

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.02.2025 23:32:56  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**




**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по УМР  
Гаджибутаева С.Р./  
14 февраля 2021 г.

**ЭКОНОМИКА ФИРМЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки                | 38.03.01 Экономика  |
| Направленность<br>(профиль) программы | Бухгалтерский учет, анализ и аудит  |
| Уровень высшего<br>образования        | бакалавриат   |
| Форма обучения                        | очно-заочная  |
| Составитель(и):                       |  к.э.н. Сайпудинов Руслан Магомедханович |

Кизляр  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины

«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки  
38.03.01 Экономика, направленность: Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит (Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)

  
/Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)

  
/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)

  
/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 4  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 5  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ.....   | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 5  |
| 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 6  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 7  |
| 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....  | 9  |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....  | 10 |
| 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины... ..  | 10 |
| 7.2. Организация самостоятельной работы .....   | 10 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 11 |
| 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 12 |
| 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....  | 12 |
| 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....  | 13 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И<br>ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....           | 15 |
| 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО<br>ДИСЦИПЛИНЕ..... | 16 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | 17 |

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>                | ЭКОНОМИКА ФИРМЫ  |
| <b>Цели и задачи дисциплины</b>               | <p><b>Цель дисциплины:</b> формирование общепрофессиональных компетенций в части создания представлений о функционировании основного звена народного хозяйства – фирмы- в условиях рыночных отношений, знания основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, умения и навыки сбора, анализа и обработки данных, обеспечивающих принятие сбалансированных управленческих решений.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов понятийного аппарата в области осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом;</li> <li>- развитие представлений об основных видах деятельности и процессах, осуществляемых предприятием;</li> <li>- рассмотрение фирмы в качестве имущественного комплекса;</li> <li>- изучение состава и структуры персонала фирмы;</li> <li>- ознакомление с содержанием процесса планирования на предприятии;</li> <li>- освоение методов калькулирования себестоимости произведенной продукции;</li> <li>- формирование навыков для формирования производственной программы и определения производственной мощности предприятия;</li> <li>- овладение навыками расчета и анализа показателей экономической эффективности деятельности фирмы;</li> <li>- формирование навыков управления затратами и принятия управленческих решений.</li> </ul> |
| <b>Тематическая направленность дисциплины</b> | <p>Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом</p> <p>Тема 2. Общественные формы организации производства</p> <p>Тема 3. Общая структура предприятия</p> <p>Тема 4. Капитал и имущество предприятия</p> <p>Тема 5. Персонал предприятия</p> <p>Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия)</p> <p>Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции</p> <p>Тема 9. Прибыль и рентабельность</p> <p>Тема 10. Баланс предприятия</p>  |
| <b>Кафедра</b>                                | Экономических дисциплин  |

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины:** формирование общепрофессиональных компетенций в части создания представлений о функционировании основного звена народного хозяйства – фирмы- в условиях рыночных отношений, знания основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, умения и навыки сбора, анализа и обработки данных, обеспечивающих принятие сбалансированных управленческих решений.

### **Задачи:**

- формирование у студентов понятийного аппарата в области осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом;
- развитие представлений об основных видах деятельности и процессах, осуществляемых предприятием;
- рассмотрение фирмы в качестве имущественного комплекса;
- изучение состава и структуры персонала фирмы;
- ознакомление с содержанием процесса планирования на предприятии;
- освоение методов калькулирования себестоимости произведенной продукции;
- формирование навыков для формирования производственной программы и определения производственной мощности предприятия;
- овладение навыками расчета и анализа показателей экономической эффективности деятельности фирмы;
- формирование навыков управления затратами и принятия управленческих решений.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Экономика фирмы относится к обязательной части Блока 1.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| ПК-8 - Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода | ПК-8.2 - Понимает особенности функционирования и развития экономических субъектов, в том числе с использованием институционального подхода                          | <p>Знать: Условия формирования фирмы как единой производственно-хозяйственной системы, организационно-правовые основы деятельности фирмы как хозяйствующего субъекта и основного звена народного хозяйства.</p> <p>Уметь: Обосновать выбор организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности в условиях развития общественного разделения труда, дать обоснованную характеристику организационной и производственной структуры и основным видам деятельности фирмы.</p> <p>Владеть: Знаниями о способах организации и управления производственно-хозяйственной деятельностью фирмы на продуктовом и ресурсном рынках.</p> |
| ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности  | ОПК-4.1 - Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации | <p>Знать: Место и роль материально-вещественных факторов в организации воспроизводственного процесса и формировании производственного и финансового результата фирмы.</p> <p>Уметь: Определять технико-экономические показатели, качественное состояние материально-вещественных факторов, устанавливать соотношение между ними в процессе достижения производственного и финансового результата</p> <p>Владеть: Методами оценки эффективности использования материально-вещественных факторов, результата производственно-финансовой деятельности и отражения их результата</p>  |

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на

подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

| Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>                       | Объем дисциплины<br>(ак. Часы) |           |          |           |
|--|--------------------------------|-----------|----------|-----------|
|  | Контактная работа              |           |          | СРО       |
|  | ЗЛТ                            | ПЗ        | ЛР       |           |
| <i>1</i>   | 2                              | 3         | 4        | 5         |
| Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом | 2                              | 1         | -        | 6         |
| Тема 2. Общественные формы организации производства                      | 2                              | 1         | -        | 6         |
| Тема 3. Общая структура предприятия                                      | 2                              | 2         | -        | 6         |
| Тема 4. Капитал и имущество предприятия                                  | 2                              | 2         | -        | 6         |
| Тема 5. Персонал предприятия   | 2                              | 2         | -        | 6         |
| Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия)       | 2                              | 2         | -        | 6         |
| Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия              | 2                              | 2         | -        | 6         |
| Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции                  | 2                              | 2         | -        | 8         |
| Тема 9. Прибыль и рентабельность   | 4                              | 2         | -        | 8         |
| Тема 10. Баланс предприятия  | 4                              | 2         | -        | 8         |
| <b>Контроль:</b>   |                                |           |          | <b>36</b> |
| <b>Всего по дисциплине:</b>  | <b>24</b>                      | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>66</b> |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом**

Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица. Экономическое, организационное и производственно-техническое единство предприятия. Формы собственности и формы хозяйствования. Предпосылки и виды объединений юридических лиц.

### **Тема 2. Общественные формы организации производства**

Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация

предприятий. Субконтракция и аутсорсинг. Естественные монополии. Государственное регулирование деятельности предприятий.

### **Тема 3. Общая структура предприятия**

Основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием. Основная операционная, инвестиционная, инновационная и социальная деятельность предприятия. Общая, производственная, основная, вспомогательная, обеспечивающая, инновационная, инвестиционная и организационная структуры предприятия, их состав и организация. Методы организации основного, вспомогательного, обслуживающего и обеспечивающего процессов.

### **Тема 4. Капитал и имущество предприятия**

Авансированный капитал, натуральная и стоимостная формы авансированного капитала. Предприятие как имущественный комплекс. Состав и структура имущества предприятия, классификация, источники формирования имущества. Основные фонды, состав и структура, износ и амортизация, движение основного капитала и амортизационная политика, показатели использования основных фондов.

Оборотные фонды, фонды обращения и оборотные средства, состав, структура, показатели использования.

### **Тема 5. Персонал предприятия**

Состав и структура персонала предприятия. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Определение численности и структуры персонала. Формы и системы оплаты труда, определение фонда оплаты труда персонала. Движение и оптимизация структуры персонала. Мотивация и стимулирование персонала.

### **Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия)**

Планирование как функция управления организацией (предприятием). Принципы и методы планирования в организации. Система планов организации (предприятия). Место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, бизнес-планирования и программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельностью предприятия. Годовое технико-экономическое планирование, роль и содержание основных разделов плана.

### **Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия**

Производственная программа и производственная мощность предприятия. Порядок разработки производственной программы. Определение производственной мощности, показатели производственной мощности. Программа сбыта. Показатели производственной программы и программы сбыта.

### **Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции**

Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция себестоимости, модели и методы калькулирования. Себестоимость товарного выпуска и реализованной продукции.



## Тема 9. Прибыль и рентабельность

Прибыль предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Рентабельность производства, продукции, капитала и продаж.

Цена и стратегии ценообразования, подходы и методы ценообразования, виды цен на продукцию предприятия.

## Тема 10. Баланс предприятия

Состав и структура баланса. Формирование статей баланса. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия   | Вид занятия /<br>Оценочное средство  |
|--------|--|--|
| 1      | 2  | 3  |
| 1      | Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.   | СЗ 1: Устный опрос и дискуссия   |
| 2      | Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий. | СЗ 2: Устный опрос и дискуссия   |
| 3      | Основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием.  | СЗ 3: Устный опрос и дискуссия   |
| 4      | Состав и структура имущества предприятия, классификация, источники формирования имущества.   | СЗ 4: Устный опрос и дискуссия<br>ПЗ 1: Решение задач<br>КТ№1 Контрольная работа |
| 5      | Состав и структура персонала предприятия.  | СЗ 5: Устный опрос и дискуссия<br>ПЗ 2: Решение задач                            |
| 6      | Планирование как функция управления организацией   | ПЗ 3: Решение задач  |
| 7      | Производственная программа и производственная мощность предприятия.  | ПЗ 4: Решение задач<br>КТ№2 Контрольная работа                                   |
| 8      | Классификация затрат на производство и реализацию продукции.   | ПЗ 5: Решение задач  |
| 9      | Прибыль предприятия. Виды прибыли.   | ПЗ 6: Решение задач  |
| 10     | Состав и структура баланса.  | ПЗ 7: Решение задач  |

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### **7.2. Организация самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии

обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы  |
|--------|---|
| 1      | 2   |
| 1-10   | Выполнение заданий для усвоения отдельной темы и дисциплины и подготовка к их обсуждению в рамках ПЗ/СЗ |
| 1-4    | Подготовка к контрольной точке №1 Контрольная работа 1  |
| 5-10   | Подготовка к контрольной точке №2 Контрольная работа 2  |
| 1-10   | Подготовка к экзамену.  |
| 1-10   | Написание и подготовка к защите курсовой работы.  |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Экономика фирмы» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- педагогические игровые упражнения (темы № 4,8,10);
- практические задачи (темы № 4,5,6,8,9)
- анализ конкретных ситуаций (тема № 2, 6);
- кейс-технологии (темы № 3,5,9);
- лекция-беседа (тема № 1-7);
- проблемная лекция (тема № 2,3).
- лекция-дискуссия (тема № 7-10).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. На практических занятиях используются как традиционные формы проведения кейсов, так и видеокейсы.

Педагогические игровые упражнения подразумевают проведение игр (викторин, кроссвордов), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить, затем проводится краткий анализ, делаются выводы и лекция продолжается.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)   | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |   |
|---|---|----------------------------|---|
|   |   | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы  |
| Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.  | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/560847">https://urait.ru/bcode/560847</a> |
| Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.  | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/561884">https://urait.ru/bcode/561884</a> |
| Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/535657">https://urait.ru/bcode/535657</a> |
| Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Производственный процесс : учебник для вузов /   | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/555041">https://urait.ru/bcode/555041</a> |

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)   | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |   |
|---|---|----------------------------|---|
|   |   | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы  |
| Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с.   |   |                            |   |
| Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1834665">https://znanium.ru/catalog/product/1834665</a> |
| Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебник для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.   | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/564444">https://urait.ru/bcode/564444</a>                           |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД  |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>     |
| 2 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>                  |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>              |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> |
| 5 | Электронная библиотека СПБГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>                        |

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

| Наименование учебных аудиторий, перечень               | Адрес<br>(местоположение)<br>учебных аудиторий |
|--|--|
| Ауд. № 33-1 Учебная аудитория (для проведения занятий) | 368830,  |

| Наименование учебных аудиторий, перечень   | Адрес<br>(местоположение)<br>учебных аудиторий   |
|--|--|
| <p>лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.</p> <p>Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя ( стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>  | <p>Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>                            |
| <p>Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>  | <p>368830,<br/>Республика Дагестан,<br/>г. Кизляр, ул. Дзержинского,<br/>д. 7, лит. Аа</p> |
| <p>Ауд. № 2.1 Лаборатория кафедры экономических дисциплин (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом.</p> <p>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел) рабочее место преподавателя(компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт.</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), КонсультантПлюс (Договор поставки и сопровождения экземпляров Систем № 3415 от 09.10.2024), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г. Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>            |
| <p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано</p>   | <p>368830,</p>   |

| Наименование учебных аудиторий, перечень  | Адрес<br>(местоположение)<br>учебных аудиторий                   |
|---|--|
| мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер. | Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б         |
| Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  | 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б |

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. Операционная система Linux Mint 19 MATE
5. Офисный пакет LibreOffice
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. FireFox 77.0.1
9. Google Chrome
10. VLC media player
11. K-Lite Codec Pack Full
12. Kaspersky Free

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность:  
*Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

| Номер<br>изменения | Внесены изменения в<br>части/разделы рабочей<br>программы | Исполнитель<br>ФИО | Основание номер<br>и дата<br>распорядительного<br>документа о<br>внесении<br>изменений | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой |
|--------------------|---|--------------------|--|------------------------------------|
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |
|                    |   |                    |  |                                    |