

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Раисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.07.2017 16:34:03  
Уникальный идентификатор документа:  
8d9b2d75432cebdf5b556675845b1e5d7d772286ff

**ОДОБРЕНО**  
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Протокол № 1 от «25» 07 2017г.

*Предложение №4*  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказом Ректора университета  
от «01» 08 2017г. № 77

  
И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Санкт-Петербург

2017

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее именуется – университет).

1.3 Структурные подразделения СПбГЭУ самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающегося.

1.4 В учебном процессе структурных подразделений СПбГЭУ, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена, выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.5 Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.6 Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения) от обязательной учебной нагрузки по данной дисциплине или профессиональному модулю.

1.8 Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с календарно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в кружках, клубах и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

1.9 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:



- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам;
- в календарно-тематических планах.

## **2. Организация самостоятельной работы обучающихся**

2.1 Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.2 Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.3 Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов структурных подразделений СПбГЭУ.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- рекомендации для организации самостоятельной работы, разработанные по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

2.4 Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

### **3. Планирование самостоятельной работы обучающихся**

3.1 Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.



3.2 При разработке рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля, при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы, преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.4 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

3.5 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

3.6 Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по методическим рекомендациям, алгоритмам, инструкциям; работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

- само - и взаимопроверка выполненных заданий;

- решение проблемных и ситуационных задач.

3.7 Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

3.8 Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Интернет. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

3.9 Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.



3.10 Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

#### **4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

4.1 Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации:

- планирование самостоятельной работы;
- обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет - ссылками, электронными пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы;
- создание необходимых условий для самостоятельной работы в библиотеке;
- методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1-1,5 интервала. Верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, шрифт (Times New Roman, размер 12).

4.2 Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:



- переработку программ дисциплин и модулей в рамках существующих ФГОС с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы;

- совершенствование методики проведения учебной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся;

4.3 Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы в структурных подразделениях СПбГЭУ включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;

- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы.

## **5. Руководство самостоятельной работой обучающихся**

5.1 Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели структурных подразделений СПбГЭУ.

5.2 Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа, преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных

ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.3 Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, и при необходимости, преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.5 Преподаватель должен:

- разработать план самостоятельной работы по учебному курсу;
- разработать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы и определению периодичности контроля;
- своевременно доносить полную информацию о самостоятельной работе до обучающихся.

## **6. Система контроля самостоятельной работы обучающихся**

6.1 Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2 Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;



- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме, решение кроссвордов;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт о учебно-исследовательской работе;
- статья, тезисы выступления и др. публикации;
- защита творческих работ (эссе, реферата, проекта);
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося и др.

6.3 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы, обучающихся могут быть использованы средства Интернет, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

6.4 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

6.5 Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

## **7. Документальное оформление самостоятельной работы обучающихся**

7.1 Документальное оформление самостоятельной работы по дисциплине является одним из условий понимания обучающимся значимости самостоятельной работы, фактом, фиксирующим качество ее выполнения, основанием формирования итоговой оценки и основанием для принятия к неуспевающему обучающемуся административных мер, а также средством планирования и контроля самостоятельной работы, ее хода и результатов.

7.2 Основными документами при оформлении самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/междисциплинарному курсу являются:

- методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- календарно-тематический план по дисциплине с распределением часов на самостоятельную работу, указанием видов самостоятельной работы и форм ее контроля, находящийся у преподавателя и председателя цикловой комиссии;
- журнал учебных занятий с фиксированными данными текущей успеваемости, посещаемости и итогов выполнения самостоятельной работы.

7.3 Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается



методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, которые необходимы для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

7.4 В методических указаниях приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

7.5 Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся имеет следующую структуру:

- титульный лист – указывается наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса, специальность, форма обучения, год издания;

- обратная сторона титульного листа - указывается автор-составитель, рецензент, соответствие учебному плану и программе дисциплины/междисциплинарному курсу, указывается «ОДОБРЕНЫ на заседании цикловой комиссии «Наименование комиссии» Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия;

- содержание - указывается перечень самостоятельных работ;

- пояснительная записка – прописываются цели и задачи самостоятельной работы, приводится перечень видов самостоятельной работы с указанием количества затрачиваемого времени, определяется минимальный перечень выполненных заданий для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу;

- содержание самостоятельной работы – указывается вид самостоятельной работы, цели работы, умения и навыки, которые должны приобрести обучающиеся, формируемые компетенции, вопросы для самостоятельного освоения, текст задания, рекомендации по выполнению и требования к оформлению заданий, формы контроля, критерии оценки, список рекомендуемой литературы (включая ссылки на Интернет - ресурсы);

– приложения – приводится перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций, возможные источники информации и другие материалы, необходимые для выполнения самостоятельной работы.

7.6 Виды самостоятельной работы и формы контроля рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и контролируются председателем.

7.7 Материалы по организации самостоятельной работы входят в состав УМК дисциплины/профессионального модуля.

## **8. Порядок пересмотра Положения**

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.