

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.01.2025 23:16:45  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd5d732286ff

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГЭУ

*И. Максимцев*  
Максимцев И.А.  
«18» 12 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**  
**ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ» В Г. КИЗЛЯРЕ**

Кизляр 2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ПРАВА КАФЕДРЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....</b>	<b>9</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры Экономических дисциплин, определяет ее задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее - Филиал), осуществляющим учебную и учебно-методическую работу по направлениям подготовки и учебным дисциплинам, научно-исследовательскую работу по профилю кафедры, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научных кадров и международную деятельность.

1.3. Основной профиль учебной, методической и научной работы профессорско-преподавательского состава кафедры соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

1.4. Кафедра осуществляет подготовку обучающихся и выпуск специалистов бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.5. Кафедра создается и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Филиала, которое утверждается приказом директора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университетом и Положением о Филиале.

1.6. Реорганизация кафедры осуществляется приказом директора Филиала в порядке, установленном Уставом Университета и Положением о Филиале.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.8. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Филиала.

1.9. Кафедра имеет собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте Филиала, которая курируется и актуализируется

ответственным лицом от кафедры в соответствии с действующими регламентами Филиала.

1.10. Работа кафедры направлена на формирование выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, подготовку высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, формирование у обучающихся гражданской позиции.

1.11. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

1.11.1. Конституцией Российской Федерации;

1.11.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.11.3. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Республики Дагестан в части их компетенции;

1.11.4. Иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;

1.11.5. Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;

1.11.6. Уставом СПбГЭУ;

1.11.7. Положением о Филиале;

1.11.8. Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

1.11.9. Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

1.11.10. Решениями Ученого совета Филиала, приказами и распоряжениями директора/заместителей директора по направлениям деятельности и иными локальными нормативными актами Филиала, касающимися ее деятельности;

1.11.11. Настоящим положением.

## **2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1 Кафедра Экономических дисциплин входит в состав Филиала.

2.2 Координацию деятельности кафедры осуществляет директор филиала.

2.3 Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований.

2.4 В число работников кафедры входят:

2.4.1. Заведующий кафедрой;

2.4.2. Профессорско-преподавательский состав (далее — ППС):  
профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

2.4.3. Учебно-вспомогательный персонал;

2.4.4. Работники иных учебных и научных подразделений, входящих в состав кафедры.

2.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета филиала путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке организации проведения выборов заведующего кафедрой Филиала.

2.6. Обязанности работников кафедры, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и иными локальными актами Филиала.

2.7. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке директором Филиала.

2.8. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Филиалом и ППС кафедры определяются Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав кафедры, определяется соответствующими Положениями о таких структурных подразделениях.

2.10. На кафедре могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Планирование, организация, проведение и контроль учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

3.1.2. Реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе

утвержденных учебных планов, расписания учебных занятий;

3.1.3. Выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР) по профилю кафедры;

3.1.4. Разработка новых учебных дисциплин и их методического обеспечения, в том числе дисциплин специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин;

3.1.5. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров;

3.1.6. Организация, проведение и контроль обучения обучающихся;

3.1.7. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации, научно-исследовательских работ, в т.ч. студенческих научных работ;

3.1.8. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

#### **4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

4.1. В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

4.1.1. Проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся и анализирует их итоги;

4.1.2. Руководит учебной, производственной и иными видами практик обучающихся, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников;

4.1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся;

4.1.4. Организует и руководит самостоятельной работой обучающихся;

4.1.5. Осуществляет рассмотрение и рецензирование учебных, учебно-методических и студенческих научных работ;

4.1.6. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися через действующую в Филиале систему кураторства;

4.1.7. Организует и проводит различные внеучебные и досуговые мероприятия для обучающихся и работников: круглые столы, кейсы, гостевые лекции, семинары, выездные мероприятия, экскурсии и т.п.;

4.1.8. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, поддерживает

связи с выпускниками Филиала;

4.1.9. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;

4.1.10. Внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий, применяет в том числе дистанционные формы и методы обучения;

4.1.11. Осуществляет подготовку учебников и учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование инновационных и прогрессивных педагогических технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования;

4.1.12. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном в Филиале порядке учебные планы по направлениям обучения;

4.1.13. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном в Филиале порядке рабочие учебные программы, фонды оценочных средств и иную обязательную документацию по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими кафедрами;

4.1.14. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры, организует научные стажировки для профессорско - преподавательского состава Филиала;

4.1.15. Организует и осуществляет научные исследования работников кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с государственным заданием;

4.1.16. Проводит научно-исследовательскую работу по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедряет их результаты в учебный процесс;

4.1.17. Подготавливает научные публикации с последующим опубликованием в рецензируемых научных журналах, монографии и др.;

4.1.18. Обсуждает и анализирует выполненные НИР и подготавливает рекомендации к их опубликованию, участвует во внедрении результатов проведенных исследований в производственную практику и учебный процесс;

4.1.19. Участвует в научно-методических и научно-практических

региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, круглых столах, в том числе организует и проводит аналогичные мероприятия на кафедре;

4.1.20. Предоставляет ежегодную отчетность по всем видам деятельности, реализуемым кафедрой: учебной, методической, научной и воспитательной и иным видам деятельности;

4.1.21. Изучает, обобщает и распространяет в Филиале опыт учебной и научно-исследовательской работы, развивает научную школу кафедры;

4.1.22. Организует и проводит проектную деятельность с обучающимися;

4.1.23. Организует и проводит профориентационную работу со школами, лицеями, колледжами, на предприятиях и в учреждениях довузовской подготовки;

4.1.24. Поддерживает в актуальном состоянии раздел кафедры (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте Филиала;

4.1.25. Проводит работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями, участвует в создании базовых кафедр при организациях. Оказывает помощь на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований;

4.1.26. Разрабатывает перспективные и годовые планы работ кафедры, охватывающие учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Проводит обсуждение вопросов деятельности кафедры и хода выполнения планов на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры;

4.1.27. Ведет документацию кафедры, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Филиала;

4.1.28. Участвует в процессах аккредитации и лицензирования образовательных программ, прохождении профессионально-общественной и международной аккредитации, сертификации системы менеджмента качества и других аналогичных мероприятий;

4.1.29. Обеспечивает коммуникации с каждым потенциальным и фактическим участником образовательного процесса, включая абитуриентов, обучающихся, их родителей, органы государственной власти, профессиональные объединения, работодателей, вузы-партнеры, социальные сети и других заинтересованных участников;

4.1.30. Выполняет иные функции, установленные локальными



нормативными актами Филиала.

## **5. ПРАВА КАФЕДРЫ**

5.1. Кафедра имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Филиала информацию по вопросам организации учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

5.1.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

5.1.3. Изучать, обобщать, распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

5.1.4. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры;

5.1.5. Участвовать в работе Ученого совета Филиала, заседаниях других кафедр Филиала, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий;

5.1.6. Вносить предложения руководству Филиала по вопросам, касающимся деятельности кафедры и поощрения работников кафедры по результатам работы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

6.1. Работники кафедры несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, законодательством, Уставом Университета и приказами директора Филиала.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра сотрудничает с зарубежными и российскими организациями, научно-исследовательскими организациями, образовательными учреждениями по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПбГЭУ.

8.2. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета Филиала.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу:

8.3.1. С даты регистрации нового Положения;

8.3.2. С даты издания приказа об отмене Положения;

8.3.3. С даты ликвидации или реорганизации кафедры.

8.4. Условиями для пересмотра Положения являются:

8.4.1. Изменение организационной структуры Филиала (переподчинение кафедры);

8.4.2. Изменение внутренней организационной структуры кафедры;

8.4.3. Изменение задач и функций кафедры;

8.4.4. Изменения в законодательстве Российской Федерации.