

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2025 23:48:29  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b5567584361efb5d792286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки                | <i>38.03.01 Экономика</i>                 |
| Направленность<br>(профиль) программы | <i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i> |
| Уровень высшего<br>образования        | <i>бакалавриат</i>                        |
| Форма обучения                        | <i>очно-заочная</i>                       |

**Кизляр  
2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... | 3  |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....                                  | 10 |
| 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....  | 12 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ .....  | 13 |
| 4.1. Задания для текущего контроля.....  | 13 |
| 4.2. Промежуточная аттестация.....   | 15 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....                  | 16 |

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов производственной практики.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочей программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица 1.1.1. - Перечень проверяемых практикой компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции  |
|-----------------|---|
| УК-1.           | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
| УК-2.           | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |
| УК-3.           | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |
| УК-4.           | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)  |
| УК-5.           | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |
| УК-6.           | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   |
| УК-7.           | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
| УК-8.           | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  |
| УК-9.           | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   |
| УК-10.          | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
| УК-11.          | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |
| ПК-1.           | Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование |

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>   |
|------------------------|---|
| ПК-2.                  | Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля  |
| ПК-3.                  | Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией   |
| ПК-4.                  | Способен проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита; оценивать эффективность контрольных процедур; выполнять процедуры внутреннего аудита и осуществлять сбор аудиторских доказательств; документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита; предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего аудита; выполнять консультационные проекты |
| ПК-5.                  | Способен проводить анализ рисков, выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы   |
| ПК-6.                  | Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев   |
| ПК-7.                  | Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля   |
| ПК-8.                  | Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода   |

Блок 2 практики: результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Таблица 1.2.1. - Результаты освоения дисциплины

| <b>Наименование практики</b>                              | <b>Планируемые результаты обучения</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>  |
|---|--|---|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>  |
| <i>Производственная практика (преддипломная практика)</i> | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор  |
|   | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

| Наименование практики | Планируемые результаты обучения  | Индикаторы достижения компетенций   |
|-----------------------|--|---|
| 1                     | 2  | 3   |
|                       | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия  |
|                       | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)   | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный  |
|                       | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера |
|                       | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе   |
|                       | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности  |
|                       | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов   |

| Наименование практики | Планируемые результаты обучения   | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------------|---|--|
| 1                     | 2   | 3  |
|                       | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями   |
|                       | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски   |
|                       | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  | УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности  |
|                       | ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование | ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| Наименование практики | Планируемые результаты обучения  | Индикаторы достижения компетенций   |
|-----------------------|--|---|
| 1                     | 2  | 3   |
|                       | <p>ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p> | <p>ПК-1.2. Ведет налоговый учет, осуществляет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации, проводит налоговое планирование</p>   |
|                       | <p>ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование</p> | <p>ПК-1.3. Осуществляет экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности</p>   |
|                       | <p>ПК-2. Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p>  | <p>ПК-2.3. Использует процедуры внутреннего контроля при осуществлении своей профессиональной деятельности</p>  |
|                       | <p>ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией</p>   | <p>ПК-3.3 Проводит мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; организует сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений</p> |

| Наименование практики | Планируемые результаты обучения  | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------------|--|--|
| 1                     | 2  | 3  |
|                       | <p>ПК-4. Способен проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита; оценивать эффективность контрольных процедур; выполнять процедуры внутреннего аудита и осуществлять сбор аудиторских доказательств; документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита; предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего аудита; выполнять консультационные проекты</p> | <p>ПК-4.3. Документирует результаты проверок; определяет возможные способы снижения рисков бизнес-процессов, проектов, подразделений; участвует в консультационных проектах в составе группы</p>   |
|                       | <p>ПК-5. Способен проводить анализ рисков, выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы</p>   | <p>ПК-5.3. Анализирует полученное задание и учитывает его особенности при выполнении контрольных процедур; проводит оценку полученных в ходе осуществления контрольных процедур доказательств; оформляет рабочую документацию по результатам проведенных процедур</p>              |
|                       | <p>ПК-6. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>   | <p>ПК-6.3. Выявляет и идентифицирует риски устойчивого развития экономических субъектов и организаций государственного сектора, отражаемые в финансовой и нефинансовой информации, обосновывает выбор управленческих решений по профилактике выявленных рисков, их минимизации</p> |



| Наименование практики | Планируемые результаты обучения   | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------------|---|--|
| 1                     | 2   | 3  |
|                       | ПК-7. Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля             | ПК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; осуществляет обработку информации с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное представление результатов |
|                       | ПК-8. Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода | ПК-8.3. Учитывает особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях экономики   |

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

- анализирует различные аспекты хозяйственной деятельности;
- строит факторные модели и проводить факторный анализ прибыли, рентабельности, издержек, объема производства и продаж продукции (товаров, работ, услуг), эффективности использования производственных ресурсов;
- применяет результаты факторного анализа в целях обоснования управленческих решений;
- анализирует экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений;
- рассчитывает и анализирует основные экономические показатели развития стран мира и международных компаний с точки зрения их участия в международных экономических отношениях;
- может анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности;
- может аннотировать и реферировать информацию из зарубежных иноязычных источников;
- может обобщать, интерпретировать и представлять данные зарубежных научных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном и/или схематическом виде;
- разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

и формирует на его основании бухгалтерские проводки;

- формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также числовые показатели управленческой отчетности;

- проводит исследование финансового рынка и анализирует предложение финансовых услуг;

- использует современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;

- может собирать и оценивать аудиторские доказательства;

- применяет методы внутреннего аудита и внутреннего контроля для выявления ошибок и злоупотреблений;

- осуществляет внутреннюю аудиторскую проверку;

- может организовать работу службы внутреннего контроля предприятия;

- осуществляет мониторинг, в т.ч. собирает, структурирует, и обобщает информацию о рынке финансовых продуктов и услуг;

- может формировать информацию в системе бухгалтерского учета и обеспечивать ее сохранность;

- может осуществлять внутренний контроль ведения финансового учета и составления финансовой отчетности;

- составляет финансовые планы и бюджеты, составляет отчеты об исполнении бюджетов;

- управлять финансами, исходя из стратегических целей и задач ведет налоговый учет, составляет налоговую отчетность.

## **2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированных обучающимся по заданным стандартам и критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «*очень высокая*», «*высокая*», соответствующая академической оценке «*отлично*»; «*достаточно высокая*», «*выше средней*», соответствующая академической оценке «*хорошо*»; «*средняя*», «*ниже средней*», «*низкая*», соответствующая академической оценке «*удовлетворительно*»; «*очень низкая*», соответствующая академической оценке «*неудовлетворительно*».

Таблица 2.1. - Текущий контроль

| № | Виды работ   | Критерии оценивания                                |                                      |  |  |
|---|--|--|--------------------------------------|--|--|
|   |  | Отсутствует компетенция                            | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции                                      | Продвинутый уровень освоения компетенции                       |
| 1 | Работа по заданиям практики  | Выполнено менее 55%                                | Выполнено выше 54% до 69 %           | Выполнено от 70% до 84 %   | Выполнено выше 85%   |
| 2 | Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач          | Отсутствие участия в решении, неправильное решение | Решение с ошибками                   | Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 3 | Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач | Отсутствие участия в решении, неправильное решение | Решение с ошибками                   | Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Таблица 2.2. - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

| 1   | 2 (балл 54)   | 3 (балл 55-69)   | 4 (балл 70-84)   | 5 (балл 85-100)   |
|---|---|--|--|---|
| Отсутствует компетенция   | Отсутствует компетенция   | Базовый уровень освоения компетенции   | Повышенный уровень освоения компетенции  | Продвинутый уровень освоения компетенции  |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной |

| 1                       | 2 (балл 54)             | 3 (балл 55-69)                       | 4 (балл 70-84)                          | 5 (балл 85-100)  |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции   |
|                         |                         |                                      |   | деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 3.1. - Шкала критериев оценивания компетенций

| Критерий   | Шкала (баллы)   |
|--|-----------------|
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов   |                 |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя  | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84)  |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.   | 3 (балл 55-69)  |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется  | 2 (балл 54)     |

| Критерий  | Шкала (баллы) |
|---|---------------|
| ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |               |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет с оценкой, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка              |
|-------|---------------------|
| <55   | неудовлетворительно |
| <70   | удовлетворительно   |
| <85   | хорошо              |
| ≥85   | отлично             |

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА филиала.

##### 4.1. Задания для текущего контроля

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2. Ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику. Провести анализ локальных нормативных актов, регламентирующих охрану труда и правила внутреннего распорядка в профильной организации, в которой обучающийся проходит практику.

3. Исследовать меры, предпринятые в профильной организации для профессиональной и социальной адаптации лиц из числа работников профильной организации и потенциальных посетителей, которые имеют ограниченные возможности здоровья.

4. Выполнять практическую работу по заданиям руководителя по практической подготовке от профильной организации с целью подготовки обучающегося к решению профессиональных задач.

5. Ознакомиться с основными направлениями деятельности профильной организации, охарактеризовать масштаб профильной организации, её

отраслевую принадлежность, выделить особенности деятельности организаций данной отрасли/данного вида деятельности, оказывающие влияние на ведение бухгалтерского учета, проведение анализа, аудита и внутреннего контроля.

6. Собрать данные бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации за 2-3 года.

7. Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность профильной организации, провести сравнение с отраслевыми показателями, провести оценку перспективы устойчивого развития экономического субъекта.

8. Изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета, документооборот по хозяйственным операциям, связанным с темой выпускной квалификационной работы, а также порядок отражения этих операций в финансовом и управленческом учете профильной организации.

9. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию по теме выпускной квалификационной работы, содержащуюся в финансовой и управленческой отчетности профильной организации; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений.

10. Изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них фактов хозяйственной жизни, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

11. Изучить и описать порядок отражения в налоговом учете фактов хозяйственной жизни, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.

12. Изучить порядок составления бюджетов в профильной организации и отражение в них фактов хозяйственной жизни, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.

13. Изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля объектов бухгалтерского учета, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.

14. Исследовать один из бизнес-процессов, проектов или подразделение профильной организации с целью выявления рисков и выработки мер, способствующих их минимизации.

15. Изучить возможности пакетов прикладных программ, используемых в профильной организации для решения профессиональных задач.

16. Собрать и изучить материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

17. Обобщить собранные материалы и подготовить отчет по результатам практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.  
Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

## 4.2. Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Структуру отчёта определяет Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утверждённого приказом ректора университета.

*Оценочные средства промежуточной аттестации:*

- *Защита отчета по практике*

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание.
- Отзыв.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пункты основной части работы, список использованных источников, заключение и приложения (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).

– краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

Индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

**Порядок проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**Порядок организации и проведения практики обучающихся,** осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

а) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

б) непосредственно в филиале:

– на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности



мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

– с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональным компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;

– в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.