

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.02.2025 20:11:11
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebdf5b55675845b1ef13d773286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

**ПРОЕКТ: СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ, ЕЕ АНАЛИЗ И АУДИТ**

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очно-заочная |

**Кизляр
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ | 6 |
| 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА | 8 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 5.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ | 9 |
| 5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС | 12 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 12 |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ | 14 |
| 7.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ | 17 |
| 7.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ | 17 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица 1.1.1. - Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ПК-7 | Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля |

Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в таблице 1.2.1.:

Таблица 1.2.1. - Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Наименование дисциплины | Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции) |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; осуществляет обработку информации с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное | Проект: составление бухгалтерской отчетности, ее анализ и аудит | <p>Знать: правила проведения анализа финансовой бухгалтерской отчетности, знание правовых и нормативных актов при проведении анализа финансовой отчетности, правовое законодательство РФ в области аудита финансовой бухгалтерской отчетности, виды сопутствующих услуг, связанных с проведением аудита.</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства, проводить процедуры аудита бухгалтерской финансовой отчетности. Оказывать сопутствующие услуги при проведении аудита.</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа бухгалтерской</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Наименование дисциплины | Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции) |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| представление результатов | | финансовой отчетности, проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности, оказания сопутствующих услуг. |

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- использует понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
- анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроэкономическом и макроэкономическом уровнях;
- использует методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- применяет нормативные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность;
- оформляет, представляет, описывает данные, сведения, факты и результаты работы на языке экономических терминов;
- анализирует основные нормативные документы и события, влияющие на финансовое состояние организации;
- изменяет, адаптирует методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач;
- анализирует организацию документооборота и обработки учетной информации.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица 2.1. - Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование тем и/или разделов/ тем | Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки Устная/ письменная |
|---|--|---------------------------|---|---|
| | | | | |

| Номер и наименование тем и/или разделов/ тем | Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма про ведения оценки Устная/ письменная |
|---|--|--|--|---|
| Тема 1. Анализ основных понятий, сущности и состава бухгалтерской отчетности. | Текущий контроль | Формирование понятийного аппарата по сущности и формам бухгалтерской отчетности; Рассмотрение форм бухгалтерской отчетности. | ПЗ: Устный ответ по теме занятия | Устная / письменная |
| Тема 2. Сравнительный анализ нормативного регулирования бухгалтерской отчетности. | Текущий контроль | Формирование законодательной базы в области составления и представления бухгалтерской отчетности. | ПЗ: Устный ответ по теме занятия | Устная / письменная |
| Тема 3. Методология составления бухгалтерской отчетности. | Текущий контроль | Рассмотрение форм бухгалтерской отчетности; Применение результатов Аналитического этапа при составлении бухгалтерской отчетности; Представление бухгалтерской отчетности. | ПЗ: Устный ответ по теме занятия | Устная / письменная |
| Тема 4. Методика проведения экономического анализа бухгалтерской отчетности. | Текущий контроль | Изучение методов экономического анализа бухгалтерской отчетности; Проведение SWOT анализ организации; Проведение на основе Аналитического этапа анализа бухгалтерской отчетности и выявление основных показателей деятельности организации; Формирование выводов по деятельности исследуемой организации. | ПЗ: Устный ответ по теме занятия | Устная / письменная |

| Номер и наименование тем и/или разделов/ тем | Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки Устная/ письменная |
|--|--|---|--|--|
| Тема 5. Внутренние регламенты организации для осуществления контроля составления и представления отчетности: методология и разработка. | Текущий контроль | Разработка на основе результатов Аналитического этапа внутренних регламентов и методологии проведения контроля составления и предоставления бухгалтерской отчетности; | ПЗ: Устный ответ по теме занятия | Устная / письменная |
| Тема 6. Внутренний контроль: основные мероприятия, требования к осуществлению и формирование результатов. | Текущий контроль | Определение методов осуществления контроля составления и предоставления бухгалтерской отчетности; Обобщение полученной в ходе Аналитического и Практического этапов информации. | ПЗ: Устный ответ по теме занятия | Устная / письменная |
| Тема 7. Взаимодействие с контролирующими органами: формы, виды и методология. | Текущий контроль | Определение перечня контролирующих органов и их требований; Разработка методологии взаимодействия с контролирующими органами. | ПЗ: Устный ответ по теме занятия | Устная / письменная |

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица 3.1. - Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских занятиях | Выполнено менее 54% | Выполнено выше 54% до 69% | Выполнено от 70% до 84 % | Выполнено выше 85% |
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2. - Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| 1 | 2 (балл 54) | 3 (балл 55-69) | 4 (балл 70-84) | 5 (балл 85-100) |
|---|--|---|---|--|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует |

| 1 | 2 (балл 54) | 3 (балл 55-69) | 4 (балл 70-84) | 5 (балл 85-100) |
|---|--|--|--|---|
| | понимает их необходимость, но не может их применять. | компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | умения и навыки решения типовых задач. | умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1. - Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|---------------------|---|
| 1 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |

| Оценка | Содержание |
|-----------------|--|
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно- рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет с оценкой, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|-------|---------------------|
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте виды собственного капитала и их определения.

| Виды собственного капитала | | Определения | |
|----------------------------|--------------------|-------------|---|
| А | Добавочный капитал | 1 | Источники, создаваемые компанией либо в соответствии с законодательством, либо в соответствии с учредительными документами |
| Б | Уставный капитал | 2 | Сумма дооценки основных средств, эмиссионный доход, положительные курсовые разницы по вкладам в уставный капитал в иностранной валюте |
| В | Резервный капитал | 3 | Сумма средств, вложенная собственниками для ведения предпринимательской деятельности |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| | | |
|----------|----------|----------|
| А | Б | В |
|----------|----------|----------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие счетов и строк отчета о финансовых результатах.

| | | | |
|---|------|---|--------------------------------------|
| А | 90.1 | 1 | Строка 2220 «Управленческие расходы» |
| Б | 90.2 | 2 | Строка 2110 «Выручка» |
| В | 90.7 | 3 | Строка 2350 «Прочие расходы» |
| Г | 90.8 | 4 | Строка 2210 «Коммерческие расходы» |
| Д | 91.1 | 5 | Строка 2120 «Себестоимость продаж» |
| Е | 91.2 | 6 | Строка 2340 «Прочие доходы» |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| А | Б | В | Г | Д | Е |
| | | | | | |

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие остатков на конец года на счетах учета и строк Бухгалтерской отчетности.

| Остатки на конец года на счетах учета | | Строка бухгалтерской отчетности | |
|---------------------------------------|-------|---------------------------------|---|
| А | Кт 60 | 1 | Строка 1530 «Доходы будущих периодов» |
| Б | Дт 20 | 2 | Строка 1210 «Запасы» |
| В | Кт 67 | 3 | Строка 1520 «Кредиторская задолженность» |
| Г | Кт 98 | 4 | Строка 1410 «Заемные средства» долгосрочные |
| Д | Дт 84 | 5 | Строка 1370 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» |
| Е | Кт 82 | 6 | Строка 1230 «Дебиторская задолженность» |
| Ж | Дт 51 | 7 | Строка 1360 «Резервный капитал» |
| З | Дт 68 | 8 | Строка 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты» |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З |
| | | | | | | | |

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте мероприятия внутреннего контроля с их описаниями.

| Мероприятие | | Описание | |
|-------------|---------------|----------|-------------------------------------|
| А | Оценка рисков | 1 | Систематическая проверка выполнения |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| | | | контролей |
| Б | Мониторинг | 2 | Определение вероятности и последствий рисков |
| В | Документация | 3 | Проведение семинаров и тренингов |
| Г | Обучение персонала | 4 | Наличие корректно веденных отчетов |
| Д | Аудит | 5 | Постоянный процесс контроля процессов и процедур |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

5. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте формы взаимодействия с контролирующими органами с их описаниями.

| Формы взаимодействия | | Описание | |
|----------------------|------------------------|----------|---|
| А | Регулярные отчеты | 1 | Обмен мнениями и рекомендациями |
| Б | Инспекционные проверки | 2 | Предоставление информации по установленным срокам |
| В | Консультации | 3 | Официальные запросы на разъяснения |
| Г | Письменные запросы | 4 | Проверка соблюдения норм и правил |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| А | Б | В | Г |
| | | | |

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность подготовительных этапов формирования бухгалтерской отчетности.

1. Проведение инвентаризации имущества и обязательств, отражение данных инвентаризации;
2. Контроль идентичности информации с первичных документов и информации со счетов бухгалтерского учета;
3. Закрытие всех операционных счетов: калькуляционных, собирательно-распределительных, сопоставляющих, финансово-результативных;
4. Реформация баланса, состоящая в ежегодном списании прибыли предприятия;
5. Внесение необходимых изменений в бухгалтерский учет при идентификации каких-то отклонений;
6. Сам процесс подготовки бухгалтерского отчета.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

7. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность расчета чистой прибыли/убытка.

1. Расчет прибыли/убытка от продаж;
2. Расчет прибыли/убытка до налогообложения;
3. Расчет валовой прибыли/убытка;
4. Расчет чистой прибыли/убытка.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

8. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность шагов по проверке отчетности.

1. Получение отчетов от подразделений
2. Оценка соответствия данных первичным документам
3. Формулирование выводов
4. Обсуждение результатов с руководством
5. Утверждение итогового отчета

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

| Номер контрольной точки | Тип контрольной точки | Способ проведения | Номера этапов реализации дисциплины |
|-------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Информационно-аналитическая работа | письменно | 1-2 |
| 2 | Проектно-аналитическая работа | письменно | 3-7 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-7 |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, института).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

результаты выполнения контрольных работ;

результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля); посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ; своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших

вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы).

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. - Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
|---|---|--|
| с нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; |
| | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |
| с нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; |
| | Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой | аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | визуально-кинестетические; аудио-визуальные; аудио-кинестетические; аудио-визуально-кинестетические. |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов. Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» - альтернативный эквивалент используемого ресурса

| Категории обучающихся по нозологиям | Образовательные ресурсы | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------|-------|---|----------|
| | Электронные | | | | Печатные |
| | мультимедиа | графические | аудио | текстовые, электронные аналоги печатных изданий | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------------|----|---|--|-------------------------------|--|
| С нарушениями зрения | Слепые | АФ | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)) | + | АЭ (например, аудио описание) | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
| | Слабовидящие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С нарушениями слуха | Глухие | АФ | + | АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки) | + | + |
| | Слабослышащие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории обучающихся по нозологиям | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| С нарушениями зрения | устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

7.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.