

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.07.2024 16:09:26
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432ceb5b55675845b1efd3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

_____ В.Г. Шубаева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Трудовое право

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы/ Специализация Право и экономика
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения очная
Год набора 2024

Составитель(и):

к.ю.н, Кауров Виктор Григорьевич
к.э.н, Ронинсон Ольга Владимировна

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	60	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	20
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	48
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	36
Итого академических часов	144
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	5
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1 Рекомендуемая литература	7
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	7
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	13
1.2 Темы письменных работ	15
1.3 Контрольные точки	15
1.4 Другие объекты оценивания	16
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	16
1.6 Шкала оценивания результата	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Овладение подготавливаемыми юридическими кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых отношений.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Трудовое право относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и сопровождающих документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 - Разрабатывает локальные акты организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных	<p>Знать: круг задач в рамках изучения трудового права, определять связи между темами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать предъявленные к правовым документам в сфере трудовых отношений требования с целью наиболее эффективного и юридически правильного их составления.</p> <p>Владеть: навыками, необходимыми для составления юридических документов в сфере трудовых правоотношений, анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>
ОПК-5 - Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 - Способен сформулировать правовую позицию по конкретному делу с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>Знать: трудовое квалифицирующие признаки различных видов правовых документов и их обязательные реквизиты в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>Уметь: определять нормативные акты, подлежащие применению к регулированию трудовых правоотношений, объяснить роль содержащихся в них норм материального права для совершения процессуальных действий.</p> <p>Владеть: навыками выявления оптимальных механизмов применения норм материального и процессуального права к регулированию трудовых правоотношений.</p>
ПК-9 - Способен	ПК-9.1 - Осуществляет	Знать: правила оформления правовых документов,

<p>проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>правовую экспертизу проектов юридических документов на соответствие требованиям законодательства</p>	<p>применяемых в трудовых правоотношениях: трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление.</p> <p>Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с правовыми документами, навыками реализации норм трудового права, обладать навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами.</p>
<p>ПК-2 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 - Готовит заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе экономической деятельности</p>	<p>Знать: особенности трудовых правоотношений, правовую природу трудового договора их порождающего, с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать трудовые правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически грамотно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, их порождающие, с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками применения норм трудового законодательства Российской Федерации в конкретной ситуации с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом.</p>
<p>ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.2 - Применяет различные способы толкования норм права</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, применяемое к регулированию трудовых правоотношений.</p> <p>Уметь: пользоваться правовыми информационными системами.</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям.</p>
<p>ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.3 - Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	<p>Знать: нормы права, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними общественные отношения.</p> <p>Уметь: применять нормы права, регулирующие трудовые и непосредственно связанные отношения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере.</p> <p>Владеть: способностью использования знаний норм права, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в целях их применения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Трудовое право – отрасль российского права.	Понятие и предмет трудового права. Трудовые и иные связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права. Задачи, функции и сфера применения трудового права. Принципы трудового права. Запрещение дискриминации и принудительного труда. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ: содержание, структура, соотношение с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Совершенствование трудового законодательства. Связь трудового права с юридическими, социальными и экономическими учебными дисциплинами. Трудовое правоотношение: понятие, особенности, стороны, виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Субъекты трудового права и их виды. Основные права и обязанности основных сторон трудового правоотношения: работника и работодателя.	2	2		4
Тема 2. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.	Профессиональные союзы, их правовой статус и место в системе трудовых отношений. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Основные права профессиональных союзов. Гарантии деятельности профессиональных союзов.	2	2		4
Тема 3. Социальное партнерство.	Социальное партнерство: понятие, основные принципы, система, уровни и формы. Представители сторон и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективные договоры, их значение, структура, содержание и порядок заключения. Соглашения и их виды. Ответственность социальных партнеров. Участие работников в управлении организацией.		2		6
Тема 4. Трудовой договор.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, форма, срок действия, вступление в силу. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Порядок оформления приема на работу. Перевод на другую постоянную работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Перемещение на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).	2	4		10

	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Ученический договор.				
Тема 5. Рабочее время и время отдыха.	Понятие и нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Особые режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок исчисления и предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.	2	2		6
Тема 6. Оплата труда.	Понятие оплаты труда и заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты. Нормирование труда. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.	2	2		4
Тема 7. Охрана труда.	Охрана труда: понятие и основные направления государственной политики. Обеспечение прав работника на охрану труда. Основные требования и организация охраны труда. Особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, инвалидов	2	2		4
Тема 8. Ответственность сторон по трудовому договору.	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Средства обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, меры. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: основания и виды. Полная материальная ответственность работника	2	4		8
Тема 9. Защита персональных данных работника.	Понятие и виды персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.	2	2		4
Тема 10. Защита трудовых прав работника.	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	2	2		4
Тема 11. Трудовые споры.	Понятие индивидуального трудового спора. Причины таких споров, их виды, принципы и порядок их рассмотрения и разрешения. Рассмотрение и разрешения индивидуальных	2	4		6

	трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Право на забастовку и порядок его реализации.				
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		20	28	0	60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с.	https://urait.ru/bcode/431817
Хохлов, Е. Б. Трудовое право России : учебник для вузов + CD / Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов ; под общей редакцией Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 673 с.	https://urait.ru/bcode/368670

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс)

	СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unesco.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 401 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт. Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/Aser V193 - 1 шт., Проектор Nec M350 X мультимедийный - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 201 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4,

<p>175 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт.Компьютер ntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Микшерный пульт - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Экран DRAPER BARONET 175/234 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 205 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 205 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., Компьютер в сост. Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-M403X - 1 шт., Экран DRAPER BARONET 175/234 - 1 шт., Усилитель JPA-1120A - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 411 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Звуковые колонки JBL 25 - 2 шт., Экран с электропривод,DRAPER 96 160x210 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 312 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 511 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н,</p>

<p>комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Varonet NTSC (3:4) 213/84 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 302 Криминалистическая лаборатория, оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., металл. шкаф - 2шт., стекл. витрина - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Монитор компакт.белый (колонки) JBL CONTROL 25 програм.мощн.:1500Вт. - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Компьютер AMD Atlon 64X2 2.3 Gh/2Gb/160Gb/LG - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 1 шт., Экран "Projection screen" - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Предмет и система науки и отрасли трудового. Функции трудового права.
- 2 Порядок заключения трудового договора и вступление его в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Аннулирование трудового договора.
- 3 Предмет и метод трудового права как отрасли и науки.
- 4 Общие и специальные гарантии для работников при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
- 5 Сфера действия норм Трудового кодекса Российской Федерации (по кругу лиц, в пространстве и во времени).
- 6 Понятие и классификация переводов на другую работу. Правовые гарантии для работника при изменении по инициативе работодателя определенных сторонами условий трудового договора.
- 7 Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
- 8 Компенсация морального вреда в трудовых отношениях.
- 9 Понятие и виды источников трудового права. Значение судебной практики в правоприменении и совершенствовании трудового законодательства.
- 10 Защита от дискриминации в сфере труда.
- 11 Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
- 12 Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
- 13 Понятие и признаки трудового правоотношения.
- 14 Дисциплинарные увольнения.
- 15 Содержание коллективного договора и контроль за его выполнением.
- 16 Срочный трудовой договор: гарантии при его заключении.
- 17 Принципы трудового права.
- 18 Понятие и виды режимов рабочего времени, их характеристика. Виды режимов учета рабочего времени.
- 19 Локальные нормативные акты, их виды.
- 20 Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения по трудовому законодательству.
- 21 Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и органы по регулированию социально-трудовых отношений.
- 22 Рассмотрение трудовых споров в судах.
- 23 Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
- 24 Характеристика пункта 14 части первой статьи 81 ТК РФ (прекращение трудового договора по инициативе работодателя в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами).
- 25 Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
- 26 Защита охраняемой законом тайны в трудовых отношениях.
- 27 Юридические факты в трудовом праве: понятие и их классификация.
- 28 Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 29 Отпуска: понятие, виды. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, его продление, перенесение, замена денежной компенсацией.
- 30 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае утраты доверия к работнику со стороны работодателя и совершения аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
- 31 Отстранение от работы и его правовые последствия.
- 32 Понятие заработной платы (оплаты труда) и методы ее правового регулирования.

- 33 Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение от смежных правовых категорий (перемещения, командировки и др.).
- 34 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин своих трудовых обязанностей.
- 35 Основания прекращения трудового договора, их классификация и общая характеристика (ст. 77 ТК РФ).
- 36 Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников: перечень работ и условия, при которых она вводится, права и обязанности сторон.
- 37 Работодатель как субъект трудового права.
- 38 Понятие, виды и содержание трудового договора.
- 39 Понятие и виды материальной ответственности работника.
- 40 Коллективный трудовой спор: понятие и порядок рассмотрения. Забастовка как мера разрешения коллективного трудового спора.
- 41 Физические лица (работники) как субъекты трудового права.
- 42 Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
- 43 Особенности правового регулирования труда руководителей организаций.
- 44 Обязательное участие выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
- 45 Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения и срок действия.
- 46 Понятие и виды рабочего времени, правовое регулирование его продолжительности.
- 47 Метод правового регулирования общественно-трудовых отношений.
- 48 Особенности правового регулирования труда работников моложе 18 лет.
- 49 Дисциплина труда как институт трудового права.
- 50 Особенности исполнения решений о восстановлении работника на работе и удовлетворении денежных требований работников. Изменение судом формулировки причины увольнения.
- 51 Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
- 52 Государственный и общественный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (общая характеристика). Полномочия органов федеральной инспекции труда, права и обязанности государственных инспекторов труда.
- 53 Временные переводы на другую работу.
- 54 Расторжение трудового договора работодателем при ликвидации организации, прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем; сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя (пункты 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ).
- 55 Гарантии при приеме на работу и увольнении работника по инициативе работодателя.
- 56 Дисциплинарная ответственность и ее виды.
- 57 Правообразующие, правоизменяющие, правоприостанавливающие и правопрекращающие юридические факты (фактические составы) в трудовом праве.
- 58 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за однократное грубое нарушение работником своих трудовых обязанностей (пункт 6 части первой статьи 81 ТК РФ).
- 59 Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 60 Особенности правового регулирования труда дистанционных работников, лиц, работающих у работодателей – физических лиц и в религиозных организациях.
- 61 Прекращение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем, его заместителями и главным бухгалтером.
- 62 Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
- 63 Сверхурочные работы: правовые гарантии, ограничения, оплата труда.
- 64 Меры правового воздействия на нарушителей трудовой дисциплины.

- 65 Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
- 66 Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС): компетенция, состав, порядок принятия и исполнения решений.
- 67 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
- 68 Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
- 69 Понятие и виды времени отдыха.
- 70 Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников.
- 71 Проанализировать общие и отличительные черты трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда. Составить сравнительную таблицу.
- 72 Провести классификацию юридических фактов в трудовом праве и составить соответствующую схему.
- 73 Проанализировать общие и отличительные черты трудового договора и коллективного договора. Составить сравнительную таблицу.
- 74 Проанализировать и составить сравнительную таблицу - общих и отличительных черт материальной ответственности работника и работодателя.
- 75 Составить сравнительную таблицу и проанализировать общие и отличительные черты трудового права и смежных отраслей права (гражданское право, административное право, право социального обеспечения).
- 76 Проанализировать общие и отличительные черты материальной ответственности работника и работодателя и составить сравнительную таблицу.
- 77 Провести классификацию оснований прекращения трудового договора.
- 78 Составить сравнительную таблицу и дать общую характеристику единства и дифференциации в трудовом праве.
- 79 Провести классификацию отношений, входящих в предмет трудового права.
- 80 Провести классификацию субъектов трудового права.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольное тестирование	с помощью технических средств и информационных систем	1-6
2	Контрольное тестирование	с помощью технических средств и информационных систем	7-11
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-11

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-11
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-11
Решение профессиональных задач	1-11
Подготовка сообщений, докладов	1-11
Подготовка к экзамену	1-11

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.