

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагавичи
Должность: Директор
Дата подписания: 24.02.2025 20:11:11
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebdc5b55675845b1e6d3d733286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | <i>38.03.01 Экономика</i> |
| Направленность (профиль) программы | <i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i> |
| Уровень высшего образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очно-заочная</i> |

**Кизляр
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1.Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины | 3 |
| 2.Структура ФОС по дисциплине..... | 4 |
| 3.Показатели и критерии оценки компетенций | 6 |
| 4.Шкала оценивания результата | 8 |
| 5.Перечень заданий по дисциплине..... | 9 |
| 5.1. Задания для текущего контроля: | 9 |
| 5.2. Контрольные точки БРС | 10 |
| 5.3. Промежуточная аттестация..... | 10 |
| 6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания | 12 |
| 7.Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | 13 |
| 7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями .. | 15 |
| 7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями..... | 16 |

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ПК-1. | Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование |

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Наименование дисциплины | Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции) |
|--|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Бухгалтерский учет в торговле | <p>Знать: действующие законодательные акты и нормативные документы по бухгалтерскому учёту, информационные системы, позволяющие формировать отчетность предприятия; формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формировать финансовую отчетность предприятия, формировать статистическую отчетность предприятия, формировать налоговые декларации предприятия</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p> |

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные понятия, категории и инструменты ведения бухгалтерского

учета, утвержденные действующим законодательством;

- анализирует во взаимосвязи экономические процессы и явления на микроуровне;
- использует источники экономической и управленческой информации для сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных микроэкономических задач;
- формирует учетную политику организации;
- осуществляет заполнение и обработку первичных документов бухгалтерского учета;
- разрабатывает график документооборота организации;
- формирует основные бухгалтерские записи на счетах на основании первичных документов;
- выполняет расчеты бухгалтерских показателей на основе типовых методов с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- осуществляет выбор инструментальных средств для обработки данных;
- выявляет проблемы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности и предлагает способы их решения;
- использует информацию бухгалтерского учета для формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- производит исчисления налогов различных уровней взимания на основе методик, установленных действующим законодательством;
- анализирует и сопоставляет факты хозяйственной жизни с целью оптимизации учетной системы организации.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированных обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование тем и/или разделов/тем | Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки Устная/ письменная |
|--|--|---|---|--|
| 1. Основы организации учетного процесса в торговых организациях | | | | |
| 1.1. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления движения товаров в торговле | Текущий контроль | Понятие, сущность и задачи учета товарных операций | Групповой тренинг/ Доклад | Устная |
| 1.2. Формирование цены товара и ее контроль | Текущий контроль | Способы оценки товаров в текущем учете и отчетности | Групповое консультирование/ решение практических задач | Устная/ Письменная |

| | | | | |
|--|------------------|--|---|-----------------------|
| 1.3. Характеристика аналитических и синтетических счетов по учету движения товаров и издержек обращения | Текущий контроль | Применение системы счетов синтетического и аналитического учета движения товаров и издержек обращения | Решение практических задач; кейсов | Письменная |
| 1.4. Учет поступления, продажи и прочего выбытия товаров в оптовой и розничной торговле | Текущий контроль | Методы контроля количества и качества при оприходовании товаров Принципы признания выручки и определения оптового товарооборота Структура расчетов Наличными денежными средствами. Контроль расчетов с применением ККТ | Решение практических задач и кейсов Решение практических задач | Письменная |
| 1.5. Учет издержек обращения, тары, товарных потерь и финансовых результатов торгового предприятия | Текущий контроль | Структура и классификация издержек обращения Классификация, оценка и учет тары. Методы отражения товарных потерь на всех стадиях движения товаров | Презентация докладов/ решение практических задач Презентация докладов/ решение практических задач Презентация докладов/ решение практических задач | Устная/ Письменная |
| 1.6. Методические принципы формирования отчетности. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в отчетности | Текущий контроль | Влияние учетной политики на формирование показателей финансовой отчетности Методика реформация баланса при составлении годовой финансовой отчетности | Групповой тренинг/ Тематическая дискуссия Анализ конкретных ситуаций/ Решение практических задач | Устная/ письменная |
| 2. Учет основных факторов текущей деятельности торгового предприятия | | | | |
| 2.1. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций | Текущий контроль | Сущность и структура расчетов наличными деньгами. Формы безналичных расчетов | Анализ конкретных учетных ситуаций/ решение кейсов | Устная/ Письменная |

| | | | | |
|---|--------------------------|---|--|-----------------------|
| 2.2. Учет собственного капитала и обязательств торгового предприятия | Текущий контроль | Роль и структура источников финансирования инвестиций в активы торговой организации Влияние привлеченных ресурсов на финансовые показатели торгового предприятия | Решение практических задач/групповая консультация Решение практических задач/ рассмотрение имитационных ситуаций | Устная/ Письменная |
| 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и внебюджетными фондами. | Текущий контроль | Понятие и сущность современных форм расчетов с персоналом в торговых организациях | Групповое консультирование /Решение имитационных ситуаций | Устная/ Письменная |
| 2.4. Отражение в учете товарных операций по экспортно-импортным поставкам | Текущий контроль | Методика формирования закупочной цены и отражение в учете импортных товаров | Дискуссия/ Решение практических задач | Устная/ Письменная |
| Все темы и разделы: | Промежуточная аттестация | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков | Вопросы | |
| Итоговый контроль по дисциплине | - | Приложение 1. | Вопросы к ГИА | - |

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|---|--|
| | | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских занятиях | Выполнено менее 54% | Выполнено выше 54% до 69 % | Выполнено от 70% до 84 % | Выполнено выше 85% |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

| 1 | 2 (балл 54) | 3 (балл 55-69) | 4 (балл 70-84) | 5 (балл 85-100) |
|---|---|--|--|--|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не развита. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция развита. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция развита. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция развита. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по

завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|---------------------|--|
| 1 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся.**

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|-------|---------------------|
| <55 | неудовлетворительно |
| <70 | удовлетворительно |
| <85 | хорошо |
| ≥85 | отлично |

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание занятия |
|--------------------------------|---|
| Групповое обсуждение | <p>Темы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые документы, определяющие систему бухгалтерского учета и налогообложения торгового предприятия 2. Порядок формирования учетной политики на базе реально работающего предприятия торговли. 3. Способы учета товаров в соответствии с ПБУ-5/01 и МСФО-2 «Запасы», общее и различия в методике учета по российским и международным правилам. 4. Оптимальная учетная политика с учетом экономических и финансовых аспектов работы торгового предприятия. 5. Документальное оформление поступления и выбытия товаров 6. Оценка и отражение в учете приобретения и реализации товаров, закупаемых по импорту |
| Тематическая дискуссия | <p>Тема дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Российское законодательство в сфере трудовых отношений с работниками торговых организаций. <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление МОЛ. 2. Структура договора о материальной ответственности. 3. Порядок формирования отчетности МОЛ по операциям с товарами, тарой, денежными средствами и др. |
| Решение практических задач | <p>Темы практических задач</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование цены товара и ее контроль 2. Виды учетных цен на товары в соответствии с российским законодательством. 3. Влияние условий поставки на формирование цен на товары (франко-место). 4. Особенности выбора учетной цены в организациях оптовой и розничной торговли. 4. Порядок расчета торговой наценки. 5. Учет движения товаров на предприятиях торговли: 6. Учет покупки и продажи товаров, стоимость которых выражена в иностранной валюте или у.е. 7. Учет продажи (покупки) товаров с использованием платежных карт. 8. Учет операций с векселями. 9. Учет расчетов при погашении задолженности третьим лицом. 10. Учет продажи товаров, полученных по договору комиссии. 11. Заполнение унифицированных отгрузочных документов по товарам (ф. ТОРГ-12), отпуска со склада в торговые залы (ф. ТОРГ-13), Товарного отчета МОЛ (ф. ТОРГ-29) |
| Кейс-задачи | <p>Темы кейсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование рабочего плана счетов торгового предприятия; 2. Аналитический и синтетический учет: поступления товаров, отражения недостач и потерь при оприходовании товара. 3. Определите влияние условий поставки на формирование цен на товары 4. Порядок расчета торговой наценки. 5. Учет денежных средств и расчетов 6. Кассовая дисциплина торгового предприятия. 7. Законодательное регулирование расчетов с населением с применением ККТ. 8. Электронные деньги. Интернет-магазины. |
| Имитационные упражнения | <p>Тема «Издержки обращения как основа формирования торговой наценки в организациях розничной торговли»</p> |

5.2. Контрольные точки БРС

Контрольная точка 1 Контрольное тестирование

Задание:

В рамках данного тестирования использованы задания открытого типа, то есть от учащихся требуется ввести короткий ответ (дата, цифра, понятие) самостоятельно.

Контрольная точка 2 (Практические задания)

5.3. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность торговли и классификация ее видов
2. Особенность учетной политики торговой организации
3. Факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета в торговле
4. Учет поступления товаров в оптовой торговле
5. Учет поступления товаров в розничной торговле
6. Учет продажи товаров в оптовой торговле
7. Учет продажи товаров в розничной торговле
8. Синтетический и аналитический учет издержек обращения
9. Налоговый учет издержек обращения
10. Учет издержек обращения
11. Учёт товарных потерь
12. Особенности учёта и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии
13. Учёт результатов инвентаризации товаров
14. Отчётность торговых организаций
15. Основные виды франко.
16. Порядок формирования фактической себестоимости товаров
17. Порядок списания прямых расходов на продажу
18. Как рассчитывается валовой доход по ассортименту товарооборота?
19. Каков порядок регулирования в бухгалтерском учете выявленных недостач?
20. Как рассчитывается валовой доход по ассортименту остатка товаров?

Примеры практических задач

На начало месяца остаток товара составлял 140 единиц по цене 100руб. за единицу.

Поступило в течение месяца еще 860 единиц товара тремя партиями (04.02 – 250 единиц по цене 110 руб. за штуку на сумму 27 500 руб., 10.02 – 230 единиц по цене 105 руб. на сумму 24 150 руб., 14.02 – 380 единиц по цене 120 руб. за единицу на суммуруб.).

За месяц отгружено покупателям 600 единиц товара.

На конец месяца остаток товара составил 400 единиц.

Сумму поступления товара с остатком необходимо распределить между 600 единицами отгруженных товаров и 360 единицами товаров, оставшихся на складе на конец месяца, используя метод средней цены и метод ФИФО.

Оптовая организация получила в июне от покупателя аванс 12000 руб. под поставку товаров, НДС (20%). В июле она отпустила товар по продажной цене 15800 руб., стоимость товара по покупным ценам – 15000 руб. В июне покупатель произвел окончательный расчет.

Задание: Составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям и выполнить необходимые расчеты.

Как отражается в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности по состоянию на 30.06.2021 задолженность организации по долгосрочному займу и начисленным по нему процентам, если на эту отчетную дату до погашения займа остается 10 месяцев?

Сумма полученного долгосрочного займа составила 500 000 руб. Заем предоставлен на два года под 5% годовых.

Проценты по займу уплачиваются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который они начислены. Заемные средства направлены на оплату текущих расходов организации.

Торговая организация приняла на комиссию от физического лица партию товара общей стоимостью,

предусмотренной в договоре, в размере 52000 руб. Товар продан полностью. Продажная цена – 72000 руб. Комиссионное вознаграждение по договору установлено в сумме 20.000 руб.

Примечание: оборот облагаемый НДС, у организаций, реализующих принятые на комиссию товары физических лиц и индивидуальных предпринимателей по договору розничной купли-продажи, определяется исходя из величины дохода, полученного в виде наценок, надбавок, вознаграждений, сборов.

Проставить корреспонденцию счетов по учету реализации товаров по договорам комиссии.

Организация оптовой торговли продала розничной торговом организации партию товара «А» за 3 000 руб. («» том числе НДС – 20%) и партию товара «Б» за 6 000 руб. (включая НДС– 20%).

Условиями договора поставки предусмотрено, что при оплате товаров в течение 12 дней со дня их покупки будет предоставлена скидка в размере 2% от продажной цены партии товаров, оплаченной в установленный срок организация оплатила партию товаров «А» на 8-й день по-сле ее приобретения, а партию товаров «Б» – через 15 дней после ее при-обретения. Момент реализации товаров у – отгрузка товара.

В организации учет ведется по продажным ценам. Тор-говая надбавка на партию товаров «А» – 30%, товаров «Б» – 30%. В тече-ние срока действия скидки кроме партии товаров «А» продано 50% това-ров «Б».

Расходы на продажу в части реализованных товаров «А» и «Б» составили 2 000 руб. У по реализованной части товаров «Б» – 400 руб.

Бухгалтерские записи по данной ситуации отразить в Журнале хозяйственных операций продавца .

Организация оптовой торговли продала розничной торговом организации партию товара «А» за 3 000 руб. («» том числе НДС – 20%) и партию товара «Б» за 6 000 руб. (включая НДС– 20%).

Условиями договора поставки предусмотрено, что при оплате товаров в течение 12 дней со дня их покупки будет предоставлена скидка в размере 2% от продажной цены партии товаров, оплаченной в установленный срок организация оплатила партию товаров «А» на 8-й день по-сле ее приобретения, а партию товаров «Б» – через 15 дней после ее при-обретения. Момент реализации товаров у – отгрузка товара.

В организации учет ведется по продажным ценам. Тор-говая надбавка на партию товаров «А» – 30%, товаров «Б» – 30%. В тече-ние срока действия скидки кроме партии товаров «А» продано 50% това-ров «Б».

Расходы на продажу в части реализованных товаров «А» и «Б» составили 2 000 руб. У по реализованной части товаров «Б» – 400 руб.

Бухгалтерские записи по данной ситуации отразить в Журнале хозяйственных операций покупателя

В январе 2020 года торговая организация заключила до-говор с телевидением на ежедневные рекламные объявления в «бегущей строке» и произвела 8 января 2020 г. пре-доплату в размер 5400руб., в т. ч. НДС 20%.

Ежеме-сячно торговая организация получает эфирные справки о количестве и стоимости поданных объявлений, а также счет-фактуру. Стоимость услуг телевидения за январь со-ставила 5900руб., в т. ч. НДС 20%., в феврале – 5310 руб., в т. ч. НДС 20%. Отражить бухгалтерские записи в Журнале хозяйственных операций и выполнить необходимые расчеты.

Организация приобрела у поставщика товар за 23600 руб. (в т.ч. НДС 20%). Счет-фактура получен. В этом же месяце она продала товар за 35400 руб. (в т.ч. НДС 20%). Часть ранее купленного товара безвозмездно передана некоммерческой организации для осуществления ее основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательством. НДС по переданному товару, ранее принятый к налоговому вычету, составил 1440 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по данным операциям

На склад торговой организации поступили предварительно оп-лаченные товары. По данным товаросопроводительных докумен-тов, стоимость полученных товаров –150000руб., в том числе НДС – 20%.

При приемке товаров был выявлена недостача товаров на сумму 11800 руб. (включая НДС 20%). Эта недостача рас-пределяется следующим образом: по вине поставщиков из-за не-довложения товаров при вскрытии неповрежденной тары – 7200 руб., недостача товаров в пределах норм естественной убы-ли – 1180 руб., недостача сверх норм естественной убыли – 600 руб. Недостача сверх норм естествен-ной убыли отнесена на материально ответственное лицо. Посту-пившие товары приходуются по факту.

Составьте журнал хозяйственных операций; проставьте корреспонденцию счетов

Заполните Журнал хозяйственных операций, проставьте корреспонденцию счетов. Остаток товаров в магазине на начало отчетного периода – 240 тыс. руб.; торговая надбавка – 48 тыс. руб. Хозяйственные операции магазина за отчетный месяц:

1) оприходованы поступившие от поставщиков товары «А»:

а) по отпускным ценам на сумму 120 тыс. руб., НДС – 20%

б) торговая наценка на оприходованный товар – 30%

2) оприходованы товары «Б»:

а) отпускная (покупная) цена – 170 тыс. руб., НДС –10/»,

б) торговая наценка – 16,5%

3) реализованы товары за отчетный месяц за наличный расчет;

4) по акту о бое, порче списаны товары:

а) по розничным ценам – 24 тыс. руб.

б) торговая наценка (разница между покупной и оценочной стоимо-стью) – 4 тыс. руб.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
|-------------------------------------|--|---|
| с нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, |

| | | |
|---|--|--|
| | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой | предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |
| С нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательный | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; |
| | Слабослышащие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой | аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой | визуально-кинестетические; аудио-визуальные; аудиально-кинестетические; аудио-визуально-кинестетические. |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

| Категории обучающихся по нозологиям | | Образовательные ресурсы | | | | |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|---|-------|---|---|
| | | Электронные | | | | Печатные |
| | | мульти-медиа | графические | аудио | текстовые, электронные аналоги печатных изданий | |
| С нарушениями зрения | Слепые | АФ | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)) | + | АЭ (например, аудио описание) | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля) |
| | Слабовидящие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |

| | | | | | | |
|---|----------------|----|---|--|---|---|
| С нарушениями слуха | Глухие | АФ | + | АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки) | + | + |
| | Слабо-слышащие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| Категории обучающихся по нозологиям | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| С нарушениями зрения | – <i>устная проверка</i> : дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> : работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | – <i>письменная проверка</i> : контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> : работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в

учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.