

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2025 23:47:27  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1e9d731186ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



Зам. директора по учебно-методической работе  
*Гаджибутаева С.Р.*  
«30» апреля 2022 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  
Программа практики**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Направление подготовки             | <i>38.03.01 Экономика</i>                             |
| Направленность (профиль) программы | <i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>             |
| Уровень высшего образования        | <i>бакалавриат</i>                                    |
| Форма обучения                     | <i>очно-заочная</i>                                   |
| Составитель(ы):                    | <i>Алибеков</i> д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович |

Кизляр  
2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

образовательной программы направления подготовки  
38.03.01 Экономика, направленность: Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит (Бакалавриат)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры экономической дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой



Алибеков Ш.И.  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)



/Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормо-контроль)



/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1.ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....   | 4  |
| 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.....   | 4  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  | 4  |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ<br>ПРАКТИКИ .....                               | 5  |
| 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 8  |
| 6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 8  |
| 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 9  |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ<br>ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....               | 10 |
| 9.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 12 |
| 10.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....  | 12 |
| 11.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....   | 12 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....   | 13 |

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** Цель учебной практики студентов, обучающихся по программе бакалавриата по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - закрепление, расширение и систематизация полученных теоретических знаний и приобретение начальных практических умений и навыков по сбору и обобщению учетной информации.

Прохождение учебной практики способствует формированию социально-личностных компетенций, необходимых для будущей работы в определенной профессиональной среде.

### **Задачи:**

- развитие навыков и способности работы в команде и в многонациональном коллективе;
- развитие способностей анализировать нормативные акты в различных сферах жизнедеятельности;
- развитие способности использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
- развитие способности анализировать и обрабатывать информацию для решения профессиональных задач;
- развитие способности использовать методику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, современные методы сбора и обработки экономической информации для решения поставленных профессиональных задач с поставленными задачами.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** Учебная практика (ознакомительная практика).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика *Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)*.

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                            | <p>Уметь:</p> <p>защищать гражданские права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владеть навыками реализации и защиты своих прав</p>                        |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия   | <p>Уметь:</p> <p>работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>   |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | <p>Уметь:</p> <p>выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками профессионального перевода текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> |
| УК-5. Способен   | УК-5.2. Понимает   | Уметь:  |

| <b>Код и наименование компетенции выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|---|--|--|
| воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                     | необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах | самостоятельно применять философские знания в межкультурной коммуникации с учетом мировоззренческих и социокультурных различий социальных групп и общностей.<br><br>Владеть:<br>навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе                        | Уметь:<br>Делегировать полномочия. Адаптироваться к изменяющейся среде event-мероприятия.<br><br>Владеть:<br>Владеть методами и инструментами эффективного тайм-менеджмента  |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                                      | ОПК-1.3. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне  | Уметь:<br>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач<br><br>Владеть:<br>Применять знания макроэкономической теории на промежуточном уровне  |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач             | ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы   | Уметь:<br>Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач<br><br>Владеть:<br>Обрабатывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы   |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                                   | ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной                              | Уметь:<br>Анализировать природу экономических процессов на микро- и макроуровне. Анализировать текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике<br><br>Владеть:  |

| Код и наименование компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
|  | экономике   | Содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне. Содержательно объяснять текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике   |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности           | ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | <p>Уметь:</p> <p>Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>Критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                     | ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики   | <p>Уметь:</p> <p>Использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>Владеть:</p> <p>Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>   |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных   | <p>Уметь:</p> <p>Понимать принципы работы современных информационных технологий. Использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных</p> <p>Владеть:</p> <p>Использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>   |

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой - 6 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики  | трудоемкость (в часах) |
|-------|--------------------------|--|------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | 1.1.Проведение организационного собрания/ознакомительной лекции  | 2 часа                 |
|       |                          | 1.2.Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики   | 2 часа                 |
|       |                          | 1.3.Согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику, консультирование руководителем практики от кафедры обучающегося | 2 час                  |
|       |                          | 1.4.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте  | 2 часа                 |
| 2     | Основной этап            | 2.1.Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач   | 40 часов               |
|       |                          | 2.2.Сбор и изучение материалов, необходимых для подготовки отчета по практике  | 40 часов               |
| 3     | Заключительный этап      | 3.1Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики  | 20 часов               |

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.



3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень производственной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, количество страниц)  | основная/дополнительная литература | Книгообеспеченность    |   |
|--|------------------------------------|------------------------|---|
|  |                                    | (кол-во экз. в библи.) | Электронные ресурсы)  |
| 1  | 2                                  | 3                      | 4   |
| Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4.   | основная                           | -                      | <a href="https://urait.ru/bcode/536398">https://urait.ru/bcode/536398</a>                                   |
| Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6.  | основная                           | -                      | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390722">https://znanium.com/catalog/document?id=390722</a> |
| Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9.               | основная                           | -                      | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375419">https://znanium.com/catalog/document?id=375419</a> |
| Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова, Е.Н. Колесникова, В.А. Бородин [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. - 4-е изд., пере-раб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с. | основная                           | -                      | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375559">https://znanium.com/catalog/document?id=375559</a> |
| Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с.  | Дополнительная                     | -                      | <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2112453">https://znanium.ru/catalog/product/2112453</a>         |

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2-7.3.

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

Таблица 7.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД  |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 7.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>     |
| 2 | Электронная библиотечная система ВООК.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>                  |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>              |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> |
| 5 | Электронная библиотека СПбГЭУ - <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>                       |

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных

заданий.

| Наименование учебных аудиторий, перечень  | Адрес<br>(местоположение)<br>учебных аудиторий   |
|---|--|
| <p>Ауд. № 32-1 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г.<br/>Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14, лит.Б</p>   |
| <b>Долгосрочные договора о проведении практики</b>  |  |
| <p>Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В между АО «Кизлярагрокомплекс» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 01.12.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53</p>  | <p>Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53</p> |
| <p>Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрация городского округа «город Кизляр» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17</p>  | <p>Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17</p>        |
| <p>Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 между АО «Кизлярский коньячный завод» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60</p>  | <p>Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60</p>        |
| <p>Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20</p>  | <p>Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20</p>        |
| <p>Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 между ОАО «Концерн КЭМЗ» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1</p>   | <p>Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1</p>            |

## **9.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА филиала.

