

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.02.2025 23:58:28
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432ceb5b55675845b1efd3d732786ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
Гаджибутаева С.Р. / Гаджибутаева С.Р.
«24» апреля 2024 г.

**ПРОЕКТ: СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ЕЕ
АНАЛИЗ И АУДИТ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность
(профиль) программы *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*
Уровень высшего
образования *бакалавриат*
Форма обучения *очно-заочная*

Составитель (и) *Алибеков* д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

**Кизляр
2024**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

**«ПРОЕКТ: СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ЕЕ АНАЛИЗ
И АУДИТ»**
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономических дисциплин

протокол № 4 от «24» апреля 2024г.

Заведующий кафедрой

 /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам
освоения ОПОП)

 /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)

 /Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)

 /Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ..	8
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название дисциплины	ПРОЕКТ: СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ЕЕ АНАЛИЗ И АУДИТ
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: Составить и предоставить бухгалтерскую отчетность, провести ее анализ и осуществить контроль на основе данных определенных организаций из разных отраслей экономики в условиях цифровизации.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Анализ основных понятий, сущности и состава бухгалтерской отчетности. Тема 2. Сравнительный анализ нормативного регулирования бухгалтерской отчетности. Тема 3. Методология составления бухгалтерской отчетности. Тема 4. Методика проведения экономического анализа бухгалтерской отчетности. Тема 5. Внутренние регламенты организации для осуществления контроля составления и представления отчетности: методология и разработка. Тема 6. Внутренний контроль: основные мероприятия, требования к осуществлению и формирование результатов. Тема 7. Взаимодействие с контролирующими органами: формы, виды и методология.
Кафедра	Экономических дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цель: Составить и предоставить бухгалтерскую отчетность, провести ее анализ и осуществить контроль на основе данных определенных организаций из разных отраслей экономики в условиях цифровизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Проект: Составление бухгалтерской отчетности, ее анализ и аудит относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Реализация дисциплины, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7. Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля	ПК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; осуществляет обработку информации с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное представление результатов	<p>Знать:</p> <p>правила проведения анализа финансовой бухгалтерской отчетности, знание правовых и нормативных актов при проведении анализа финансовой отчетности, правовое законодательство РФ в области аудита финансовой бухгалтерской отчетности, виды сопутствующих услуг, связанных с проведением аудита.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства, проводить процедуры аудита бухгалтерской финансовой отчетности. Оказывать сопутствующие</p>

		услуги при проведении аудита. Владеть: навыками проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности, проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности, оказания сопутствующих услуг.
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой – 7 семестр.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
Тема 1. Анализ основных понятий, сущности и состава бухгалтерской отчетности.	2	2	-	20
Тема 2. Сравнительный анализ нормативного регулирования бухгалтерской отчетности.	2	2	-	20
Тема 3. Методология составления бухгалтерской отчетности.	2	2	-	20
Тема 4. Методика проведения экономического анализа бухгалтерской отчетности.	2	2	-	20
Тема 5. Внутренние регламенты организации для осуществления контроля составления и представления отчетности: методология и разработка.	2	2	-	20
Тема 6. Внутренний контроль: основные мероприятия, требования к осуществлению и формирование результатов.	4	2	-	20
Тема 7. Взаимодействие с контролирующими органами: формы, виды и методология.	4	2	-	28
Всего по дисциплине:	18	14	-	148

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Анализ основных понятий, сущности и состава бухгалтерской отчетности.

Формирование понятийного аппарата по сущности и формам бухгалтерской отчетности; Рассмотрение форм бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Сравнительный анализ нормативного регулирования бухгалтерской отчетности.

Формирование законодательной базы в области составления и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Методология составления бухгалтерской отчетности.

Рассмотрение форм бухгалтерской отчетности; Применение результатов аналитического этапа при составлении бухгалтерской отчетности; Представление бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Методика проведения экономического анализа бухгалтерской отчетности.

Изучение методов экономического анализа бухгалтерской отчетности; Проведение SWOT анализ организации; Проведение на основе Аналитического этапа анализа бухгалтерской отчетности и выявление основных показателей деятельности организации; Формирование выводов по деятельности исследуемой организации.

Тема 5. Внутренние регламенты организации для осуществления контроля составления и представления отчетности: методология и разработка.

Разработка на основе результатов Аналитического этапа внутренних регламентов и методологии проведения контроля составления и предоставления бухгалтерской отчетности;

Тема 6. Внутренний контроль: основные мероприятия, требования к осуществлению и формирование результатов.

Определение методов осуществления контроля составления и предоставления бухгалтерской отчетности; Обобщение полученной в ходе Аналитического и Практического этапов информации.

Тема 7. Взаимодействие с контролирующими органами: формы, виды и методология.

Определение перечня контролирующих органов и их требований; Разработка методологии взаимодействия с контролирующими органами.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	Рассмотрение форм бухгалтерской отчетности.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
2.	Формирование законодательной базы в области составления и представления бухгалтерской отчетности.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия
3.	Применение результатов аналитического этапа при составлении бухгалтерской отчетности	ПЗ: Устный ответ по теме занятия
4.	Изучение методов экономического анализа бухгалтерской отчетности	ПЗ: Устный ответ по теме занятия
5.	Разработка на основе результатов аналитического этапа внутренних регламентов и методологии проведения контроля составления и предоставления бухгалтерской отчетности	ПЗ: Устный ответ по теме занятия
6.	Определение методов осуществления контроля составления и предоставления бухгалтерской отчетности	ПЗ: Устный ответ по теме занятия
7.	Определение перечня контролирующих органов и их требований	ПЗ: Устный ответ по теме занятия

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

Номера тем	Наименования самостоятельной работы
1-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям
2-4	Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой
3-7	Разработка индивидуальных/ групповых проектов
3-7	Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-беседа (тема № 1-7).

Лекция-беседа

Это наиболее распространенная форма активного вовлечения обучаемых в учебный процесс.

Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Ее преимущество перед обычной лекцией состоит в том, что она позволяет привлечь внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определить содержание, методы и темп изложения учебного материала с

учетом особенностей аудитории.

Эффективность этой формы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удастся вовлечь каждого обучаемого в процесс обмена мнениями. В то же время, групповая беседа позволяет расширить круг мнений и привлечь коллективный опыт и знания.

При проведении лекции беседы важно правильно и своевременно формулировать вопросы к аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает обучаемым вопросы, которые предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений, а также уровня осведомленности обучаемых по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Адресуются вопросы ко всей аудитории. Ответы заслушиваются с мест.

С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис выступления, либо остановиться на освещении той части вопроса, которая недостаточно понята основной частью аудитории.

При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучаемых.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с.	Основная	-	https://znanium.ru/catalog/product/2147720
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/2084497
Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с.	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/2091376

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ВООК.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 31-1 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 14 шт., стулья – 28 шт., кафедра, доска простая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Ауд. № 12 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
32 посадочных мест (столов 16 шт., скамья двухместная 16 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 2б для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
4. Операционная система Linux Mint 19 MATE
5. Офисный пакет LibreOffice
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. FireFox 77.0.1
9. Google Chrome
10. VLC media player
11. K-Lite Codec Pack Full
12. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

