

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.12.2024 00:08:41  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1afd3d733286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-методической работе

*Гаджибутаева С.Р.*  
«24» апреля 2024 г.

**ПРОТОТИПИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность  
(профиль) программы *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
Уровень высшего  
образования *бакалавриат*  
Форма обучения *очно-заочная*

Составитель(и): *Алибеков Шахизин Ильмутдинович*

**Кизляр  
2024**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**«ПРОТОТИПИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономических дисциплин

протокол № 4 от «24» апреля 2024г.

Заведующий кафедрой



Алибеков Ш.И.  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем результатам  
освоения ОПОП)



Алибеков Ш.И.  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)



Судолова Н.А.  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)



Гаджибутаева С.Р.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины... ..	10
7.2. Организация самостоятельной работы .....	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	16

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Наименование дисциплины</b>	ПРОТОТИПИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<b>Цели и задачи дисциплины</b>	<b>Цель дисциплины:</b> Углубление и увязка полученных знаний по смежным дисциплинам; получение теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций в ведении бухгалтерского учета предпринимательской деятельности и в подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, исходя из запросов внутренних и внешних пользователей в современных условиях цифровой экономики.
<b>Тематическая направленность дисциплины</b>	Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Тема 2. Учетная политика организации. Тема 3. Учет внеоборотных активов организации. Тема 4. Учет оборотных активов организации. Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте. Тема 6. Особенности учета кредитных операций. Тема 7. Учет финансовых вложений. Тема 8. Учет доходов и расходов организации. Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль. Тема 10. Особенности текущей деятельности экономических субъектов. Тема 11. Подготовка и составление отчетности экономического субъекта.
<b>Кафедра</b>	Экономических дисциплин

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** Углубление и увязка полученных знаний по смежным дисциплинам; получение теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций в ведении бухгалтерского учета предпринимательской деятельности и в подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, исходя из запросов внутренних и внешних пользователей в современных условиях цифровой экономики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Прототипирование бухгалтерских систем Российской Федерации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить	ПК-1.1 - Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет	Знать: цели и задачи бухгалтерского учета в цифровой экономике, принципы формирования учетной политики, организацию финансового учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: осуществлять ведение финансового учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности организации, составлять и представлять финансовую отчетность. Владеть: техникой оптимизации ведения финансового учета организации и принципами ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями российских

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование	внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	стандартов бухгалтерского учета.

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	1	2	-	10
Тема 2. Учетная политика организации.	1	2	-	10
Тема 3. Учет внеоборотных активов организации.	1	2	-	10
Тема 4. Учет оборотных активов организации.	1	2	-	10
Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте.	1	2	-	10
Тема 6. Особенности учета кредитных операций.	1	2	-	10
Тема 7. Учет финансовых вложений.	1	2	-	10
Тема 8. Учет доходов и расходов организации.	1	1	-	10
Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль.	2	1	-	10
Тема 10. Особенности текущей деятельности экономических субъектов.	2	1	-	10
Тема 11. Подготовка и составление отчетности	2	1	-	12

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
экономического субъекта.				
<b>Контроль:</b>				<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	-	<b>112</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.**

Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Цели и задачи бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики. Внешние и внутренние пользователи экономической информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Прототипирование бухгалтерских систем.

### **Тема 2. Учетная политика организации.**

Принципы формирования учетной политики, требования и допущения, организационные и методологические аспекты. Порядок внесения изменений в учетную политику экономического субъекта. Документы и документооборот в бухгалтерском учете. Практика взаимосвязки бухгалтерской и налоговой учетной политики. Общие принципы формирования технических заданий.

### **Тема 3. Учет внеоборотных активов организации.**

Критерии отнесения объектов к внеоборотным активам, понятия долгосрочных инвестиций и инвестиционных активов. Классификация объектов: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, НИОКР, отложенные налоговые активы. Методики формирования оценки различных внеоборотных активов. Амортизация. Затраты на восстановление объектов. Выбытие. Особенности учета операций по аренде. Специфика договоров строительного подряда. Затраты на освоение природных ресурсов.

### **Тема 4. Учет оборотных активов организации.**

Критерии отнесения объектов к оборотным активам. Состав оборотных активов организации. Методы формирования оценки оборотных активов при их приобретении (возникновении). Транспортно-заготовительные расходы. Учет оборотных активов при их приобретении (возникновении),

использовании на нужды организации и при выбытии. Незавершенное производство как часть оборотных активов: общая схема учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

#### **Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте.**

Документальное оформление и порядок ведения учета операций с иностранной валютой. Приобретение и продажа валюты. Учет заграничных командировок.

#### **Тема 6. Особенности учета кредитных операций.**

Различие и сходство между кредитами и займами в организации. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет начисляемых процентов.

#### **Тема 7. Учет финансовых вложений.**

Понятие финансовых вложений и их классификация. Документальное оформление и учет вкладов в уставный капитал других организаций. Принципы учета ценных бумаг.

#### **Тема 8. Учет доходов и расходов организации.**

Понятие доходов и расходов организации, критерии признания. Счета бухгалтерского учета для формирования финансового результата. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Формирование финансовых результатов деятельности организации, учет формирования и распределения прибыли. Реформация баланса.

#### **Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль.**

Принципы формирования текущего налога на прибыль в бухгалтерском учете. Условный доход (расход) по налогу на прибыль. Постоянный налоговый доход (расход). Постоянные и временные разницы. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Порядок расчета текущего налога на прибыль.

#### **Тема 10. Особенности текущей деятельности экономических субъектов.**

ПБУ 11/2008 "Информация о связанных сторонах". ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам". ПБУ 13/2000 "Учет государственной помощи". ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности". ПБУ 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности".

#### **Тема 11. Подготовка и составление отчетности экономического субъекта.**

ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации". ПБУ 7/98 "События после отчетной даты". ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы". ПБУ 21/2008 "Изменения оценочных



значений". ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности". ПБУ 23/2011 "Отчет о движении денежных средств". Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Порядок составления и представления отчетности. Порядок заполнения статей отчетности, оценка статей. Использование программного обеспечения для подготовки отчетности и передачи ее в ФНС.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Прототипирование бухгалтерских систем.	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий
2	Практика взаимоувязки бухгалтерской и налоговой учетной политики. Общие принципы формирования технических заданий.	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий
3	Классификация объектов: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, НИОКР, отложенные налоговые активы.	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий
4	Методы формирования оценки оборотных активов при их приобретении (возникновении). Транспортно-заготовительные расходы. Учет оборотных активов при их приобретении (возникновении), использовании на нужды организации и при выбытии.	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий
5	Документальное оформление и порядок ведения учета операций с иностранной валютой.	ПЗ: Решение практических задач
6	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.	ПЗ: Решение тестовых заданий
7	Документальное оформление и учет вкладов в уставный капитал других организаций.	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий
8	Формирование финансовых результатов деятельности организации, учет формирования и распределения прибыли. Реформация баланса.	ПЗ: Решение практических задач. Выполнение кейсов.
9	Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Порядок расчета текущего налога на прибыль.	ПЗ: Решение тестовых заданий, выполнение кейсов.
10	ПБУ 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности".	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий
11	Порядок заполнения статей отчетности, оценка статей. Использование программного обеспечения для подготовки отчетности и передачи ее в ФНС.	ПЗ: Решение тестовых заданий, выполнение докладов, решение кейсов.

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### **7.2. Организация самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии

обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1,2,10,11	Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой
3-5	Решение профессиональных задач
6-9	Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий
1-11	Подготовка к экзамену
1-11	Курсовое проектирование

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Прототипирование бухгалтерских систем Российской Федерации» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Решение практических задач (тема №1,2,3,4,5,7,8,10);

2. Решение кейсов (тема № 1,2,3,4,7,8,9,10,11);

Решение практических задач.

Данный метод обучения позволяет поставить студента в конкретную практическую ситуацию, и заставив его сделать необходимые расчеты, подвести к соответствующему решению.

Разбор кейсов.

Метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

- спонтанная генерация идей;
- конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;
- проектирование решений на основе отобранных идей.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/535774">https://urait.ru/bcode/535774</a>
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/535647">https://urait.ru/bcode/535647</a>
Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536106">https://urait.ru/bcode/536106</a> (дата обращения: 10.11.2024).	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/536106">https://urait.ru/bcode/536106</a>
Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - Москва : Научный консультант, 2024. - 192 с.	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1023920">https://znanium.ru/catalog/product/1023920</a>
Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с.	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1983269">https://znanium.com/catalog/product/1983269</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. № 33 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя ( стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В</p>
<p>Ауд. № 21 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа</p>
<p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г.</p>

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. 7-Zip
4. Kaspersky Free

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность:

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Подпись заведующего кафедрой