анализ отклонений.
- 13 Учет и распределение расходов на обслуживание производственных и управленческих процессов.
- 14 Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета.
- 15 Место управленческого анализа в системе управленческого учета.
- 16 Система внутрифирменной отчетности в российской или зарубежной практике управления.
- 17 Особенности управленческого учета бизнес-процессов.
- 18 Организация управленческого учета по центрам ответственности на примере конкретной компании.
- 19 Опыт организации внутреннего контроля в российских компаниях.
- 20 Анализ производства продукции и калькулирования себестоимости на примере конкретной компании.
- 21 Система учетно-аналитического обеспечения управления трудовыми и материальными ресурсами.
- 22 Система учетно-аналитического обеспечения управления производством.
- 23 Система учетно-аналитического обеспечения управления финансовыми результатами.
- 24 Система учетно-аналитического обеспечения управления обязательствами организации.
- 25 Система учетно-аналитического обеспечения управления внеоборотными активами.
- 26 Цель, задачи и порядок формирования управленческой отчетности. Форматы представления управленческой отчетности.
- 27 Разработка регламентов внутреннего контроля с учетом специфики деятельности компании.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	1-3
2	Тест	с помощью технических средств и информационных систем	1-6
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-6

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-6
Курсовое проектирование	1-6
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	1-6
Подготовка сообщений, докладов	1-6
Решение профессиональных задач	1-6
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-6
Подготовка к экзамену	1-6

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно

70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.