

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.02.2025 23:58:27
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd5d752286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

Гаджибутаева С.Р. Гаджибутаева С.Р.

«24» апреля 2024 г.

ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность
(профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения очно-заочная

Составитель(и): *Тамб/З* к.ф.н., Пирмагомедов Заурбек Камилович

**Кизляр
2024**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

«ПРАВО»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юридических дисциплин

протокол № 4 от «24» апреля 2024г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП)


 /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



Судолова Н.А.
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)



Гаджибутаева С.Р.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО	5
ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	9
7.2. Организация самостоятельной работы	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	ПРАВО
Цели и задачи дисциплины	<p>Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить знание основных понятий, категорий и ключевые положения общей теории государства и права; – обеспечить усвоение основ конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина; – разъяснить общие положения основополагающих отраслей права; – сформировать навыки понимания российской правовой системы: административного, финансового, уголовного, экологического, гражданского, семейного, трудового права, а также правовых основ защиты государственной тайны; – обеспечить приобретение начальных практических навыков работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е., научить работать в поиске необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).
Тематическая направленность дисциплины	<p>Тема 1.1 Общая теория государства и права</p> <p>Тема 2.1 Конституционное право</p> <p>Тема 2.2 Административное право</p> <p>Тема 2.3 Финансовое право</p> <p>Тема 2.4 Уголовное право</p> <p>Тема 2.5 Экологическое право</p> <p>Тема 2.6 Правовые основы защиты государственной тайны</p> <p>Тема 3.1 Гражданское право</p> <p>Тема 3.2 Семейное право</p> <p>Тема 3.3 Трудовое право</p>
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.

Задачи:

- обеспечить знание основных понятий, категорий и ключевые положения общей теории государства и права;
- обеспечить усвоение основ конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснить общие положения основополагающих отраслей права;
- сформировать навыки понимания российской правовой системы: административного, финансового, уголовного, экологического, гражданского, семейного, трудового права, а также правовых основ защиты государственной тайны;
- обеспечить приобретение начальных практических навыков работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е., научить работать в поиске необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Право относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-11. Способен формировать	УК-11.1. Реализует гражданские права	Знать: понятие и теоретические концепции о правовом и социальном государстве;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	и осознанно участвует в жизни общества	<p>основные международные акты в области прав человека; содержание и сущность механизма ограничения прав и свобод человека; содержание российских нормативно-правовых актов, закрепляющих права и свободы человека; правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека, и гражданина; понятие и структуру правосознания; понятие о правовой культуре общества.</p> <p>Уметь: анализировать тексты нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: государственно-правовое устройство Российской Федерации; источники права; понятие, структуру, действие нормы права; понятие, признаки, иерархия нормативных правовых актов; строение и особенности основных отраслей российского права; понятие международного права, его предмет, объекты, систему; действие права.</p> <p>Уметь: отличать право от других социальных регуляторов; понимать законы и другие нормативные правовые акты; совершать действия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</p> <p>Владеть: юридической терминологией в пределах, изучаемых тем</p>

4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма промежуточной аттестации: зачет - 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1.1 Общая теория государства и права	1	1		6
Тема 2.1 Конституционное право	1	1		6
Тема 2.2 Административное право	2	1		8
Тема 2.3 Финансовое право	2	1		8
Тема 2.4 Уголовное право	2	1		8
Тема 2.5 Экологическое право	2	1		8
Тема 2.6 Правовые основы защиты государственной тайны	2	2		8
Тема 3.1 Гражданское право	2	2		8
Тема 3.2 Семейное право	2	2		8
Тема 3.3 Трудовое право	2	2		8
Всего по дисциплине:	18	14		76

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.1. Общая теория государства и права

Государство: понятие, признаки и функции. Форма государства. Понятие права и его функции. Система права. Понятие и виды источников права. Правовые нормы. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Юридические факты. Правоотношение: понятие, признаки, структура, виды. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

Тема 2.1. Конституционное право

Понятие, источники и система конституционного права. Конституция РФ. Основы конституционного строя в России. Права и свободы граждан РФ. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ. Федеративное устройство РФ. Высшие органы государственной власти РФ. Правовой статус Президента РФ. Правовой статус Федерального собрания РФ. Конституционный регламент принятия законов Федеральным собранием РФ. Правовой статус Правительства РФ. Судебная власть РФ.

Тема 2.2. Административное право

Понятие, источники и система административного права. Правовой статус и структура органов государственного управления (органов исполнительной власти). Правовые основы государственной гражданской службы. Административное правонарушение, его юридический состав. Административная ответственность и административные наказания.

Тема 2.3. Финансовое право

Понятие, источники и система финансового права. Место бюджетного права в системе финансового права. Понятие бюджета, бюджетной системы. Понятие и стадии бюджетного процесса. Место налогового права в системе российского

права. Понятие налоговой системы. Понятие налогов и сборов, пошлин как правовых и экономических категорий. Виды и юридический состав налогов.

Тема 2.4. Уголовное право

Понятие, источники и система уголовного права. Понятие, состав и виды преступлений. Понятие наказания, его цели и виды. Общая характеристика и система преступлений в сфере экономики.

Тема 2.5. Экологическое право

Понятие, источники и система экологического права. Охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Тема 2.6. Правовые основы защиты государственной тайны

Правовое регулирование отношений в области защиты государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Юридическая ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 3.1. Гражданское право

Понятие, источники и система гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Юридические лица: понятие, признаки и классификация. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Гражданско-правовая сделка и условия ее действительности. Право собственности. Понятие обязательства. Классификация и порядок исполнения обязательств. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.

Тема 3.2. Семейное право

Понятие семьи и семейно-брачных отношений. Понятие, источники и система семейного права. Понятие брака, условия заключения и расторжения брака. Правоотношения супругов. Понятие и содержание брачного договора. Права и обязанности родителей детей. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 3.3. Трудовое право

Понятие, источники и система трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, виды, порядок рассмотрения трудовых споров.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 - Практические занятия / Семинарские занятия /Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1	Общая теория государства	СЗ: доклад и его обсуждение

	Общая теория права	СЗ: доклад и его обсуждение
2.1	Понятие, источники и система конституционного права.	СЗ: доклад и его обсуждение
	Федеративное устройство, высшие органы государственной	СЗ: доклад и его обсуждение
2.2	Административное право	СЗ: доклад и его обсуждение
2.3	Финансовое право	СЗ: доклад и его обсуждение
2.4	Уголовное право	СЗ: доклад и его обсуждение; КТ №1
2.5	Экологическое право	СЗ: доклад и его обсуждение
2.6	Правовые основы защиты государственной тайны	СЗ: доклад и его обсуждение
3.1	Гражданское право как отрасль права	СЗ: доклад и его обсуждение
	Право собственности и другие вещные права	СЗ: доклад и его обсуждение
	Гражданско-правовой договор	СЗ: доклад и его обсуждение
	Наследственное право	СЗ: доклад и его обсуждение
3.2	Семейное право	СЗ: доклад и его обсуждение
3.3	Трудовое право, трудовые отношения	СЗ: доклад и его обсуждение; КТ №2
	Трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон	СЗ: доклад и его обсуждение

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1-2.4	Проработка конспекта лекции
	Ознакомление с содержанием темы в источниках основной литературы
	Разбор алгоритма подготовки доклада
	Подготовка доклада
	Подготовка к выступлению с докладом
	Подготовка к ответу на вопросы
	Подготовка к сдаче контрольной точки №1
2.5-	Проработка конспекта лекции
	Ознакомление с содержанием темы в источниках основной литературы
	Разбор алгоритма подготовки доклада

№ темы	Вид самостоятельной работы
3.3	Подготовка доклада
	Подготовка к выступлению с докладом
	Подготовка к ответу на вопросы
	Подготовка к сдаче контрольной точки №2

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Право» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- доклад (тема № 1.1, 2.1-2.6, 3.1-3.3);

Доклад - вид самостоятельной работы, результат которого представляет собой авторский текст на избранную тему, воплощается в письменной форме и излагается устно в присутствии членов группы, может сопровождаться иллюстративным материалом (например, в виде презентации); вырабатывает у студентов навыки исследовательской работы, выступления перед аудиторией, ответов на вопросы в режиме реального времени, участия в дискуссии.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/515887
Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 550 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/466912
Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/474892

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/510312
Правоведение : учебник / [Е.А.Агеева, Г.Г.Бернацкий, С.А.Бореев и др.] ; под ред. Г.Г.Бернацкого ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. теории и истории гос-ва и права. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2022.	Дополнительная	-	http://opac.unecon.ru/elibrary...e_Bернацкий_22.pdf
Городилов, А.А. Правоведение : учебное пособие / Городилов А.А., Куликов А.В., Мнацаканян А.Г. — Москва : КноРус, 2022. — 255 с.	Дополнительная	-	https://book.ru/book/940641

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. № 33-1 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт . Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования, комплекты учебно-методической документации и учебно-наглядных пособий, комплекты учебно-методической документации: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Ауд. № 21 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа</p>
<p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. 7-Zip
4. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенции обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

