

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2025 23:58:28  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

*Гаджибутаева С.Р.*  
Гаджибутаева С.Р.  
«24» апреля 2024 г.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очно-заочная

Составитель(и): *Сайпудинов* к.э.н., Сайпудинов Руслан Магомедханович

Кизляр  
2024

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины


**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «24» апреля 2024г.


Заведующий кафедрой

 /Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)


Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем результатам  
освоения ОПОП)

 /Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)

 /Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)

 /Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 4  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 5  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ.....   | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 5  |
| 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 6  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 7  |
| 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....   | 8  |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....   | 8  |
| 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....   | 8  |
| 7.2. Организация самостоятельной работы.....  | 9  |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 9  |
| 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 10 |
| 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 10 |
| 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....   | 11 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И<br>ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....            | 13 |
| 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО<br>ДИСЦИПЛИНЕ..... | 14 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....   | 15 |

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>                | <b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ</b>  |
| <b>Цели и задачи дисциплины</b>               | <b>Цель дисциплины:</b> Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.  |
| <b>Тематическая направленность дисциплины</b> | Тема 1. Общие понятия управления проектами<br>Тема 2. Инициация проекта<br>Тема 3. Планирование и управление проектом<br>Тема 4. Исполнение проекта<br>Тема 5. Мониторинг и контроль исполнения проекта<br>Тема 6. Завершение проекта<br>Тема 7. Методологические подходы к управлению проектами<br>Тема 8. Методы управления проектами<br>Тема 9. Стандарты управления проектами<br>Тема 10. Информационные технологии в управлении проектами |
| <b>Кафедра</b>                                | Экономических дисциплин  |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Управление проектами относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <b>Код и наименование компетенции выпускника</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1<br>Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы                | Знать: Инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br><br>Уметь: Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.<br><br>Владеть: способами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития. |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в                    | УК-6.2.<br>Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе | Знать: особенности личности как носителя правосознания; структуру и содержание правового сознания и правовой культуры; особенности процесса социализации и жизненного сценария личности; детерминанты индивидуального правосознания и типы правосознания.<br><br>Уметь: осознано применять понятия:  |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| течение всей жизни                        |  | <p>сознание, ответственность, мораль, правосознание, долг, достоинство, честь, совесть в юридической деятельности и в жизни; определять детерминанты индивидуального правосознания и типы правосознания; планировать свое время; реализовывать траекторию саморазвития через принципы образования.</p> <p>Владеть: детерминантами индивидуального правосознания; реализацией навыков саморазвития на основе принципов непрерывного образования и саморазвития; умением построения жизненного сценария личности.</p> |

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

| Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>        | Объем дисциплины (ак. часы) |           |          |           |
|---|-----------------------------|-----------|----------|-----------|
|   | Контактная работа           |           |          | СРО       |
|   | ЗЛТ                         | ПЗ        | ЛР       |           |
| <i>1</i>  | <i>2</i>                    | <i>3</i>  | <i>4</i> | <i>5</i>  |
| Тема 1. Общие понятия управления проектами                | 1                           | 1         |          | 5         |
| Тема 2. Инициация проекта                                 | 1                           | 1         |          | 5         |
| Тема 3. Планирование и управление проектом                | 2                           | 1         |          | 5         |
| Тема 4. Исполнение проекта                                | 2                           | 1         |          | 5         |
| Тема 5. Мониторинг и контроль исполнения проекта          | 2                           | 1         |          | 10        |
| Тема 6. Завершение проекта                                | 2                           | 1         |          | 10        |
| Тема 7. Методологические подходы к управлению проектами   | 2                           | 2         |          | 10        |
| Тема 8. Методы управления проектами                       | 2                           | 2         |          | 10        |
| Тема 9. Стандарты управления проектами                    | 2                           | 2         |          | 10        |
| Тема 10. Информационные технологии в управлении проектами | 2                           | 2         |          | 6         |
| <b>Всего по дисциплине:</b>                               | <b>18</b>                   | <b>14</b> | <b>-</b> | <b>76</b> |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме

лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Общие понятия управления проектами**

Введение в проектную деятельность. Основные подходы к управлению проектами. Цели, ограничения, жизненный цикл проекта.

### **Тема 2. Инициация проекта**

Устав проекта. Заинтересованные стороны проекта.

### **Тема 3. Планирование и управление проектом**

Разработка плана УП

- Содержание
- Расписание
- Стоимость
- Риски

### **Тема 4. Исполнение проекта**

Управление командой. Управление качеством

### **Тема 5. Мониторинг и контроль исполнения проекта**

Мониторинг по содержанию, срокам и стоимости (МОО), Управление изменениями, Управление коммуникациями.

### **Тема 6. Завершение проекта**

Закрытие проекта, отчетность о его выполнении

### **Тема 7. Методологические подходы к управлению проектами**

Системный, логико-структурный и процессный подходы к разработке методологии проекта

### **Тема 8. Методы управления проектами**

Жесткие и гибкие методы управления проектами

### **Тема 9. Стандарты управления проектами**

Группы стандартов, общая схема применения стандартов, библиотека стандартов PMI по управлению проектами

### **Тема 10. Информационные технологии в управлении проектами**

Программное обеспечение управления проектами, описание модели проекта средствами Microsoft Project.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия                                     | Вид занятия / Оценочное средство  |
|--------|--|---|
| 1      | 2  | 3   |
| 1      | Общие понятия управления проектами               | ПЗ: Решение тестовых заданий. Выполнение докладов                             |
| 2      | Инициация проекта                                | ПЗ: Решение практических задач и кейсов                                       |
| 3      | Планирование и управление проектом               | ПЗ: Решение практических задач<br>Решение тестовых заданий                    |
| 4      | Исполнение проекта                               | ПЗ: Решение практических задач. Выполнение докладов.                          |
| 5      | Мониторинг и контроль исполнения проекта         | ПЗ: Решение практических задач  |
| 6      | Завершение проекта                               | ПЗ: Решение тестовых заданий  |
| 7      | Методологические подходы к управлению проектами  | ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов<br>Решение тестовых заданий |
| 8      | Методы управления проектами                      | ПЗ: Решение практических задач. Выполнение кейсов.                            |
| 9      | Стандарты управления проектами                   | ПЗ: Решение тестовых заданий, выполнение кейсов. Выполнение докладов          |
| 10     | Информационные технологии в управлении проектами | ПЗ: Решение тестовых заданий, выполнение кейсов, выполнение докладов          |

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.



В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы                      |
|--------|---|
| 1      | 2   |
| 1-10   | Подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 1-7    | Разработка индивидуальных/ групповых проектов   |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Управление проектами» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Анализ конкретных ситуаций (тема №8);
  2. Решение кейсов (тема № 2,7,8);
  - 3 Педагогические игровые упражнения (тема №10);
1. Анализ конкретных ситуаций.

Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка. Этот метод развивает способность к анализу конкретных профессиональных жизненных и производственных задач. Метод анализа конкретных ситуаций стимулирует обращение студентов к научным источникам, усиливает стремление к приобретению теоретических знаний для получения ответов на поставленные вопросы. Однако основная цель этого метода – развить аналитические способности студентов, способствовать правильному использованию имеющейся в их распоряжении информации, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.

2. Разбор кейсов.

Метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

- спонтанная генерация идей;
- конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;
- проектирование решений на основе отобранных идей.

3. Педагогические игровые упражнения

Разновидность развлекательных игр (викторины, конкурсы, состязания, кроссворды, криптограммы и пр.), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.<br>стр.)                                  | Основная/<br>дополнительна<br>я литература | Книгообеспеченность        |   |
|--|--|----------------------------|---|
|  |  | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы  |
| Лыскова, И.Е. Управление проектами : учебник /<br>Лыскова И.Е., Рудакова О.С. — Москва : КноРус,<br>2022. - 188 с. – Бакалавриат | Основная                                   | -                          | <a href="https://book.ru/book/942136">https://book.ru/book/942136</a>                   |
| Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник<br>/ Д.Д. Цителадзе. - Москва : ИНФРА-М, 2022. -                                 | Основная                                   | -                          | <a href="https://znanium.com/catalog/product/">https://znanium.com/catalog/product/</a> |

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.<br>стр.)  | Основная/<br>дополнительна<br>я литература | Книгообеспеченность        |   |
|--|--|----------------------------|---|
|  |  | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы  |
| 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  |  |                            | <a href="#">1817091</a>   |
| Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 349 с.- (Бакалавриат).   | Основная                                   | -                          | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836589">https://znanium.com/catalog/product/1836589</a> |
| Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024.   | Дополнительная                             | -                          | <a href="https://znanium.com/catalog/product/2091376">https://znanium.com/catalog/product/2091376</a> |
| Белый, Е.М. Управление проектами (с практикумом) : учебник / Белый Е.М. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. — Бакалавриат,   | Дополнительная                             | -                          | <a href="https://book.ru/book/939055">https://book.ru/book/939055</a>                                 |
| Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. | Дополнительная                             | -                          | <a href="https://urait.ru/bookcode/559736">https://urait.ru/bookcode/559736</a>                       |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД  |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>     |
| 2 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>                  |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>              |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> |
| 5 | Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>                        |

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

| <b>Наименование учебных аудиторий, перечень</b>  | <b>Адрес<br/>(местоположение)<br/>учебных аудиторий</b>                                       |
|--|---|
| <p>Ауд. № 24 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 13 шт., стулья – 26 шт., кафедра, доска меловая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Учебно-методические материалы, учебная литература. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>      | <p>368870,<br/>Республика Дагестан, г.<br/>Кизляр,<br/>ул. Дзержинского, д.7,<br/>лит. Аа</p> |
| <p>Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 33 посадочных мест (столов 16шт., стульев 33шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>   | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г.<br/>Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>           |
| <p>Ауд. № 2.1 Лаборатория кафедры экономических дисциплин (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом.<br/>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел) рабочее место преподавателя(компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28»</p> | <p>368830,<br/>Республика Дагестан,<br/>ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>                          |

| Наименование учебных аудиторий, перечень  | Адрес<br>(местоположение)<br>учебных аудиторий                                      |
|---|---|
| <p>сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), КонсультантПлюс (Договор поставки и сопровождения экземпляров Систем № 3415 от 09.10.2024), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). (лицензия GNU GPL):<br/>Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.<br/>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> |   |
| <p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.</p>  | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г.<br/>Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14, лит. Б</p> |
| <p>Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>   | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г.<br/>Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14, лит. Б</p> |

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. 7-Zip
4. Kaspersky Free

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

