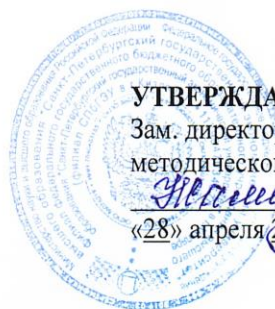


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.11.2025 23:11:57
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПбГУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

Нагиева С.Р. Нагиева С.Р.
«28» апреля 2025 г.

ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность
(профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего
образования бакалавриат
Форма обучения очно-заочная

Составитель(и): *Нагиева* к.э.н., Нагиева Султанага Рамазановна

**Кизляр
2025**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

«ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и математических дисциплин

протокол № 4 от «28» апреля 2025г.

Заведующий кафедрой



Бейбалаев В.Д.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам
освоения ОПОП)



Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)



/Нагиева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6.ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	10
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	11
7.2 Организация самостоятельной работы	11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	14
10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины «Введение в информационные технологии» - сформировать у студентов теоретические знания и практические умения в области информационно-коммуникационных технологий. Задачи: – сформировать знания об основных понятиях информации; – сформировать знания об основных принципах функционирования прикладных информационных технологий; – сформировать знания и умения сбора, хранения, обработки и представления информации для принятия решений; – сформировать знания технологий поиска информации в компьютерной сети; – сформировать навыки применения основных методов защиты информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности; – сформировать навыки работы с использованием программных продуктов Microsoft Office.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Введение в цифровую экономику Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов Тема 3. Программное обеспечение информатики Тема 4. Текстовый процессор: назначение, основные функциональные возможности. Тема 5. Табличный процессор: назначение, основные функциональные возможности. Тема 6. Банк данных (БнД) Тема 7. Проектирование БД Тема 8. Создание и работа с данными в РБД Тема 9. Мультимедийные технологии Тема 10. Защита информации Тема 11. Сетевые технологии
Кафедра	Прикладной информатики и математических дисциплин

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Введение в информационные технологии» - сформировать у студентов теоретические знания и практические умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

- сформировать знания об основных понятиях информации;
- сформировать знания об основных принципах функционирования прикладных информационных технологий;
- сформировать знания и умения сбора, хранения, обработки и представления информации для принятия решений;
- сформировать знания технологий поиска информации в компьютерной сети;
- сформировать навыки применения основных методов защиты информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- сформировать навыки работы с использованием программных продуктов Microsoft Office.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Введение в информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1 - Использует современные информационные технологии и программные средства при	Знать: основные понятия информатики: данные, информация, знания; информационные процессы получения, переработки, хранения данных; информационные системы и технологии Уметь: использовать прикладное

решении профессиональных задач	решении профессиональных задач	программное обеспечение для решения профессиональных задач; различного вида информацию с использование ИКТ Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 - Обладает необходимыми знаниями в области информационных технологий и программных средств	Знать: способы решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ; языки высокого уровня программирования для решения профессиональных задач; методы и средства защиты информации в персональном компьютере и в сети Уметь: использовать прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач; создавать программы и пользовательские окна на языке высокого уровня; находить и использовать информацию в компьютерных сетях Владеть: навыками обработки экономических данных и информацией; навыками анализа результатов расчетов

4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – экзамен.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1 Введение в цифровую экономику	2			10
Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов	2			10
Тема 3. Программное обеспечение информатики	2			10
Тема 4 Текстовый процессор: назначение, основные функциональные возможности.	2	4		10

Тема 5. Табличный процессор: назначение, основные функциональные возможности.	2	4		10
Тема 6. Банк данных (БНД)	2			10
Тема 7. Проектирование БД	2			10
Тема 8. Создание и работа с данными в РБД	2	2		10
Тема 9. Мультимедийные технологии	2	2		10
Тема 10. Защита информации				10
Тема 11. Сетевые технологии		2		12
Контроль:				36
Всего по дисциплине:	18	14		112

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в цифровую экономику

1.1. Основы информационных систем и ИКТ

Основные понятия: данные, информация, виды представления информации, единицы измерения и хранения информации. Характеристика и свойства информации. Основы информационных систем и ИКТ. Понятие информационных систем, их свойства.

Информационные технологии и применение для обработки информации.

1.2. Государственная политика в области развития цифровой экономики.

Основные понятия цифровой экономики, программа «Цифровая экономика Российской Федерации» - цели, уровни взаимодействия, направления развития.

1.3. Государственная политика в области информационной безопасности.

Понятие государственной и коммерческой тайн. Уровни информационной безопасности, доктрина информационной безопасности.

2. Технические средства реализации информационных процессов

2.1. История развития и классификация компьютеров.

2.2. Технические средства реализации информационных процессов.

Устройство и принцип работ компьютера, Внешние устройства, подключаемые к ПК и их характеристики.

3. Программное обеспечение информатики

3.1. Классификация программного обеспечения. Понятие программного обеспечения. Классификация ПО

3.2. Операционные системы. Понятие и классификация операционных систем.

3.3. Прикладное программное обеспечение.

Назначение прикладного ПО и его применение в профессиональной

деятельности.

4. Текстовый процессор: назначение, основные функциональные возможности.

4.1. Текстовые процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Понятие текстовых редакторов и процессоров из различие и область применения.

4.2. Создание структурно-сложных документов MS Word.

Создание колонтитулов, форматирование основного текста, работа со списками, вставка рисунков, табулирование, многоколоночная верстка, ссылки, сноски, вставка и работа с таблицами, создание структуры документа.

4.3 Создание и использование шаблонов документов, создание серийной документации.

Создание электронных документов на основе шаблона. Создание серийной документации: создание бланка, вставка полей слияния из источника данных, выбор получателей, создание конвертов, просмотр результатов.

5. Табличный процессор: назначение, основные функциональные возможности.

5.1. Табличные процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Ввод и форматирование данных. Типы данных, блоки ячеек присвоение им имен, типы адресации ячеек (абсолютный, относительный, смешанный).

5.2. Анализ информации с использованием MS Excel.

Ввод формул, функции просмотра данных, итоговые вычисления, фильтрация и сортировка данных, создание графиков.

6. Банк данных (БнД)

6.1 Основные понятия и отличительные особенности БнД. Информационно-поисковые системы, структура банка данных.

6.2. Классификация БнД.

7. Проектирование БД

7.1. Классические (иерархическая, сетевая, реляционная модель) и современные (постреляционные, многомерные, объектно-ориентированные) модели данных.

7.2. Методика и технология проектирования баз данных в экономической сфере.

Четыре этапа проектирования баз данных. Качественные и количественные оценки проектирования баз данных.

8. Создание и работа с данными в РБД

8.1. Создание и работа с таблицами

Создание структуры таблиц с помощью Конструктора, создание ключевых полей. Создание схемы данных (обеспечение целостности данных,

каскадное удаление и добавление данных). Технология загрузки данных в таблицы.

8.2. Создание и работа с пользовательскими формами.

Создание простых форм, создание многопользовательских (подчиненных) форм. Ввод данных с использованием форм. Редактирование форм в режиме конструктора. Создание полей со списком, вычисления в формах, создание кнопок навигации.

8.3. Создание и работа с запросами.

Поиск и фильтрация данных с использованием запросов, конструктор запросов, запрос на выборку данных логические функции используемые в запросах. Параметрические запросы. Работа с дата, вычисления в БД с использованием Построителя выражений.

8.4. Создание отчетной документации в РДБ

Создание отчетов. Работа с мастером отчетов. Редактирование отчетов в режиме Конструктора. Группировка данных в отчетах. Итоговые вычисления в отчетах.

9. Мультимедийные технологии

9.1. Создание презентаций

Правила создания эффективной презентации, навигация в презентациях. Правила выбора цветового оформления, выбор шрифтов их размеров. Основные ошибки допускаемые пользователями при создании деловой презентации.

9.2. Визуализация данных

Основные приемы визуализации данных, графика в MS Word, Excel. Использование MS Visio для визуализации данных и создание схем.

10. Защита информации

10.1. Понятие и классификация вредоносного ПО.

Понятия вирусного ПО. Безобидные и разрушительные вирусы. Классификация вирусного ПО, способы размножения и передачи вирусов

10.2. Защита от вредоносного ПО.

Уровни защиты информации, Защита от несанкционированного доступа к данным, Антивирусное ПО и его классификация.

11. Сетевые технологии

11.1. Компьютерные сети.

Топология и архитектура сети. Классификация сетей. Архитектура компьютерных сетей.

11.2. Технология информационного поиска.

Способы и методы поиска информации в сети.

11.3. Сетевой этикет.

Понятие и особенности сетевого нетикета. Правила общения в компьютерных сетях.

6.3 АНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
4	Текстовые редакторы и процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Автоматизация обработки документов MS Word	ПЗ: Решение практических задач
	Автоматизация обработки документов MS Word.	ПЗ: Решение практических задач
	Создание и использование шаблонов документов	ПЗ: Решение практических задач
	Контрольная точка №1	Контрольная работа №1
5	Табличные процессоры: назначение, основные функциональные возможности.	ПЗ: Решение практических задач
	Анализ информации с использованием MS Excel	ПЗ: Решение практических задач
	Методика и технология проектирования баз данных в экономической сфере.	ПЗ: Решение практических задач
	Контрольная точка №2	Тестирование
8	Реляционная БД Access и основы работы в ней	ПЗ: Решение практических задач
	Создание и работа с таблицами	ПЗ: Решение практических задач
	Создание и работа с пользовательскими формами.	ПЗ: Решение практических задач
	Создание и работа с запросами.	ПЗ: Решение практических задач
	Создание отчетной документации в РДБ	ПЗ: Решение практических задач
9	Создание презентации	ПЗ: Решение практических задач
	Визуализация данных	ПЗ: Решение практических задач Мультимедийное представление реферата
11	Технология информационного поиска	ПЗ: Решение практических задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии

обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1-3.3	Работа с электронным учебником
4.1-4.3	Подготовка к контрольной точке №1 «Контрольная работа: Создание структурносложного документа»
5.1-5.3	Работа с электронным учебником
6.1-7.1	Работа с электронным учебником
7.2-8.5	Подготовка к контрольной точке №2 «Тестирование»
8.1-8.5	Выполнение практических задач
9.1-9.2	Выполнение практических задач
11.2	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера
10.1-11.3	Работа с электронным учебником

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Введение в информационные технологии» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

проблемная лекция (тема № 1-4);

лекция-дискуссия (тема № 5-9).

Проблемная лекция – характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Лекция-дискуссия – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера).

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебник для вузов / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/561368
Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с.	Основная	-	https://www.urait.ru/bcode/470744
Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с.	Основная	-	https://www.urait.ru/bcode/490754
Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/468654
Демин, А. Ю. Информатика. Программирование на C# в Visual Studio : учебник для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/561363

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 33 посадочных мест (столов 16шт., стульев 33шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Ауд. № 2.1 Лаборатория кафедры экономических дисциплин (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел) рабочее место преподавателя(компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), КонсультантПлюс (Договор поставки и сопровождения экземпляров Систем № 3415 от 09.10.2024), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

(freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант+
4. Операционная система Linux Mint 19 MATE
5. Офисный пакет LibreOffice
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. FireFox 77.0.1
9. Google Chrome
- 10.VLC media player
- 11.K-Lite Codec Pack Full
- 12.Kaspersky Free

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о

расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенции обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 38.03.01
Экономика, направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(Бакалавриат)

[illegible]

