

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13:29:47  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cabd5b55675845b1efd3d732786ff

**ОДОбРЕНО**

Решением Совета филиала

Протокол № 1 от 05 сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора филиала  
от « 13 » сентября 2019 г. № 21/2

  
Р.Н. Нагиев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условия зачисления экстернов на ОПОП высшего образования - программы бакалавриата, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, реализуемые в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре**

Кизляр 2019

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок зачисления экстернов.....	4
3. Порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	5
4. Порядок утверждения и изменения положения.....	6
Приложения.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказов Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- локальных нормативных актов и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее – филиал).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата (далее - ОПОП), реализуемые в филиале, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - аттестации).

1.3. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования в форме самообразования) или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, или обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе могут быть зачислены в филиал для прохождения аттестации в качестве экстерна.

Указанные лица вправе пройти в филиале экстерном аттестацию по соответствующей ОПОП, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Экстерн - лицо, зачисленное в филиал на имеющие государственную аккредитацию ОПОП для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Самообразование - форма получения образования (не является формой обучения - очной, очно - заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение учебного материала вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. К зачислению в филиал для прохождения аттестации в качестве экстерна:  
- программам бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование и (или) среднее профессиональное образование;

1.7. Проведение аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующей ОПОП.

1.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в филиале

создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии локальными нормативными актами филиала.

## **2. Порядок зачисления экстернов**

2.1. Зачисление лиц в качестве экстерна производится на основании личного заявления претендента, заключенного договора и приказа директора.

2.2. Прием документов для прохождения экстерном аттестации осуществляется на основе заявления лица, желающего пройти аттестацию (Приложение 1).

2.3. Заявление претендента составляется на имя директора с указанием своих данных, выбранного направления подготовки (специальности), структурного подразделения. В заявлении о зачислении фиксируются:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и его приложениями, Уставом СПбГЭУ, Положением о филиале, данным локальным актом;
- факт согласия зачисляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

2.4. При подаче заявления зачисляемым лицом предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий наличие образования необходимого уровня, выданный лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации ОПОП по форме, самостоятельно устанавливаемой образовательной организацией (документ об образовании и о квалификации и справка об обучении или о периоде обучения);

2.5. При предоставлении документа, удостоверяющего наличие образования необходимого уровня, выданного иностранной образовательной организацией, в случаях, установленных законодательством РФ об образовании, необходимо предоставление документов, подтверждающих признание иностранного образования.

2.6. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна осуществляется круглогодично, и завершается не позднее, чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 1 месяц до прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации, на каждое зачисляемое лицо в установленном порядке заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы, предоставленные зачисляемым лицом, а также документы и материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения аттестации.

2.8. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего

образования в форме самообразования), зачисляются в качестве экстернов в филиал на основании представленных результатов Единого государственного экзамена по соответствующим предметам или по результатам вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры.

2.9. Поступающий экстерн в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации высшего образования с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется на основании справки об обучении или о периоде обучения после прохождения аттестационных испытаний (входного контроля знаний) в аттестационной комиссии структурного подразделения, в которое осуществляется перевод.

2.10. Аттестационная комиссия формируется в соответствующем структурном подразделении в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.11. Протокол аттестационных испытаний (входного контроля знаний) хранится аттестационной комиссией структурного подразделения и в личном деле поступающего (Приложение 2).

2.12. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, о сроках прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.15. Зачисление в филиал для прохождения экстерном аттестации оформляется приказом директора о зачислении экстерна.

2.16. Зачисление для прохождения аттестации в филиале осуществляется на срок, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей ОПОП.

2.17. Обучающемуся могут быть предоставлены иные образовательные услуги, перечень и условия оказания которых устанавливаются договором возмездного оказания услуг об образовании на обучение по ОПОП, заключаемым филиалом с экстерном до издания приказа о его зачислении в филиал.

### **3. Порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

3.1. После зачисления экстерна на основании имеющихся в его личном деле документов в течение 1 месяца сотрудниками структурного подразделения составляется индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им аттестации. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

3.2. Прохождение аттестации в филиале экстерном осуществляется в полном объеме, предусмотренным ОПОП.

3.3. Филиалом не могут быть перезачтены результаты предыдущего обучения по

не имеющим государственной аккредитации ОПОП.

Исключение составляют результаты обучения по ОПОП, реализуемой образовательной организацией, в соответствии с соглашением и (или) договором, заключенным с филиалом о зачислении экстернов для прохождения аттестации. Перезачет результатов в данном случае осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном соглашением и (или) договором.

3.4. При прохождении аттестации экстерны несут ответственность и пользуются академическими правами наравне с обучающимися по соответствующей ОПОП.

3.5. Сроки проведения аттестации устанавливаются структурным подразделением в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются как академическая задолженность и подлежат ликвидации в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, имеющей государственную аккредитацию.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстерна в филиале проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующей ОПОП графиком организации учебного процесса. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

#### **4. Порядок утверждения и изменения положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета филиала.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Совета филиала директором и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



**ПРОТОКОЛ №**  
 заседания аттестационной комиссии по зачислению в качестве  
 экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной  
 итоговой аттестации в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре  
 от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№	Ф.И.О. студента	Предмет заявления	Прежнее место учебы				Наличие аккредитации	Академическа я	Решение аттестационной комиссии о переводе
			Образ. организация	Направление подготовки/ специальности	Курс	Форма и основа обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Устранить академические задолженности до _____	Отказать/ Зачислить на ___ курс факультета _____ по направлению подготовки _____ в группу _____ Форма обучения _____ Основа обучения _____ Допустить к обучению с «__» _____ 20__ г. Назначить аттестационные испытания (входной контроль) по _____ учебным дисциплинам

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение к протоколу о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень**  
изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут  
перезачтены или переаттестованы обучающемуся при зачислении

№	Дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение к протоколу о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень**  
учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований, которые назначены в качестве  
аттестационных испытаний (входного контроля) для зачисления претендента

№	Дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_