

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2025 23:58:28  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-методической работе

*Гаджибутаева С.Р.*

«24» апреля 2024 г.

## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

### Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность  
(профиль) программы *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
Уровень высшего  
образования *бакалавриат*  
Форма обучения *очно-заочная*

Составитель(и): *Алибеков Шахизин Ильмутдинович* д.э.н., Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр  
2024

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «24» апреля 2024г.


Заведующий кафедрой

 /Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)


Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем результатам  
освоения ОПОП)

 /Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)

 /Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)

 /Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	12
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины... ..	12
7.2. Организация самостоятельной работы .....	13
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	14
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	15
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	16
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	17
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	19

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Наименование дисциплины</b>	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ
<b>Цели и задачи дисциплины</b>	<p><b>Цель дисциплины:</b> изучение влияния организации торговли в Российской Федерации, особенностей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций, связанных с процессом приобретения, хранения и реализации товаров, ценообразования на формирование экономических показателей бухгалтерской отчетности торговых предприятий для представления точной, достоверной и своевременной информации всем заинтересованным пользователям.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение сущности, назначения, задач и документального оформления учетного процесса движения товаров, расчетных и кредитных операций в сфере торговли;</li> <li>- формирование знаний о правилах отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, финансовых результатов, фактов хозяйственной жизни и капиталов торговой организации;</li> <li>- раскрытие информации о хозяйственной деятельности, финансовой отчетности и налогообложении торговых организаций.</li> </ul>
<b>Тематическая направленность дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Основы организации учетного процесса в торговых организациях</p> <p>Тема 1.1. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления движения товаров в торговле</p> <p>Тема 1.2. Формирование цены товара и ее контроль</p> <p>Тема 1.3. Характеристика аналитических и синтетических счетов по учету движения товаров и издержек обращения</p> <p>Тема 1.4. Учет поступления, продажи и прочего выбытия товаров в оптовой и розничной торговле</p> <p>Тема 1.5. Учет издержек обращения, тары, товарных потерь и финансовых результатов торгового предприятия</p> <p>Тема 1.6. Методические принципы формирования отчетности. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в отчетности.</p> <p>Раздел 2. Учет основных факторов текущей деятельности торгового предприятия</p> <p>Тема 2.1. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций</p> <p>Тема 2.2. Учет собственного капитала и обязательств торгового предприятия.</p> <p>Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и внебюджетными фондами.</p> <p>Тема 2.4. Отражение в учете товарных операций по экспортно-импортным поставкам</p>
<b>Кафедра</b>	Экономических дисциплин

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** изучение влияния организации торговли в Российской Федерации, особенностей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций, связанных с процессом приобретения, хранения и реализации товаров, ценообразования на формирование экономических показателей бухгалтерской отчетности торговых предприятий для представления точной, достоверной и своевременной информации всем заинтересованным пользователям.

### **Задачи:**

- рассмотрение сущности, назначения, задач и документального оформления учетного процесса движения товаров, расчетных и кредитных операций в сфере торговли;
- формирование знаний о правилах отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, финансовых результатов, фактов хозяйственной жизни и капиталов торговой организации;
- раскрытие информации о хозяйственной деятельности, финансовой отчетности и налогообложении торговых организаций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Бухгалтерский учет в торговле» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета;	ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и	Знать: действующие законодательные акты и нормативные документы по бухгалтерскому учёту, информационные системы, позволяющие формировать отчетность предприятия; формы бухгалтерской,

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование	представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	статистической и налоговой отчетности  Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формировать финансовую отчетность предприятия, формировать статистическую отчетность предприятия, формировать налоговые декларации предприятия  Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Основы организации учетного процесса в торговых организациях</b>				
Тема 1.1. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления движения товаров в торговле	2	2	-	10
Тема 1.2. Формирование цены товара и ее контроль	2	2	-	10
Тема 1.3. Характеристика аналитических и синтетических счетов по учету движения товаров и издержек обращения	2	2	-	10

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1.4. Учет поступления, продажи и прочего выбытия товаров в оптовой и розничной торговле	2	4	-	10
Тема 1.5. Учет издержек обращения, тары, товарных потерь и финансовых результатов торгового предприятия	2	6	-	10
Тема 1.6. Методические принципы формирования отчетности. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в отчетности.	2	2	-	10
<b>Раздел 2. Учет основных факторов текущей деятельности торгового предприятия</b>				
Тема 2.1. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	2	2	-	10
Тема 2.2. Учет собственного капитала и обязательств торгового предприятия.	2	4	-	20
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и внебюджетными фондами.	2	2	-	22
Тема 2.4. Отражение в учете товарных операций по экспортно-импортным поставкам	2	2	-	20
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>20</b>	<b>28</b>		<b>132</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### РАЗДЕЛ 1. Основы организации учетного процесса в торговых организациях

#### Тема 1.1. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления движения товаров в торговле

Нормативное регулирование учета в торговле. Понятие товара и задачи их учета.

Раскрытие основных целей учета в торговле: контроль сохранности товаров, полная и достоверная информация о товарообороте и валовом доходе, состоянии запасов и эффективности их использования.

Формирование комплекса бухгалтерских задач учета в торговле. Общее и различия учета в торговле в свете ФСБУ и МСФО. Пути сближения порядка учета по российским и международным стандартам

Документальное оформление:

- приемки товаров от транспортной организации;
- приемки товаров на складе поставщика;
- приемки товаров на складе покупателя.

Документальное оформление продажи товаров в оптовой и розничной торговле.

Отчетность материально- ответственных лиц по товарным операциям  
Порядок заключения и исполнения договоров о материальной ответственности.

Порядок составления отчетности по операциям с товарами и тарой, проверка отчетности по операциям с товарами и тарой.

Проблемные вопросы составления и представления отчетности

### **Тема 1.2. Формирование цены товара и ее контроль**

**Понятие цены товара и порядок ее формирования. Ценовая политика торгового предприятия.**

Способы оценки товаров в текущем учете и финансовой отчетности.

Определение фактической себестоимости товаров, приобретенных за плату или полученных из других источников. Порядок предоставления и учет ценовых скидок.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Порядок учета НДС по приобретенным и реализуемым товарам.

### **Тема 1.3. Характеристика счетов синтетического учета по движению товаров и издержек обращения**

Балансовые счета учета товаров; характеристика счетов и методика учета на счете 41 «Товары»; на счете 44 «Расходы на продажу».

Особенности применения счета 42 "Торговая наценка", счета 14 «Резерв под снижение стоимости МЦ». Учет товаров, не принадлежащих предприятию.

Забалансовые счета учета товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию – сч.002 «ТМЦ, принятые на ответственное хранение», 004 «Товары, принятые на комиссию».

### **Тема 1.4. Учет поступления, продажи и прочего выбытия товаров в оптовой и розничной торговле**

Общие положения; порядок оприходования товара на основании первичных документов и оформление бухгалтерских проводок; контроль количества и качества товара; аналитический учет поступления товаров; особенности учета товаров по договору поставки.

Учет продажи товаров в оптовой торговле. Порядок отпуска товаров покупателям. Признание реализации товара. Определение оптового товарооборота. Бухгалтерские записи о признании выручки.

Особенности реализации товаров в розничной торговле; порядок осуществления расчетов с населением с применением ККМ. Учет продажи товаров в кредит. Учет операций по договору комиссии: учет товаров у комитента; учет товаров у комиссионера. Учет операций по договору мены.

Учет продажи (приобретения) товаров со скидками. Учет скидок в оптовой торговле; особенности учета скидок в розничной торговле и общественном питании.



Учет оплаты товаров покупателями банковскими картами. Использование счета 57 «Денежные средства в пути» при отражении учетной информации о величине выручки по банковским картам.

Учет продажи товаров на условиях предоставления покупателю коммерческого кредита. Учет продажи товаров с использованием собственных векселей покупателя.

Учет поступления и выбытия товаров по договору дарения (безвозмездной передачи, безвозмездного получения).

Современные методы реструктуризации дебиторской задолженности организаций. Учет расчетов по договору о НОВАЦИИ обязательств. Порядок отражения в учете передачи права требования долга (ЦЕССИИ). Учет факторинговых операций.

Учет реализации товаров в условиях инфляции.

Учет покупки и продажи товаров, стоимость которых выражена в условных единицах и подлежит оплате в рублях.

### **Тема 1.5. Учет издержек обращения, тары, товарных потерь и финансовых результатов торгового предприятия**

Определение затрат торгового предприятия. Классификация издержек обращения по статьям.

Отражение издержек обращения в течение отчетного периода в бухгалтерском учете. Порядок списания издержек обращения в конце отчетного периода и выявление финансового результата.

Правила распределения издержек обращения между реализованными товарами и остатками товаров на складе. Расчет среднего процента издержек обращения. Особенности налогового учета издержек обращения.

Учет тары, оценка тары; документальное оформление поступления и выбытия тары; тара однократного использования; многооборотная тара; залоговая тара.

Учет расчетов по НДС по операциям с тарой.

Нормативно-правовое регулирование и учет возврата товаров юридическими и физическими лицами; учет возврата некачественных товаров; учет возврата качественных товаров; документальное оформление операций по возврату товаров; документальное оформление операций по возврату покупателю денежных средств; учетные записи операций по возврату товаров

Нормы естественной убыли. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Потери при транспортировке. Учет недостач при хранении.

Особенности расчета естественной убыли в розничной торговле. Отражение потерь в пределах норм естественной убыли в бухгалтерском учете. Учет потерь при подготовке товаров к продаже в розничной торговле. Учет потерь при продаже товаров методом самообслуживания и с открытой выкладкой. Учет потерь товаров вследствие порчи, боя и лома.

Порядок переоценки товаров и отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки.

Формирование и учет финансового результата:

- финансовый результат от продажи;
- сальдо прочих доходов и расходов;
- прибыль/убыток торгового предприятия (списание убытка).

Реформация баланса

## **Тема 1.6. Методические принципы формирования отчетности. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в отчетности**

Методические принципы оценки статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в соответствии с учетной политикой торгового предприятия.

Отражение в балансе резерва под обесценение МПЗ и создания резерва по сомнительным долгам.

Влияние на финансовый результат торгового предприятия метода списания издержек обращения.

Специфика формирования бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.

Порядок исправления ошибок в отчетности торговой организации в зависимости от момента ее обнаружения.

Организация делопроизводства в бухгалтерской службе торгового предприятия. Порядок хранения и сдачи в архив отчетной документации

Общие правила проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационных материалов.

Определение результатов инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации, порядок взыскания материального ущерба

## **РАЗДЕЛ 2. Учет основных факторов текущей деятельности торгового предприятия**

### **Тема 2.1. Учет денежных средств и кредитных операций**

Нормативное регулирование расчетов наличными деньгами в РФ.

Учет кассовых операций в торговых организациях. Применение ККТ при расчетах наличными с населением. Операционные кассы.

Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.

Особенности учета расчетов в иностранной валюте. Отражение курсовых разниц по товарным операциям.

Учет займов и кредитов и расчетов по ним.

### **Тема 2.2. Учет собственного капитала и обязательств торгового предприятия**

Собственный капитал торгового предприятия и порядок его учета. Уставный капитал. Добавочный капитал. Резервный капитал.

Нераспределенная прибыль и направления ее использования.

Формирование оценочных обязательств торговыми организациями

Порядок учета вложений во внеоборотные активы

Учет инвестиций во внеоборотные активы. Учет поступления, эксплуатации и выбытия основных средств, нематериальных активов и прочих внеоборотных активов.

Источники финансирования вложений в основные средства торгового предприятия. Использование текущей и финансовой (лизинга) аренды как оптимального фактора обеспечения торговой деятельности. Отражение в учете обязательств торгового предприятия.

### **Тема 2.3. Особенности расчета с персоналом по оплате труда и государственными внебюджетными фондами в торговых организациях**

Виды и формы оплаты труда характерные для торговых предприятий.

Современные формы расчетов с персоналом в торговых организациях: комиссионные (в расчетах с агентами по продаже), денежные выплаты за выполнение поставленных целей (премии), специальные индивидуальные вознаграждения (за владение навыками, необходимыми фирме в данный момент, премии за верность фирме) и др.

Начисление и распределение заработной платы. Удержания и вычеты из зарплаты персонала. Особенности расчетов по обязательным страховым платежам в ФСС, ПФ РФ и ФФОМС. Расчеты и налогообложение доходов иностранных работников, привлеченных к труду в торговых организациях. Расчет с работниками по прочим операциям: расчеты с подотчетными лицами; расчеты по взысканию материального ущерба и др.

### **Тема 2.4. Отражение в учете товарных операций по экспортно-импортным поставкам**

Контракт поставки товара с иностранным контрагентом, как основа формирования затрат по экспорту или импорту товаров. Структура цены импортных товаров. Отражение в учете затрат по таможенному оформлению товарных операций и взимаемых налогов. Формирование закупочной цены товаров, полученных по импорту. Особенности расчетов по НДС, уплаченных на таможне.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1.	Влияние организационной структуры торгового предприятия на разработку учетной политики с учетом экономических и финансовых задач организации	СЗ: доклад/групповой тренинг
1.2.	Ценовая политика торгового предприятия и ее влияние на способы оценки товаров в текущем учете и отчетности	ПЗ: групповое консультирование/ решение практических задач

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.3.	Практика применения балансовых и забалансовых счетов учета товаров, тары и издержек обращения	ПЗ: решение кейс-заданий
1.4.	1. Порядок учета поступления товаров, контроль количества и качества оприходованных товаров 2. Учет продажи товаров, определение оптового товарооборота и признание выручки в оптовой торговле	ПЗ: решение практических задач; ПЗ: решение практических задач;
1.5.	1. Классификация издержек обращения и их отражение на счетах бухгалтерского учета 2. Учет, оценка и документальное оформление поступления и выбытия тары. Залоговая тара. Метод отражения в учете товарных потерь. 3. Применение норм естественной убыли и их влияние на финансовый результат торгового предприятия.	ПЗ: Презентация докладов/решение практических задач ПЗ: Презентация докладов/решение практических задач ПЗ: Презентация докладов/решение практических задач
1.6.	1. Порядок формирования показателей финансовой отчетности в соответствии с учетной политикой торговой организации. Формирование финансовой отчетности торгового предприятия оптового/розничного. Выполнение реформация баланса	СЗ: Групповой тренинг/ Тематическая дискуссия/ Анализ конкретных ситуаций/ Решение практических задач
2.1.	Анализ расчетов наличными с применением ККТ. Особенности расчетов пластиковыми картами, электронными денежными средствами и иными средствами платежа	ПЗ: Анализ конкретных учетных ситуаций/решение кейсов
2.2.	1. Отражение в учете собственного капитала торгового предприятия: УК, РК, ДК, Нераспределенной прибыли 2. Кредиторские обязательства торгового предприятия и их учет	ПЗ: Решение практических задач/групповая консультация ПЗ: Решение практических задач/ рассмотрение имитационных ситуаций
2.3.	Применение современных форм расчетов с персоналом торговых организаций в зависимости от формы договора с наемным работником	ПЗ: Групповое консультирование/Решение имитационных ситуаций
2.4.	Структура цены импортных товаров и методика принятия их к учету	ПЗ: Дискуссия/Решение практических задач

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале

учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## **7.2. Организация самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
<i>1</i>	<i>2</i>
1.1.	Подготовка к аудиторным занятиям

	<p>Самостоятельное изучение студентами нормативной и учебной литературы по теме</p> <p>Самооценка и самоконтроль полученных знаний - прохождение пробных тестов и ответов на вопросы</p> <p>Выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение</p> <p>Подготовка к текущему контролю</p>
1.2-2.4	<p>Подготовка к аудиторным занятиям</p> <p>Самостоятельное изучение учебной литературы по теме</p> <p>Выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных кейсов</p> <p>Самооценка и самоконтроль полученных знаний – путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы темы</p> <p>Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1.2; 1.3; 2.3; 2.4);
- проблемная лекция (тема № 1.4; 1.5; 1.6; 2,2).
- имитационные упражнения (темы семинаров № 2.2; 2.3);
- анализ конкретных ситуаций (темы № 2.6; 2.1)
- групповое консультирование (1.2; 2.3)
- групповой тренинг (1.1; 1.6)
- тематическая дискуссия (2.4)

Анализ конкретных ситуаций (АКС) – Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Групповая консультация (ГК) - Предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение поставленных вопросов в рамках изучаемой дисциплины. На вопросы, сформулированные одними студентами (или командами студентов), отвечают другие студенты (или команды студентов). Преподаватель помогает найти верный ответ. Групповая консультация наиболее эффективна при завершении изучения дисциплины (модуля) фундаментального характера.

Групповой тренинг (ГТ) - Метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Тематическая дискуссия (ТД) – Способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссия

организуется в формах группового обсуждения или дебатов.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. На практических занятиях используются как традиционные формы проведения кейсов, так и видео кейсы.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительна я литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/545029">https://urait.ru/bcode/545029</a>
Лазарева, Н. В., Учет и анализ в торговле : учебник / Н. В. Лазарева. — Москва : Русайнс, 2024. — 266 с.	Основная	-	<a href="https://book.ru/book/952471">https://book.ru/book/952471</a>
Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/542537">https://urait.ru/bcode/542537</a>
Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/568653">https://urait.ru/bcode/568653</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. № 33-1 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя ( стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа</p>



Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
4. Операционная система Linux Mint 19 MATE
5. Офисный пакет LibreOffice
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. FireFox 77.0.1
9. Google Chrome
10. VLC media player
11. K-Lite Codec Pack Full
12. Kaspersky Free

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

