

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.02.2025 20:11:11
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebdf5b55675845b1ef13d773286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

**ПРОТОТИПИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная

**Кизляр
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	10
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	13
5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС	15
5.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	15
5.4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	18
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	20
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	22
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица 1.1.1. - Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование

Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в таблице 1.2.1.:

Таблица 1.2.1. - Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-1.1 - Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний	Прототипирование бухгалтерских систем Российской Федерации	Знать: цели и задачи бухгалтерского учета в цифровой экономике, принципы формирования учетной политики, организацию финансового учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: осуществлять ведение финансового учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности организации, составлять и представлять финансовую отчетность. Владеть: техникой оптимизации ведения финансового учета организации и принципами ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями российских стандартов бухгалтерского учета.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
1	2	3
контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- анализирует во взаимосвязи экономические процессы и явления на микроуровне;
- использует источники экономической и управленческой информации для сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных микроэкономических задач;
- формирует учетную политику организации;
- осуществляет заполнение и обработку первичных документов бухгалтерского учета;
- разрабатывает график документооборота организации;
- формирует основные бухгалтерские записи на счетах на основании первичных документов;
- выполняет расчеты бухгалтерских показателей на основе типовых методов с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- осуществляет выбор инструментальных средств для обработки данных;
- выявляет проблемы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности и предлагает способы их решения.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица 2.1. - Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Текущий контроль	Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Цели и задачи бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики. Внешние и внутренние пользователи экономической информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Прототипирование бухгалтерских систем.	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий	Устная, письменная
Тема 2. Учетная политика организации.	Текущий контроль	Принципы формирования учетной политики, требования и допущения, организационные и методологические аспекты. Порядок внесения изменений в учетную политику экономического субъекта. Документы и документооборот в бухгалтерском учете. Практика взаимосвязки бухгалтерской и налоговой учетной политики. Общие принципы формирования технических заданий.	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий	Устная, письменная
Тема 3. Учет внеоборотных	Текущий контроль	Критерии отнесения объектов к	ПЗ: Решение практических	Устная, письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
активов организации.		внеоборотным активам, понятия долгосрочных инвестиций и инвестиционных активов. Классификация объектов: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, НИОКР, отложенные налоговые активы. Методики формирования оценки различных внеоборотных активов. Амортизация. Затраты на восстановление объектов. Выбытие. Особенности учета операций по аренде. Специфика договоров строительного подряда. Затраты на освоение природных ресурсов.	задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий	
Тема 4. Учет оборотных активов организации.	Текущий контроль	Критерии отнесения объектов к оборотным активам. Состав оборотных активов организации. Методы формирования оценки оборотных активов при их приобретении (возникновении). Транспортно-заготовительные расходы. Учет оборотных активов при их приобретении	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий	Устная, письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
		(возникновении), использовании на нужды организации и при выбытии. Незавершенное производство как часть оборотных активов: общая схема учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.		
Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте.	Текущий контроль	Документальное оформление и порядок ведения учета операций с иностранной валютой. Приобретение и продажа валюты. Учет заграничных командировок.	ПЗ: Решение практических задач	Устная, письменная
Тема 6. Особенности учета кредитных операций.	Текущий контроль	Различие и сходство между кредитами и займами в организации. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет начисляемых процентов.	ПЗ: Решение тестовых заданий	Устная, письменная
Тема 7. Учет финансовых вложений.	Текущий контроль	Понятие финансовых вложений и их классификация. Документальное оформление и учет вкладов в уставный капитал других организаций. Принципы учета ценных бумаг.	ПЗ: Решение практических задач, выполнение кейсов Решение тестовых заданий	Устная, письменная
Тема 8. Учет доходов и расходов	Текущий контроль	Понятие доходов и расходов	ПЗ: Решение практических	Устная, письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
организации.		организации, критерии признания. Счета бухгалтерского учета для формирования финансового результата. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Формирование финансовых результатов деятельности организации, учет формирования и распределения прибыли. Реформация баланса.	задач. Выполнение кейсов.	
Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль.	Текущий контроль	Принципы формирования текущего налога на прибыль в бухгалтерском учете. Условный доход (расход) по налогу на прибыль. Постоянный налоговый доход (расход). Постоянные и временные разницы. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Порядок расчета текущего налога на прибыль.	ПЗ: Решение тестовых заданий, выполнение кейсов.	Устная, письменная
Тема 10. Особенности текущей деятельности	Текущий контроль	ПБУ 11/2008 "Информация о связанных сторонах". ПБУ 12/2010	ПЗ: Решение практических задач, выполнение	Устная, письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
экономических субъектов.		"Информация по сегментам". ПБУ 13/2000 "Учет государственной помощи". ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности". ПБУ 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности".	кейсов Решение тестовых заданий	
Тема 11. Подготовка и составление отчетности экономического субъекта.	Текущий контроль	ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации". ПБУ 7/98 "События после отчетной даты". ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы". ПБУ 21/2008 "Изменения оценочных значений". ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности". ПБУ 23/2011 "Отчет о движении денежных средств". Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Порядок составления и представления отчетности. Порядок заполнения статей отчетности, оценка статей. Использование программного обеспечения для подготовки	ПЗ: Решение тестовых заданий, выполнение докладов, решение кейсов.	Устная, письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
		отчетности и передачи ее в ФНС.		
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица 3.1. - Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/ семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69%	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения,

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2. - Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1. - Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно- рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие способов оценки материально-производственных запасов:

Способы оценки		Описание	
А	По себестоимости каждой единицы	1	Оценка производится путем деления общей себестоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших в течение месяца запасов
Б	По средней себестоимости	2	Запасы, первыми поступающие в производство (продажу), оцениваются по себестоимости запасов первых по времени приобретения с учетом себестоимости запасов, числящихся на начало месяца
В	По себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов	3	Оцениваются МПЗ, используемые организацией в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни и т.п.), или запасы, которые не могут обычным образом заменять друг друга

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

2. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие способов амортизации объектов основных средств:

Способ амортизации		Их содержание	
А	Линейный способ	1	Сумма амортизационных отчислений определяется исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения

Способ амортизации		Их содержание	
			первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования такого объекта
Б	Способ уменьшаемого остатка	2	Сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта
В	Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования	3	Сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта
Г	Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)	4	Сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между счетами учета основных средств и целью их использования:

Счет		Цель использования	
А	Счет 01	1	Для перепродажи
Б	Счет 03	2	Для собственного производственного потребления
В	Счет 41	3	Для предоставления во временное пользование

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между назначением перечисленных организацией денежных сумм и бухгалтерскими проводками:

Проводка	Назначение
----------	------------

А	Дт 68 Кт 51	1	Выплачена заработная плата
Б	Дт 76 Кт 51	2	Перечислен НДС
В	Дт 70 Кт 51	3	Перечислены алименты

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

5.Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие проводок хозяйственным операциям:

Проводка		Определения	
А	Дт 62 Кт 90.1	1	Отражена себестоимость проданного товара
Б	Дт 90.3 Кт 68.2	2	Отражение выручки от продажи продукции
В	Дт 90.9 Кт 99	3	Списана прибыль, полученная от продажи продукции
Г	Дт 99 Кт 90.9	4	Начислен налог на добавленную стоимость от продаж
Д	Дт 90.2 Кт 41	5	Списан убыток, полученный от продажи продукции

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

6.Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность отражения на счетах учета хозяйственных операций: Внесена предоплата ООО «Оптовик» в сумме 18 000 руб., в том числе НДС 20%. Поступившие материалы в сумме 18 000,00 оприходованы на счета учета МПЗ. В конце месяца НДС принят к вычету.

1. Дт10.ХХКт 60.1 – 15 000,00;
2. Дт 60.1 Кт 60.2 – 18 000,00;
3. Дт 19.3 Кт 60.1 – 3 000,00;
4. Дт 60.2 Кт 51 – 18 000,00;
5. Дт 68.2 Кт 19.3 – 3 000,00.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Тест	с помощью технических средств и информационных систем	1-6
2	Индивидуальное задание	с помощью технических	3,4,8,9

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
		средств и информационных систем	
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-11

5.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

- 1 Учет денежных средств в условиях цифровой экономики.
- 2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 4 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 5 Бухгалтерский учет и оценка материалов при их поступлении.
- 6 Учет использования материально-производственных запасов на нужды производства.
- 7 Основные средства как объект бухгалтерского учета: нормативное регулирование и аналитический учет.
- 8 Амортизационные отчисления как источник модернизации и обновления основных средств: выбор способов и применение ускоренных коэффициентов.
- 9 Бухгалтерский учет восстановления основных средств.
- 10 Бухгалтерский учет операций по приобретению и использованию материальных и нематериальных поисковых активов.
- 11 Бухгалтерский и налоговый аспекты учета основных средств.
- 12 Особенности бухгалтерского учета текущей аренды основных средств.
- 13 Особенности бухгалтерского учета имущества, передаваемого по договору лизинга.
- 14 Особенности бухгалтерского учета имущества, получаемого по договору лизинга.
- 15 Бухгалтерский и налоговый аспекты учета нематериальных активов.
- 16 Конвергенция учета нематериальных активов в российской и международной практике.
- 17 Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
- 18 Учет затрат в информационном обеспечении управления производством.
- 19 Учет, распределение расходов по управлению и обслуживанию производства (в условиях различных отраслей промышленности).
- 20 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.
- 21 Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
- 22 Учет использования материально-производственных запасов в

производстве.

23 Общая схема учета затрат на производство.

24 Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.

25 Учет формирования финансовых результатов по основным видам деятельности.

26 Учет формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности.

27 Учет расчетов по налогу на прибыль.

28 Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли организации.

29 Организация кредитных отношений с банком. Учет кредитов.

30 Учет финансовых вложений.

31 Учет государственной помощи.

32 Бухгалтерский баланс и порядок оценки его статей.

33 Учет долгосрочных инвестиций.

34 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.

35 Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.

36 Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.

37 Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам.

38 Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественной и международной практике.

39 Методы оценки статей баланса в российской и международной практике.

40 Отчет о финансовых результатах: содержание, порядок формирования, значимость.

5.4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов на экзамен:

1 Учетная политика организации: организационные и методологические аспекты. Требования и допущения в учетной политике.

2 Общие принципы учета капитальных вложений.

3 Учет амортизации основных средств.

4 Учет финансовых вложений.

5 Учет расходов на НИОКР.

6 Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.

7 Документальное оформление и бухгалтерский учет приобретения материально-производственных запасов.

8 Понятие доходов и расходов организации. Доходы и расходы по обычным и прочим видам деятельности.

- 9 Формирование в бухгалтерском учете оценки объектов основных средств, в зависимости от источника поступления.
- 10 Общая схема учета затрат на производство.
- 11 Формирование финансовых результатов и учет использования прибыли.
- 12 Учет расчетов по налогу на прибыль.
- 13 Учет поступления и выбытия основных средств.
- 14 Учет нематериальных активов.
- 15 Особенности учета кредитных операций.
- 16 Особенности учета аренды.
- 17 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
- 18 Отчет о движении денежных средств: содержание и назначение.
- 19 Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Порядок составления и представления отчетности.
- 20 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией

кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, института).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

результаты выполнения контрольных работ;

результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля); посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ; своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших

вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы).

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. - Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осозательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осозательно-слуховой	аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осозательно-слуховой	визуально-кинестетические; аудио-визуальные; аудиально-кинестетические; аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов. Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» - альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+

	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.