

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.10.2024 22:07:48  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d4732286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)  
ФИЛИАЛ В Г. КИЗЛЯРЕ



СОГЛАСОВАНО  
Директор филиала

Р.Н. Нагиев  
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента комплексной безопасности

С.Ю. Микадзе  
2024 г.

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП .....	3
1.1. Общие положения .....	3
1.2. Структура и объем ОПОП .....	3
1.3. Особенности реализации образовательной программы .....	4
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	4
1.5. Ресурсное обеспечение .....	11
1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП .....	11
1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП .....	12
1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП .....	13
1.5.4. Финансовые условия реализации программы .....	14
1.6. Социокультурная среда .....	14
1.7. Рабочая программа воспитания .....	14
1.8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП .....	15
1.9. Рабочие программы дисциплин .....	16
1.10. Программы практик .....	16
1.11. Программа государственной итоговой аттестации .....	16
1.12. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций) .....	17
1.13. Методические материалы .....	18
1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП .....	19
Приложение А. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год .....	19
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	22
3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) .....	22
4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР .....	22
5. ПРОГРАММА ГИА .....	22
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	22

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП**

## **1.1. Общие положения**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

### **ОБЪЕМ И СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОП:**

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Язык образования: ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2. Структура и объем ОПОП**

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

### **1.3. Особенности реализации образовательной программы**

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	да
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	да
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

### **1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

*Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности:*

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

*Типы задач профессиональной деятельности:*

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

## Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера
	УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, культурных и экономических различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровые берегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем
	ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Верно определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.
	ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов, демонстрирует умение определять фактические обстоятельства, имеющие значение для правильного применения правовых норм
	ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках	ОПК-3.1. Демонстрирует знания характера и содержания экспертной юридической деятельности.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>
поставленной задачи	ОПК-3.2. Умеет применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.
	ОПК-3.3. Владеет навыками оформления итоговых экспертных документов.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования.
	ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования.
	ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.
	ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу.
	ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию по конкретному делу на основе законов логики.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.
	ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции, владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
	ОПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.
	ОПК-7.3. Выбирает вид правомерного поведения, исходя из конкретных жизненных обстоятельств.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	ОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.



<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>
информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы.
	ОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знания в области современных информационных технологий.
	ОПК 9.2. Применяет современные информационные технологии в практической юридической деятельности

### **Профессиональные компетенции**

Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и сопровождающих документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Составляет договоры и иные документы, оформляющие отношения сторон в гражданском обороте; документы для внесения информации в государственные и нотариальные реестры.
	ПК-1.2. Разрабатывает типовые договоры (шаблоны), связанные с осуществлением основных функций субъекта профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Разрабатывает локальные акты организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.
ПК-2. Способен осуществлять мониторинг законодательства и правоприменения в целях выявления проблем в юридическом сопровождении экономической деятельности	ПК-2.1. Отслеживает изменения законодательства в соответствии с профилем профессиональной деятельности, готовит обзор и анализ законодательства по заданной теме.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-2.2. Отслеживает изменения судебной практики в соответствии с профилем профессиональной деятельности, готовит обзор и анализ судебной практики по заданной теме.
	ПК-2.3. Формирует правовую позицию и ее аргументацию в рамках поставленной задачи.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе профессионального правосознания и этики юриста.
	ПК-3.2. Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными лицами.
	ПК-3.3. Дает правовую оценку экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов, готовит ответы на запросы государственных органов, разрабатывает инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Правильно квалифицирует факты и обстоятельства; определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.
	ПК-4.2. Правильно представляет механизм правового регулирования правоотношений в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	ПК-4.3. Составляет необходимые процессуальные документы; сопровождает исполнение судебных решений в соответствии с задачами профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.1. Готовит заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-5.2. Готовит заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов
	ПК-5.3. Готовит заключения о соответствии юридических документов законодательству, правовым интересам сторон; фактическим договоренностям сторон.
ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-6.1. Осуществляет правовую экспертизу проектов юридических документов на соответствие требованиям законодательства.
	ПК-6.2. Осуществляет правовую экспертизу локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.
	ПК-6.3. Осуществляет правовую экспертизу проектов юридических документов на наличие правовых рисков; конфликтов интересов сторон.

## 1.5. Ресурсное обеспечение

### 1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Филиал университета располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда филиала университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

### **1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками филиала университета, а также лицами, привлекаемыми филиалом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников филиала университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников филиала университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников филиала и лиц,

привлекаемых к образовательной деятельности филиала на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Для реализации ОПОП филиал университета располагает помещениями для проведения учебных занятий по ОПОП, представляющими собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Для реализации программы бакалавриата филиал университета располагает залом судебных заседаний, а также специализированными аудиториями, оборудованными для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин, практик.

Филиал СПбГЭУ имеет доступ к коллекции электронных учебников и

пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

#### **1.5.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **1.6. Социокультурная среда**

В Филиале университета создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в филиале осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета/института занимают органы студенческого самоуправления.

#### **1.7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания филиала СПбГЭУ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы в Филиале университета направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности,

- уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
  - формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
  - реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
  - формирование физической культуры обучающихся;
  - формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
  - формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  - профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение А).

### **1.8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников филиала университета.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **1.9. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО 3++ по соответствующим направлениям/специальностям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

### **1.10. Программы практик**

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

**Учебная практика** (ознакомительная практика)

**Производственная практика** (правоприменительная практика)

**Производственная практика** (преддипломная практика)

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

### **1.11. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной



квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

### **1.12. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

### **1.13. Методические материалы**

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

### **1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, филиал предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ филиал устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП

### Приложение А. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формат мероприятия	Ответственные	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание</b>					
1.	Программа участия студентов филиала СПбГЭУ в памятных мероприятиях, посвящённых 80 годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы ВОВ	26 января	Очный	Кураторы, студ.совет	
2.	Организация и проведение мероприятия для студентов «Годовщина снятия блокады Ленинграда»	Январь	Очный	Кураторы, студ.совет	
3.	Мероприятие, приуроченное ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Очный	Кураторы, студ.совет	
4.	Организация и проведение экскурсионной кампании	Май-ноябрь	Очный	Зам.директора по ВР Кураторы	
5.	Организация и проведение «День Донора»	Апрель, Октябрь	Очный	Зам. директора по ВР Кураторы	
6.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов ко Дню победы (9 мая)	Май	Очный	Кураторы, студ.совет	
7.	Организация и проведение акции «Окна Победы»	Май	Очный	Кураторы, студ.совет	
8.	Проведение памятной акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Очный	Зам. директора по ВР Кураторы	
9.	Проведение лекции по сохранению исторической памяти участие в воспитании молодежи с посещением музеев города Кизляра (Музей современной истории Кизляра, Музей им. П.И. Багратиона, Музей казачьей культуры)	Сентябрь - Апрель	Очный	Зам. директора по ВР, кураторы	
10.	Организация и проведение мероприятия для студентов «День неизвестного солдата».	Декабрь	Очный	Кураторы	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формат мероприятия	Ответственные	Примечания
1	2	3	4	5	6
	Возложение цветов к воинскому мемориалу «Память»				
11.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «День конституции РФ»	Декабрь	Очный	Зам. директора по ВР, кураторы	
<b>Культурно-массовая работа</b>					
12.	Участие в зональном фестивале «Соцветие Дагестана»	Сентябрь	Очный	Студ. совет	
13.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов, посвященного Дню рождения Расула Гамзатова	Сентябрь	Очный	Студ. совет	
14.	Участие студентов в городской концертной программе, посвященной Дню города	Сентябрь	Очный	Студ. совет	
15.	Организация и проведение мероприятия для студентов ко Дню учителя	Октябрь	Очный	Студ. совет	
16.	Организация и проведение мероприятия для студентов «Посвящение в студенты»	Ноябрь	Очный	Зам. директора по ВР, кураторы, студ.совет	
17.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Экономическая викторина»	Январь-Июнь	Очный	Студ. совет	
18.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «День российского студенчества»	Январь	Очный	Зам. директора по ВР, кураторы, студ.совет	
19.	Участие студентов в городской интеллектуальной игре «Логике быть!»	Январь-Июнь	Очный	Студ.совет	
20.	Ярмарка специальностей	Февраль	Очный	Зам. директора по ВР, кураторы, студ.совет	
21.	Организация и проведение патриотического мероприятия «Колокола памяти»	Февраль	Очный	Зам. директора по ВР, кураторы, студ.совет	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Формат мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
22.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Международный женский день»	Март	Очный	Зам. директора по ВР, кураторы, студ.совет	

Приложение Б. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.  
Заключение на соответствие основной профессиональной образовательной программы бакалавра требованиям рынка труда и квалификации работника

- 2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**
- 3.АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**
- 4.ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР**
- 5.ПРОГРАММА ГИА**
- 6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**
- 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**